



Zahtjev za izdavanje BBI Visa business kartica

Podaci o korisniku BBI Visa business kartica (pravnom licu)


☐ Visa Business Charge kartica

☐ Visa Platinum Business kartica
(za mikro i mala preduzeća u sklopu Platinum paketa)

Naziv poslovnog subjekta:

Ovlašteno lice za zastupanje:

Matični broj:

Poreski broj:

Broj uposlenih:

Godina osnivanja:

Vrsta vlasništva: ☐ Privatno ☐ Javno ☐ Nefitna organizacija ☐ Nebankarska finansijska institucija

Broj transakcijskog računa kod BBI:

Šifra djelatnosti:

Adresa:

Općina:

Poštanski broj:

Telefon:

Faks:

E-mail:

Traženi limit (za pravno lice):

Limit u sklopu Platinum paketa*:

*Limit u sklopu Platinum paketa za mikro i mala preduzeća iznosi 5 000 KM

Limit u sklopu Klasik paketa*:

*Limit u sklopu Klasik paketa za mikro i mala preduzeća iznosi 2 000 KM

Limit u sklopu Aktiv paketa*:

*Limit u sklopu Aktiv paketa za mikro i mala preduzeća iznosi 1 000 KM

Da li je limit raspoloživ svim individualnim korisnicima u punom iznosu ili se dijeli po korisnicima?* ☐ Da ☐ Ne

E-mail za dostavu izvoda pravnog lica i korisnika Visa business Charge / Visa Platinum Business kartice.

Ova pristupnica predstavlja formu zahtjeva za izdavanje BBI Visa business kartica/e i odobrenje limita potrošnje. Klijent prije otvaranja namjenskog računa potrošnje mora imati otvoren transakcijski račun u Banci.

***Napomena:** Iznos odobrenog limita može biti raspoloživ svim imaoacima kartice u punom iznosu, ili podijeljen na iznose limita za svakog imaoa kartice, a zbir pojedinačnih limita treba biti jednak odobrenom limitu za pravno lice.

Kontakt osoba

Prezime i ime:

JMBG:

Radno mjesto:

Telefon:

Mobitel:

Faks:

E-mail:

Zahtjev za izdavanje BBI Visa business kartica

Podaci o individualnim korisnicima (fizičkim licima) kartica

1. Prezime i ime:

JMBG:

Adresa:

Ime oca:

Telefon/Mobitel:

E-mail:

Broj lične karte i datum izdavanja:

Traženi limit:

Potpis korisnika kartice:

2. Prezime i ime:

JMBG:

Adresa:

Ime oca:

Telefon/Mobitel:

E-mail:

Broj lične karte i datum izdavanja:

Traženi limit:

Potpis korisnika kartice:

3. Prezime i ime:

JMBG:

Adresa:

Ime oca:

Telefon/Mobitel:

E-mail:

Broj lične karte i datum izdavanja:

Traženi limit:

Potpis korisnika kartice:

4. Prezime i ime:

JMBG:

Adresa:

Ime oca:

Telefon/Mobitel:

E-mail:

Broj lične karte i datum izdavanja:

Traženi limit:

Potpis korisnika kartice:

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj pristupnici tačni i istiniti. Potpisom pristupnice potvrđujem da su individualni korisnici BBI Visa business kartica/e upoznati s Općim uvjetima za izdavanje i korištenje BBI Visa business kartice i tarifom za BBI Visa business kartice te da pristaju na njihovu primjenu. Saglasni smo s pravom Banke na izmjenu Općih uvjeta za izdavanje i korištenje BBI Visa business kartice. Garantujemo da je ovu pristupnicu potpisala ovlaštena osoba odnosno predstavnik pravne osobe koja zahtijeva izdavanje BBI Visa business kartice.

Naziv organizacione jedinice za preuzimanje kartice:

Mjesto i datum

Potpis direktora (zakonski zastupnik) i pečat

Popunjavanje Banka

Imaocima kartice Visa Business kartice pravnog lica su odobreni sljedeći limiti u okviru odobrenog limita potrošnje za korisnika Business kartice (popunjavanje Banka):

1. 2.

3. 4.

