

OTVARANJE RAČUNA - PODACI O RAČUNU

Transakcijski račun (zaokružiti valutu i označiti vrstu računa):

☐

KM

☐

Strana valuta

☐

Glavni račun (G)

☐

Račun za redovno poslovanje (R)

☐

Račun organizacionog dijela (O)

☐

Račun za posebne namjene (P)

☐

Račun za prikupljanje javnih prihoda (J)

☐

Račun poslovnog subjekta u stečaju (S)

☐

Devizni račun (D)

UPITNIK "UPOZNAJ SVOG KLIJENTA-KYC3"Svaki klijent koji prvi put uspostavlja poslovni odnos sa Bosna Bank International d.d. Sarajevo, obavezan je popuniti upitnik³.**1. U koju svrhu otvarate račun u Bosna Bank International d.d. Sarajevo? (molimo precizirati odgovor)****2. Koliko bi iznosio planirani godišnji promet Vašeg računa koji otvarate u Bosna Bank International d.d. Sarajevo?**

do 100.000 KM	☐
do 500.000 KM	☐
do 1.000.000 KM	☐
do 5.000.000 KM	☐
preko 5.000.000 KM	☐

3. Navedite neke od Vaših najznačajnijih poslovnih partnera i njihova sjedišta:

Dobavljači:	Zemlja:	Kupci:	Zemlja:

4. Vrsta transakcija koje će se provoditi preko računa:

Gotovinske transakcije	☐
Bezgotovinske transakcije u domaćem platnom prometu	☐
Bezgotovinske transakcije u inostranom platnom prometu	☐

Akreditivi	☐
Garancije	☐
Ostalo	☐

Ako je odgovor na pitanje 4. "Ostalo", molim specificirati vrstu transakcije u nastavku:

4.1 Očekivani mjesečni iznos gotovinskih transakcija:

do 10.000 KM	☐
do 50.000 KM	☐
preko 100.000 KM	☐

³ Eng. Know Your Customer
U skladu sa propisima Zakona o SPNIFTA i pratećih akata

VLASNICI PODNOSIOCA ZAHTEJEVA

Poslovni subjekt je:

☐ U vlasništvu jednog lica ☐ U vlasništvu više osoba sa dijelovima manjim od 25% ☐ U vlasništvu više osoba sa dijelovima više od 25% ⁴ ☐ Ostalo

VLASNIK 1:

Ime i prezime: JMBG: Br. lične karte: Datum izdavanja:

 Br. pasoša: Datum izdavanja: Država izdavanja dokumenta:

 Datum i mjesto rođenja: Adresa prebivališta/boravišta: Državljanstvo:

 Politički eksponirana osoba (PEP): ☐ DA ☐ NE Postotak u vlasništvu: %

VLASNIK 2:

Ime i prezime: JMBG: Br. lične karte: Datum izdavanja:

 Br. pasoša: Datum izdavanja: Država izdavanja dokumenta:

 Datum i mjesto rođenja: Adresa prebivališta/boravišta: Državljanstvo:

 Politički eksponirana osoba (PEP): ☐ DA ☐ NE Postotak u vlasništvu: %

VLASNIK 3:

Ime i prezime: JMBG: Br. lične karte: Datum izdavanja:

 Br. pasoša: Datum izdavanja: Država izdavanja dokumenta:

 Datum i mjesto rođenja: Adresa prebivališta/boravišta: Državljanstvo:

 Politički eksponirana osoba (PEP): ☐ DA ☐ NE Postotak u vlasništvu: %

Napomena: Ukoliko se firma pojavi kao vlasnik 25% i više osnivačkog kapitala, dostaviti potrebnu dokumentaciju i izvršiti identifikaciju fizičkih lica koji su osnivači u toj firmi.