Prezime i ime ovlaštenog uposlenika:

Mjesto i datum:

Opći uvjeti za izdavanje i korištenje BBI Visa business kartica

Osnovni pojmovi

Banka - Bosna Bank International d.d. sa sjedištem u Sarajevu, JIB 4200375980006, ulica Trg djece Sarajeva bb; i predstavlja vlasnika kartice i davaoca finansijske usluge.

Opći uslovi - za kartično poslovanje s pravnim licima definišu izdavanje i korištenje kartica Banke, a čije izričito prihvatanje od strane Korisnika kartice ima snagu Ugovora.

Korisnik kartice - pravna osoba ili fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost i koja koristi karticu za plaćanje troškova u prodajno - uslužnoj mreži u zemlji i inozemstvu a prihvata Opće uslove.

Krajnji korisnik kartice - fizička osoba čije je ime navedeno na kartice koju Korisnik kartice imenuje u Pristupnici i za koju određuje limit potrošnje u zemlji i inozemstvu.

Kartica - kartična plastika koju Banka izdaje Korisniku kartice.

Zamjenska kartica - kartica koja se izdaje Korisniku kartice u zamjenu za izgubljenu, oštećenu ili ukradenu karticu.

Limit potrošnje - maksimalni iznos novčanih sredstava koja Banka odobrava na kartičnom računu i stavlja na raspolaganje Korisniku kartice za plaćanje roba, usluga i podizanja gotovine.

Penal - naknada koja se obračunava na iznos neizmirenih dospelih obaveza u slučaju kašnjenja u izmirenju obaveza.

ATM/Bankomat (Automatic teller machine) - samouslužni aparat za podizanje gotovine i obavljanje drugih vrsta transakcija.

POS (Point of sale) terminal - uređaj na prodajnom mjestu preko kojeg se elektronskim putem provode transakcije terećenja kartičnog računa obavljene karticom. Prodajno mjesto - trgovac (fizički ili online) ovlašten od certificirane banke za prihvatanje svih tipova kartica kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga.

Transakcija - bilo koje plaćanje robe ili usluga ili podizanje gotovine izvršeno korištenjem kartice.

PIN (Personal identification number) - lični i tajni identifikacijski broj koji se dodjeljuje Krajnjem korisniku kartice. Služi za identifikaciju Krajnjeg korisnika na ATMu i POS terminalu i poznat je isključivo Krajnjem korisniku kartice.

Izvod - mjesečna obavijest o troškovima nastalim korištenjem kartice, uključujući članarinu, upisninu naknadu za izdavanje/reizdavanje, transakcijske i ostale naknade.

Izdavanje Visa kartica

Kartica je sredstvo kojim se mogu provoditi bezgotovinska plaćanja u zemlji i inozemstvu te podizati gotovina na bankomatima i šalterima u zemlji i inozemstvu ovlaštenim za prihvatanje Visa kartica. Kartica se može izdati pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost sa sjedištem u BiH, ako Banka procijeni da mogu sigurno i na vrijeme podmirivati sve obaveze nastale korištenjem kartice.

Kartice se izdaju na osnovu pristupnice i zaključenog ugovora. Korisnik kartice imenuje Krajnjeg korisnika kartica i određuje limite. Kartica se izdaje zaposlenicima Korisnika kartice. Visa Business Charge kartica i Visa Platinum Business može se izdati ovlaštenoj osobi (Krajnjem korisniku) zaposlenoj kod Korisnika kartice s kojim je Banka sklopila Ugovor o izdavanju i korištenju kartice, čime Korisnik kartice potvrđuje da je prije zaključenja Ugovora bio upoznat s Općim uslovima za

poslovanje s pravnim licima, da ih je pročitao, razumio i prihvatio njihovu primjenu kao i da preuzima obavezu plaćanja svih troškova nastalih korištenjem Kartica.

Pristupnicu za izdavanje kartice moraju ovjeriti ovlaštene osobe Korisnika kartice, kojom se određuju Krajnji korisnici kartice koji pristupaju sredstvima u okviru limita odobrenog Korisniku kartice.

Korisnik kartice dozvoljava Banci provjeru svih podataka navedenih u pristupnici, te prikupljanje drugih neophodnih informacija za donošenje odluke o izdavanju kartice. Odluku o izdavanju kartice donosi Banka, bez obaveze da Korisniku kartice dalje obaržloženje o svojoj odluci.

Ispunjen zahtjev za izdavanje kartice (Pristupnica) predaje se u podružnici BBI ili u sektoru za poslovanje sa pravnim licima u kojoj Korisnik kartice sklapa Ugovor o izdavanju i korištenju kartice.

Krajnji korisnici kartice preuzimaju u podružnici ili u sektoru za poslovanje sa pravnim licima u kojoj je Korisnik kartice predao zahtjev za izdavanje kartice. Kartica glasi na ime i neprenosiva je.

Korištenje kartice

Korisnik kartice, odnosno njegov Krajnji korisnik, karticu mora koristiti u skladu s Općim uslovima za kartično poslovanje s pravnim licima. Kartica je neprenosiva i može je koristiti samo od Korisnika ovlašteni Krajnji korisnik i može je upotrebljavati u okviru odobrenog limita.

Može se koristiti za:

- plaćanje roba i usluga,
- podizanje gotovine i
- internet plaćanja.

Klijent se obavezuje da korištenjem kartice novčana sredstva neće usmjeriti za igre na sreću, kladjenje, kockanje, pornografiju, prostituciju, nabavku alkohola i alkoholnih proizvoda, svinjskog mesa i prerađevina od svinjskog mesa, duhana i duhanskih proizvoda, kao i za ostale namjene koje su u suprotnosti sa Islamskim principima i koje su internim aktima Banke označene kao nedopuštene. U slučaju kršenja navedenog, Banka ima pravo Klijentu uskratiti daljnje pružanje proizvoda/usluge.

Od Korisnika ovlašteni Krajnji korisnik može koristiti karticu za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima u Bosni i Hercegovini i inozemstvu do iznosa odobrenog limita za Korisnika kartice kojeg odobrava Banka. Odobreni limit je iznos s kojim ovlašteni Krajnji korisnik kartice može raspolagati za plaćanje roba/usluga, odnosno za podizanje gotovine, unutar jednog obračunskog perioda. Kartica se može koristiti i za podizanje gotovine na bankomatima, odnosno šalterima banaka u BiH i inozemstvu. Takođe, kartica se može koristiti i za internet plaćanja. Za podizanje gotovine Korisnik plaća odgovarajuću naknadu u skladu s Tarifom naknada. Prodajna mjesta, odnosno bankomati i banke koje prihvataju Visa platne kartice imaju istaknutu oznaku VISA.



Za transakcije koje obavlja na bankomatu od Korisnika ovlašteni Krajnji korisnik kartice se identificira PIN-om, dok na prodajnom mjestu opcionalno koristi PIN. Potvrdu ili ispis transakcije sa bankomata/prodajnog mjesta Krajnji korisnik čuva za slučaj eventualne reklamacije. Štete nastale korištenjem kartice putem interneta snosi sam Korisnik kartice.

Radi sigurnosti obavljanja transakcije, ovlašteni Krajnji korisnik kartice je dužan propratiti sve postupke na prodajnom mjestu i ishoditi da se odvijaju u njegovoj prisutnosti.

Uvjeti plaćanja

Banka obavještava Korisnika o učinjenim troškovima svih ovlaštenih Krajnjih korisnika kartice (transakcije i sve vrste naknada) u BiH i inozemstvu dostavom mjesečnog izvoda. Po primitku izvoda, Korisnik je obavezan do dana dospijeca podmiriti cjelokupan iznos duga nastao korištenjem kartica svih Krajnjih korisnika. Na nepodmireni iznos potraživanja Banka zaračunava penale za kašnjenje u skladu sa Tarifom naknada za usluge Banke, a daljnje korištenje svih kartica se blokira. Sredstva svih računa Korisnika kod Banke smatraju se zalogom/garancijom za plaćanja i Korisnik daje pravo Banci da ih tereti u visini prispjelih a neplaćenih obaveza, automatski, bez prethodnih konsultacija.

Važenje i obnavljanje kartice

Kartice se izdaju na period od 3 godine. Korisnik kartice odlučuje o obnavljanju kartica.