Izjava klijenta:

Pod punom pravnom, krivičnom i moralnom odgovornošću potvrđujem da su navedeni podaci za otvaranje poslovnog odnosa prema ovom Zahtjevu tačni i istiniti, te da ne postoje bilo kakvi razlozi zbog kojih otvaranje poslovnog odnosa prema ovom Zahtjevu nije u skladu sa zakonskim propisima. Svojim potpisom potvrđujem da sam saglasan sa Opštim uslovima poslovanja sa Bosna Bank International d.d. Sarajevo. Svi podaci dati u ovom Zahtjevu su sastavni dio Zahtjeva i ne mogu biti iskorišteni u druge svrhe, osim one Zakonom propisane. Banka zadržava pravo od klijenta u bilo kojem trenutku tražiti i dodatnu dokumentaciju u vezi sa poslovnim odnosom ili transakcijama koje klijent obavlja u Banci. U slučaju da klijent odbije dostavljanje dokumentacije na zahtjev Banke, Banka ima pravo odbiti transakciju, zatvoriti račun ili raskinuti poslovni odnos. Svojim potpisom također potvrđujem da sredstva namijenjena za upotrebu u ovom poslovnom odnosu nisu proistekla iz bilo kakve zakonom zabranjene aktivnosti, ili aktivnosti neprihvatljive za Banku u smislu poslovanja po principima islamskog bankarstva. Dajem izričitu saglasnost Bosna Bank International d.d. Sarajevo, da može poduzimati sve radnje vezane za obradu i razmjenu podataka navedenih u ovom zahtjevu, što obuhvata i pravo Banke na prikupljanje, spremanje, snimanje, organizovanje, uvid i prijenos ličnih podataka u svrhu obavljanja redovnih poslova Banke koji uključuju i utvrđivanje FATCA statusa i provođenje FATCA regulative.

Obavezujem se da ću blagovremeno obavještavati Banku o svim eventualnim izmjenama podataka navedenih u ovom Zahtjevu.

- Sve promjene u vlasničkoj strukturi firme.
- Promjene osoba zaduženih za zastupanje i predstavljanje firme te ovlaštenim osobama za raspolaganje sredstvima na računu.
- Ostale promjene

Mjesto i datum:

Potpis i pečat ovlaštenog lica podnosioca zahtjeva:

⁴ "Stvarni vlasnik klijenta" je svako fizičko lice ili više njih koja u konačnici posjeduju ili kontroliraju klijenta i/ili fizičko lice ili više njih u čije ime se provodi transakcija (čl.4 Zakona o SPNiFTA, stav p).

U slučaju pravnog lica:

- jedno ili više fizičkih lica koja u konačnici posjeduju ili kontroliraju pravno lice putem posrednog ili neposrednog vlasništva dovoljnog postotka dionica ili prava glasa ili vlasničkih udjela u tom subjektu, uključujući putem udjela dionica koje glase na donosioca ili putem kontrole drugim sredstvima, osim društava uvrštenih na uređena tržišta koja podliježu obavezi otkrivanja, u skladu sa zakonodavstvom BiH koje osiguravaju odgovarajuću transparentnost informacija o vlasništvu,
- fizičko lice koje privrednom društvu posredno osigura ili osigurava sredstva i po tom osnovu ima pravo da bitno utiče na donošenje odluka organa upravljanja privrednim društvom prilikom odlučivanja o finansiranju i poslovanju.

UPITNIK ZA POLITIČKI EKSPONIRANE OSOBE - PEP⁶

U skladu sa odredbama Zakona o SPNIFT-a, Bosna Bank International d.d. Sarajevo molimo dostavite sljedeće podatke:

1. Da li je direktor/(su)vlasnik poslovnog subjekta politički ili javno eksponirano lice: ☐ DA ☐ NE
2. Da li je ovlaštena osoba poslovnog subjekta neposredni član porodice politički ili javno eksponirane osobe? ☐ DA ☐ NE

„Domaće politički eksponirano lice“ je fizičko lice koje ima ili je imalo povjerenu istaknutu javnu funkciju u funkciju u prethodnih 12 mjeseci, uključujući:

1. članove Predsjedništva BiH, predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH, ministre i zamjenike ministara i druge rukovodioce javnih institucija i agencija,
2. predsjednike, njihove zamjenike, predsjednike vlada, ministre i njihove zamjenike na nivou FBiH, RS, BDBiH i kantona, te gradonačelnike, odnosno načelnike općina,
3. izabrane predstavnike u zakonodavnim organima na nivou BiH, RS, FBiH, BDBiH i kantona,
4. članove predsjedništava političkih stranaka i upravljačkih tijela/organa političkih stranaka,
5. sudije ustavnih sudova BiH, FBiH i RS i sudije vrhovnih sudova RS i FBiH, sudije Apelacionog suda BDBiH, sudije Suda BiH i članovi Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH,
6. glavnog tužioca i tužioce Tužilaštva BiH, glavnog tužioca i tužioce tužilaštava FBiH, RS, BDBiH i kantona,
7. članove Upravnog vijeća i guvernera Centralne banke BiH,
8. diplomatske predstavnike, što uključuje ambasadore, konzule i otpravnike poslova,
9. članove Zajedničkog štaba Oružanih snaga BiH,
10. članove upravnih i nadzornih odbora i direktore preduzeća u većinskom vlasništvu države, entiteta, BDBiH, kantona, gradova i općina,
11. rukovodioce/direktore međunarodnih organizacija, njihove zamjenike i članove upravnih organa ili nosioce ekvivalentnih funkcija u međunarodnim organizacijama;

„Strano politički eksponirano lice“ je fizičko lice koje ima ili je imalo povjerenu istaknutu javnu funkciju u prethodnih 12 mjeseci, uključujući:

1. šefove država, šefove vlada, ministre, njihove zamjenike i pomoćnike,
2. izabrane predstavnike u zakonodavnim organima,
3. sudije vrhovnog i ustavnog suda i drugih visokih sudskih ustanova čije odluke ne podliježu daljnjim žalbama, osim u izuzetnim okolnostima,
4. članove revizorskih sudova ili odbora centralnih banaka,
5. ambasadore, otpravnike poslova i visoko rangirane oficire u oružanim snagama,
6. članove administrativnih, upravljačkih ili nadzornih tijela preduzeća u vlasništvu države,
7. članove upravljačkih tijela/organa političkih stranaka,
8. rukovodioce/direktore organa međunarodnih organizacija, njihove zamjenike i članove upravnih organa ili nosioce ekvivalentnih funkcija u međunarodnim organizacijama;

Politički eksponirana lica su najbliži članovi porodice i bliski saradnici koji sami ne obnašaju funkciju.

Najbliži članovi porodice su braćni i vanbraćni partneri, roditelji, djeca i njihovi braćni i vanbraćni partneri.

Bliski saradnici su:

- 1) fizička lica za koja je poznato da imaju zajedničko stvarno vlasništvo nad pravnim subjektima ili pravnim aranžmanima ili bilo koje druge bliske poslovne odnose s politički eksponiranim licem
- 2) fizička lica koja su jedini stvarni vlasnici pravnog subjekta ili pravnog aranžmana za koji je poznato da je stvoren za de facto dobrobit politički izloženog lica;

Vrijeme imenovanja i rok:

Porijeklo sredstava namijenjenih za upotrebu kroz ovaj poslovni odnos:

POPUNJAVA BANKA:

Na osnovu dostavljenih podataka i dokumentacije, utvrđuje se da je klijent [upisati naziv]:

Inicijalno utvrđivanje rizičnosti klijenta - nivo rizika: ☐ Niski ☐ Visoki ☐ Srednji

1. Kategorije prihvatljivosti djelatnosti sa aspekta temeljnih principa islamskog bankarstva⁷ ☐ Crvena ☐ Žuta ☐ Zelena
2. Segment: ☐ Small ☐ Mid ☐ Large ☐ Micro
3. Saradnik koji će se evidentirati u sistemu:
4. Ostale napomene i obrazloženja:

Mjesto i datum:

Za Banku

Naziv poslovnog subjekta:

ID broj:

VRSTA ZAHTEJEVA

Aktivacija usluge	☐	Izmjena ovlaštenja korisnika ¹	☐	Dodavanje ovlaštenog korisnika ²	☐
Ukidanje ovlaštenog korisnika ³	☐	Uključivanje dodatnih računa ⁴	☐	Ukidanje računa ⁵	☐
Otkazivanje usluge ⁶	☐	Drugo			☐

Opis zahtjeva:

¹ U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o ovlaštenom korisniku kome se mijenjaju ovlaštenja i nova ovlaštenja.