Korisniku kartice, odnosno njegovim Krajnjim korisnicima kartica, koji se u poslovanju pridržavaju Općih uslova i pravila, Banka će u posljednjem mjesecu važenja stare kartice izdati novu bez posebnog zahtjeva. Kartica neće biti obnovljena ukoliko Korisnik ili Krajnji korisnik kartice barem 30 dana prije dana isteka važenja postojeće kartice pismeno otkazu daljnje korištenje kartice.

Reklamacije

Reklamacije vezane za korištenje kartice, Korisnik/Krajnji korisnik kartice prijavljuje centru za podršku korisnicima ili u najbližu podružnicu Banke. Reklamiranje spornih transakcija Korisnik kartice/Krajnji korisnik je dužan izvršiti u roku od 20 dana od primitka mjesečnog izvoda. U slučaju neopravdane reklamacije Korisnika kartice ili njegovog Krajnjeg korisnika, Banka Korisniku obračunava naknadu u skladu sa Tarifom naknada za usluge Banke. Bez obzira na reklamaciju, Korisnik je dužan izmiriti dugovanje Banci. Za kvalitetu roba i usluga koje Krajnji korisnik plaća karticom, Banka ne snosi odgovornost. Reklamacije u vezi s robom i uslugama Korisnik kartice rješava s prodajnim mjestom.

Izgubljena ili ukradena kartica

Korisnik kartice i Krajnji korisnik kartice snose svu materijalnu i kaznenu odgovornost za neovlašteno i zlonamjerno korištenje kartice. Korisnik kartice u cijelosti odgovara za troškove proizašle iz transakcija kod kojih se identificira PIN-om.

U slučaju gubitka ili krađe kartice Krajnji korisnik kartice je obavezan odmah telefonski obavijestiti centar za podršku korisnicima ili najbližu podružnicu Banke.

Nakon telefonske prijave, Krajnji korisnik i/ili Korisnik je dužan u najkraćem roku predati potpisanu prijavu o gubitku/krađi kartice u podružnicu Banke. Za štetu nastalu zloupotrebom kartice u toku 24 sata nakon momenta prijave gubitka/krađe odgovoran je Korisnik, a poslije tog perioda odgovornost preuzima Banka. U slučaju da Krajnji korisnik/Korisnik pronađe karticu ili mu bude vraćena, a nakon što je prijavio njen nestanak, daljnje korištenje iste smatra se neovlaštenim. Pronađenu ili vraćenu karticu Krajnji korisnik/Korisnik je dužan odmah uništiti (prerezati po sredini) i vratiti Banci.

Ukradenu karticu ili karticu na čiju se krađu sumnja Krajnji korisnik/Korisnik je dužan prijaviti najbližoj policijskoj stanici.

Korisnik kartice je obavezan sudjelovati u istrazi na zahtjev Banke i saglasan je da Banka korisničke račune, koje Korisnik reklamira, podnese na vještačenje, te da poduzme sve potrebne radnje u cilju utvrđivanja relevantnih činjenica.

Ako se ustanovi da nije došlo do neovlaštene zloupotrebe Kartice od strane treće osobe, Korisnik kartice obavezan je podmiriti sve troškove, uključujući i troškove vještačenja te naknadu Banci za neosnovano reklamiranje troškova u skladu s Tarifom naknada Banke.

Prestanak korištenja i blokada

Banka je vlasnik kartice i po njenom zahtjevu Korisnik je dužan vratiti pojedinačne ili sve kartice svojih Krajnjih korisnika. Kartica koja je istekla ili je zbog bilo kojeg razloga poništena ne smije se koristiti.

Korisnik je u obavezi obavijestiti Banku o svakoj promjeni svojih statusnih podataka ili statusnih podataka svojih Krajnjih korisnika (matični podaci, mjesta boravka i sl.), odnosno drugih uvjeta koji su uticali na donošenje odluke o izdavanju kartica. U suprotnom, Banka zadržava pravo da Korisniku uskrati pravo daljnjeg korištenja platnih kartica. U tom slučaju, Korisnik je obavezan vratiti kartice svih svojih Krajnjih korisnika i izvršiti uplatu cjelokupnih troškova nastalih korištenjem opozvanih kartica.