² U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o novom ovlaštenom korisniku i ovlaštenja koja se dodjeljuju istom.

³ U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu i podatke o ovlaštenom korisniku kojem se ukidaju sva ovlaštenja.

⁴ U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o računu koji se uključuje u rad putem elektronskog bankarstva, podatke o ovlaštenom korisniku i podatke o ovlaštenjima u elektronskom bankarstvu.

⁵ U pristupnici navesti osnovne podatke o klijentu, podatke o računu kojem se ukida rad putem elektronskog bankarstva (u opisu zahtjeva navesti broj računa) i podatke o ovlaštenim korisnicima po istom.

⁶ U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu koji otkazuje uslugu i u opisu navesti razlog otkazivanja usluge.

1. PODACI O OVLAŠTENOM KORISNIKU 1

Ime i prezime:

Broj LK/Pasoša:

Poštanski broj:

Mjesto:

Adresa prebivališta:

JMBG:

Mobilni telefon:

E-mail:

OVLAŠTENJA DODIJELJENA OVLAŠTENOM KORISNIKU 1										
Vrsta računa	Limit po nalogu	Dnevni limit	Vrsta usluge po računu		Uvid u stanje računa	Preuzimanje izvoda	Pregled transakcija	Unos naloga	Potpisivanje naloga	% Ovlaštenja za potpis
			eBBI	mBBI						
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Sredstvo autentikacije: ☐ Token ☐ mToken

Serijski broj tokena (za postojeće korisnike elektronskog bankarstva)

Vrsta zahtjeva: ☐ Aktivacija usluge ☐ Izmjena ovlaštenja korisnika ☐ Dodavanje ovlaštenog korisnika ☐ Ukidanje ovlaštenog korisnika ☐ Uključivanje dodatnih računa ☐ Ukidanje računa ☐ Drugo

Napomene: Aktivacijski podaci za mBBI i mToken (korisničko ime/ID i lozinka/ključ, za aktivaciju mBBI i aktivaciju mTokena) Ovlaštenom korisniku se uručuju na e-mail adresu i broj mobilnog telefona naveden u ovoj Pristupnici. Svi ovlašteni korisnici koji imaju ovlaštenja za unos naloga mogu nalog otkazati prije potpisivanja.

Potpis ovlaštenog Korisnika 1

VRSTA ZAHTJEVA

Aktivacija usluge	☐	Izmjena ovlaštenja korisnika ¹	☐	Dodavanje ovlaštenog korisnika ²	☐
Uklanjanje ovlaštenog korisnika ³	☐	Uključivanje dodatnih računa ⁴	☐	Uklanjanje računa ⁵	☐
Otkazivanje usluge ⁶	☐	Drugo	☐		

Opis zahtjeva:

1 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o ovlaštenom korisniku kome se mijenjaju ovlaštenja i nova ovlaštenja.

2 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o novom ovlaštenom korisniku i ovlaštenja koja se dodjeljuju istom.

3 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu i podatke o ovlaštenom korisniku kojem se ukidaju sva ovlaštenja.

4 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o računu koji se uključuje u rad putem elektronskog bankarstva, podatke o ovlaštenom korisniku i podatke o ovlaštenjima u elektronskom bankarstvu.

5 U pristupnici navesti osnovne podatke o klijentu, podatke o računu kojem se ukida rad putem elektronskog bankarstva (u opisu zahtjeva navesti broj računa) i podatke o ovlaštenim korisnicima po istom.

6 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu koji otkazuje uslugu i u opisu navesti razlog otkazivanja usluge.

1. PODACI O OVLAŠTENOM KORISNIKU 2

Ime i prezime:		
Broj LK/Pasoša:	Poštanski broj:	Mjesto:
Adresa prebivališta:		JMBG:
Mobilni telefon:	E-mail:	

OVLAŠTENJA DODIJELJENA OVLAŠTENOM KORISNIKU 2										
Vrsta računa	Limit po nalogu	Dnevni limit	Vrsta usluge po računu		Uvid u stanje računa	Preuzimanje izvoda	Pregled transakcija	Unos naloga	Potpisivanje naloga	% Ovlaštenja za potpis
			eBBI	mBBI						
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Sredstvo autentikacije: ☐ Token ☐ mToken

Serijski broj tokena (za postojeće korisnike elektronskog bankarstva)

Vrsta zahtjeva: ☐ Aktivacija usluge ☐ Izmjena ovlaštenja korisnika ☐ Dodavanje ovlaštenog korisnika ☐ Uklanjanje ovlaštenog korisnika ☐ Uključivanje dodatnih računa ☐ Uklanjanje računa ☐ Drugo

Napomene: Aktivacijski podaci za mBBI i mToken (korisničko ime/ID i lozinka/ključ, za aktivaciju mBBI i aktivaciju mTokena) Ovlaštenom korisniku se uručuju na e-mail adresu i broj mobilnog telefona naveden u ovoj Pristupnici. Svi ovlašteni korisnici koji imaju ovlaštenja za unos naloga mogu nalog otkazati prije potpisivanja.

Potpis ovlaštenog Korisnika 2



VRSTA ZAHTEJEVA

Aktivacija usluge	☐	Izmjena ovlaštenja korisnika ¹	☐	Dodavanje ovlaštenog korisnika ²	☐
Uklanjanje ovlaštenog korisnika ³	☐	Uključivanje dodatnih računa ⁴	☐	Uklanjanje računa ⁵	☐
Otkazivanje usluge ⁶	☐	Drugo	☐		☐

Opis zahtjeva:

1 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o ovlaštenom korisniku kome se mijenjaju ovlaštenja i nova ovlaštenja.

2 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o novom ovlaštenom korisniku i ovlaštenja koja se dodjeljuju istom.

3 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu i podatke o ovlaštenom korisniku kojem se ukidaju sva ovlaštenja.

4 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o računu koji se uključuje u rad putem elektronskog bankarstva, podatke o ovlaštenom korisniku i podatke o ovlaštenjima u elektronskom bankarstvu.

5 U pristupnici navesti osnovne podatke o klijentu, podatke o računu kojem se ukida rad putem elektronskog bankarstva (u opisu zahtjeva navesti broj računa) i podatke o ovlaštenim korisnicima po istom.

6 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu koji otkazuje uslugu i u opisu navesti razlog otkazivanja usluge.

1. PODACI O OVLAŠTENOM KORISNIKU 3

Ime i prezime:		
Broj LK/Pasoša:	Poštanski broj:	Mjesto:
Adresa prebivališta:	JMBG:	
Mobilni telefon:	E-mail:	

OVLAŠTENJA DODIJELJENA OVLAŠTENOM KORISNIKU 3

Vrsta računa	Limit po nalogu	Dnevni limit	Vrsta usluge po računu		Uvid u stanje računa	Preuzimanje izvoda	Pregled transakcija	Unos naloga	Potpisivanje naloga	% Ovlaštenja za potpis
			eBBI	mBBI						
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Sredstvo autentikacije: ☐ Token ☐ mToken

Serijski broj tokena (za postojeće korisnike elektronskog bankarstva)

Vrsta zahtjeva: ☐ Aktivacija usluge ☐ Izmjena ovlaštenja korisnika ☐ Dodavanje ovlaštenog korisnika
☐ Uklanjanje ovlaštenog korisnika ☐ Uključivanje dodatnih računa ☐ Uklanjanje računa ☐ Drugo

Napomene: Aktivacijski podaci za mBBI i mToken (korisničko ime/ID i lozinka/ključ, za aktivaciju mBBI i aktivaciju mToken) Ovlaštenom korisniku se uručuju na e-mail adresu i broj mobilnog telefona naveden u ovoj Pristupnici. Svi ovlašteni korisnici koji imaju ovlaštenja za unos naloga mogu nalog otkazati prije potpisivanja.