Banka ima pravo da korisniku onemogući (blokira) korištenje kartice te smanji/ukine limit potrošnje u sljedećim slučajevima: ako postoji sumnja na neovlaštenu upotrebu ili upotrebu kartice s namjerom prijevare odnosno sumnja na zloupotrebu kartice, ako Banka utvrdi ili posumnja na mogućnost kršenja odredbi Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, odnosno ako korisnik kartice na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za izdavanje i upotrebu kartice te nastavak zasnovanoga ugovornog odnosa u skladu s pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Banke, ili na temelju odluke/naloga nadležnih tijela.

Banka može uskratiti pravo korištenja Kartice u skladu s Općim uslovima za kartično poslovanje s pravnim licima o čemu obavještava Korisnika kartice. Korisnik kartice može u svakom trenutku otkazati korištenje Kartice pismenom izjavom i vraćanjem osnovne Kartice kao i svih i dodatnih Kartica Banci. Korisnik kartice dužan je u slučaju otkaza Kartice podmiriti sve nastale troškove učinjene karticom do trenutka otkaza Kartice.



Banka može u bilo kojem trenutku, raskinuti poslovne odnose i to posebno i ne ograničavajući se na sljedeće slučajeve:

- Ukoliko Korisnik kartice nije ispunio ili neuredno ispunjava bilo koju obvezu prema Banci ili drugom vjerovniku;
- Ukoliko je korisnik Kartice prilikom podnošenja zahtjeva i izdavanja kartice dostavio Banci lažne dokumente/isprave ili dao netočne, neistinite i nepotpune podatke, koji su bili bitni za donošenje odluke o odobrenju izdavanja kartice;
- Ukoliko nastupe okolnosti ili stanja, koje/a bi po procjeni Banke mogle ugroziti sposobnost Klijenta, da ispunji ili ispunjava bilo koju obvezu po osnovu Ugovora;
- Ukoliko je Klijentu prestao radni odnos;
- Ukoliko Klijent nije prijavio promjenu poslodavca;
- Ukoliko Klijent ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za vođenje poslovnog odnosa propisanu internim aktima Banke i zakonskim/podzakonskim propisima, a posebno dokumentaciju čije je podnošenje obvezno prema propisima koji uređuju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma.

Naknade

Iznos naknada reguliran je Tarifom naknada za pravna lica. Naplata naknada provodi se terećenjem računa pravne ili fizičke osobe s datumom naplate navedenim u Izvodu.

Saglasnost s uslovima i nadležnost

Način i uslovi izdavanja i korištenja Kartice, koji nisu definirani ovim Općim uslovima za kartično poslovanje sa pravnim licima, definisani su drugim internim aktima Banke.

Sastavni dio Općih uslova za Kartično poslovanje sa pravnim licima je Tarifa naknada za pravna lica, koja je Korisniku kartice dostupna na web stranici Banke.

Ovi opći uslovi obvezuju Korisnika i Krajnje korisnike kartice. Banka zadržava pravo izmjene Općih uslova za kartično poslovanje sa pravnim licima. Izmijenjeni Opći uslovi će biti dostupni na web stranici Banke. Ukoliko Korisnik kartice ne prihvati izmjene dužan je Karticu prerezati i odmah je vratiti Banci.

Završne odredbe

Za sve što nije izričito navedeno u ovim Općim uslovima primjenjuju se zakonski propisi koji regulišu ovu oblast poslovanja. U slučaju da odredbe ovih Općih uslova budu izmijenjene nekim novim zakonskim aktom, primjenjivaće se odredbe tog zakonskog akta, sve do momenta izmjene Općih uslova, odnosno njihovog usklađivanja sa propisima.

Ovi Opći uslovi stupaju na snagu danom usvajanja, a primjenjuju se po isteku 15 dana od dana objavljivanja u svim poslovnim prostorijama i službenoj web stranici Banke www.bbi.ba. Smatrat će se da je Korisnik prihvatio izmjene Općih uslova ako ne otkáže ugovor u roku od 15 dana od dana kada su izmijenjeni Opći uslovi postali dostupni. Izmjene i dopune Općih uslova se ne odnose na izmjenu bitnih elemenata zaključenog ugovora.



Visa Business Charge kartica



Visa Platinum Business kartica

Za dodatne informacije, posjetite nas na bbi.ba, ili nazovite naš **besplatni broj telefona 080 020 020**.