Potpis ovlaštenog Korisnika 3



VRSTA ZAHTJEVA

Aktivacija usluge

☐

Izmjena ovlaštenja korisnika¹

☐

Dodavanje ovlaštenog korisnika²

☐

Ukidanje ovlaštenog korisnika³

☐

Uključivanje dodatnih računa⁴

☐

Ukidanje računa⁵

☐

Otkazivanje usluge⁶

☐

Drugo

☐

Opis zahtjeva:

1 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o ovlaštenom korisniku kome se mijenjaju ovlaštenja i nova ovlaštenja.
2 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o novom ovlaštenom korisniku i ovlaštenja koja se dodjeljuju istom.
3 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu i podatke o ovlaštenom korisniku kojem se ukidaju sva ovlaštenja.
4 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu, podatke o računu koji se uključuje u rad putem elektronskog bankarstva, podatke o ovlaštenom korisniku i podatke o ovlaštenjima u elektronskom bankarstvu.
5 U pristupnici navesti osnovne podatke o klijentu, podatke o računu kojem se ukida rad putem elektronskog bankarstva (u opisu zahtjeva navesti broj računa) i podatke o ovlaštenim korisnicima po istom.
6 U pristupnici unijeti osnovne podatke o klijentu koji otkazuje uslugu i u opisu navesti razlog otkazivanja usluge.

1. PODACI O OVLAŠTENOM KORISNIKU 4

Ime i prezime:

Broj LK/Pasoša:

Poštanski broj:

Mjesto:

Adresa prebivališta:

JMBG:

Mobilni telefon:

E-mail:

Vrsta računa	Limit po nalogu	Dnevni limit	Vrsta usluge po računu		Uvid u stanje računa	Preuzimanje izvoda	Pregled transakcija	Unos naloga	Potpisivanje naloga	% Ovlaštenja za potpis
			eBBI	mBBI						
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Sredstvo autentikacije: ☐ Token ☐ mToken

Serijski broj tokena (za postojeće korisnike elektronskog bankarstva)

Vrsta zahtjeva:

☐ Aktivacija usluge

☐ Izmjena ovlaštenja korisnika

☐ Dodavanje ovlaštenog korisnika

☐ Ukidanje ovlaštenog korisnika

☐ Uključivanje dodatnih računa

☐ Ukidanje računa

☐ Drugo

Napomene: Aktivacijski podaci za mBBI i mToken (korisničko ime/ID i lozinka/ključ, za aktivaciju mBBI i aktivaciju mTokena) Ovlaštenom korisniku se uručuju na e-mail adresu i broj mobilnog telefona naveden u ovoj Pristupnici. Svi ovlašteni korisnici koji imaju ovlaštenja za unos naloga mogu nalog otkazati prije potpisivanja.

IZJAVA

Potpisom ovog Zahtjeva, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da su navedeni podaci istiniti i tačni. Saglasan sam da me Banka putem navedenih kontakt podataka informiše o ishodu upućenog zahtjeva. Saglasnost za obradu ličnih podataka daje se na period potreban za namjenu za koju se lični podaci obrađuju, odnosno na period predviđen drugim primjenjivim propisima (npr. Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i dr.). Potvrđujem da sam obaviješten o razlozima prikupljanja podataka i davanja ove saglasnosti u skladu sa članom 22. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH.

Saglasan sam da osobe ovlaštene za korištenje usluge eBBI/mBBI raspolažu sredstvima na računu putem elektronskog bankarstva u skladu sa dostavljenim ovlaštenjima, da Banka može naplatiti naknade za korištenje usluge terećenjem računa u skladu sa važećom tarifom Banke, te da se na korištenje usluge primjenjuju važeći zakonski propisi, Opšti uslovi poslovanja i drugi akti Banke.

Potpis ovlaštenog Korisnika 4

Potpis i pečat ovlaštenog lica podnosioca zahtjeva

POPUNJAVA BANKA:

☐ Odobreno ☐ Odbijeno

Mjesto i datum:

Za Banku