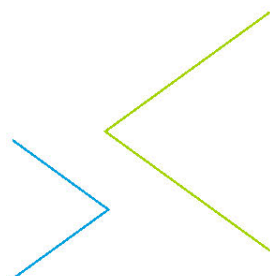


eBBI - elektronsko bankarstvo

Korisničko uputstvo



Za sve dodatne informacije posjetite našu web stranicu: www.bbi.ba ili nas kontaktirajte putem besplatnog info telefona **0800 200 20**



SADRŽAJ

1. Pokretanje aplikacije	3
1.1. Dodatna autentikacija	3
2. Početna stranica: Vaš finansijski pregled na prvi pogled	4
2.1. Sekcija Poruke	4
2.2. Sekcija Posljednje transakcije	4
3. Postavke	5
3.1. Profil	5
3.2. Zaključajte	6
4. Računi	7
5. Kartice	9
6. Nalozi	10
6.1. Statusni izbornik	10
6.2. Prikaz liste naloga	10
6.2.1. Prikaz detalja naloga	10
6.3. Pretraga naloga	12
6.3.1. Prikaz naloga bez datumskog filtriranja	13
6.4. Sortiranje podataka	13
6.5. Akcije za grupni i individualni rad na nalogima	14
6.5.1. Označavanje naloga u listi naloga	14
6.5.2. Potpisivanje naloga 	15
6.5.3. Kopiranje naloga 	15
6.5.4. Poništavanje naloga 	15
6.6. Kreiranje naloga	16
6.6.1. Kreiranje novog praznog naloga	16
6.6.2. Kreiranje iz paketa uzoraka	16
7. Pregled	17
7.1. Izvodi	17
7.2. Transakcije	18
8. Komunikacija	18
8.1. Novosti	19
8.2. Vaš bankar	19
9. Dodatno	20
9.1. Kursna lista i kalkulator konverzija	20
9.1. mBBI	21

Dobrodošli!

Upravljanje ličnim finansijama postaje mnogo jednostavnije uz moderna digitalna rješenja koja su dostupna u svakom trenutku. **Elektronsko bankarstvo BBI Banke** za fizička lica pruža vam potpunu kontrolu nad vašim finansijama, bilo da želite obaviti plaćanje, provjeriti stanje računa, izvršiti prijenos sredstava, konvertovati valute ili jednostavno imati uvid u svoje transakcije u realnom vremenu. Elektronsko bankarstvo omogućava da svoje finansijske potrebe obavljate **gdje god se nalazite, bez odlaska u poslovnici** i bez čekanja u redu.

Ovo korisničko uputstvo osmišljeno je da vam olakša korištenje BBI elektronskog bankarstva. Bez obzira da li ste već postojeći ili novi korisnik, ovdje ćete pronaći jasne i praktične informacije koje će vam pomoći da u potpunosti iskoristite sve mogućnosti elektronskog bankarstva. Uputstvo vas vodi kroz: aktivaciju pristupa i prijavu u sistem, pregled računa i kartica, izvršavanje plaćanja i prijenosa sredstava, konverziju valuta, pregled historije transakcija i izvještaja, postavljanje sigurnosnih i autorizacijskih postavki, savjete za sigurnu i efikasnu upotrebu.

Strukturirano, pregledno i korisnički orijentisano, uputstvo vam pruža sve što vam je potrebno da svoje finansije upravljate brzo, sigurno i s potpunom lakoćom.

Elektronsko bankarstvo BBI Banke postaje vaš pouzdani finansijski asistent, štedi vrijeme, smanjuje troškove i omogućava praktičnu kontrolu nad vašim novčanim sredstvima.

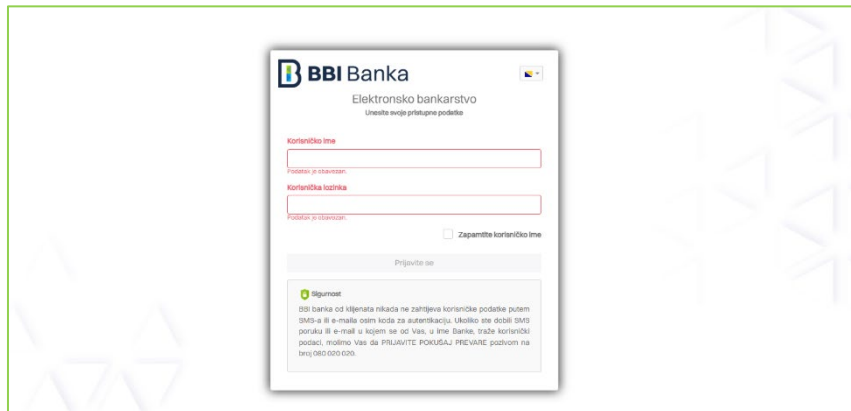
Za detaljnije informacije i praktične primjere, nastavite čitati naredna poglavlja uputstva.

Za dodatnu podršku, na raspolaganju vam je naš tim za podršku putem besplatnog info broja 080 020 020 ili putem email-a info@bbi.ba.

Vaša BBI Banka

1. Pokretanje aplikacije

Prvi korak u korištenju elektronskog bankarstva BBI Banke počinje sigurnim pristupom aplikaciji, uz jednostavnu prijavu i pregled ključnih funkcionalnosti. Da biste pristupili ELBA sistemu, posjetite: [Elektronsko bankarstvo](#)



Prilikom pokretanja eBBI aplikacije otvara se prozor, prikazan na slici, sa kojeg su omogućene sljedeće funkcionalnosti:

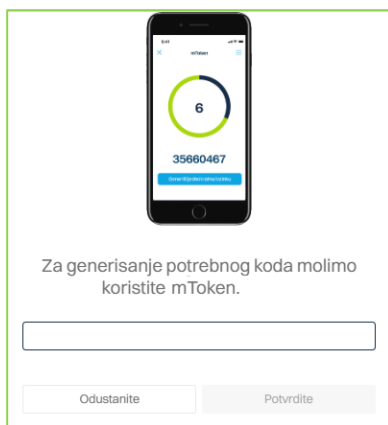
- **Prijava** – podrazumijeva autentikaciju na sistem unosom korisničkog imena i lozinke.
- **Odabir jezika** – opcija koja omogućava promjenu jezika aplikacije.
- **Zapamti korisničko ime** – služi da aplikacija zapamti korisničko ime, kako bi buduća prijava na aplikaciju bila olakšana.

1.1. Dodatna autentikacija

Nakon uspješnog unosa korisničkog imena i lozinke, samo u slučajevima u kojima korisnik ima dodatnu autentikaciju, potrebno je unijeti dodatni **kod (token)**.

BBI Banka u ponudi ima:

- **mToken (mobilni token)** - aplikacija za pametne telefone, software koji osigurava najviši nivo sigurnosti u korištenju usluge. Banka je jedini ovlašten izvor koja obezbjeđuje aplikaciju mTokena koja je dostupna unutar mBBI aplikacije;
- **SMS**



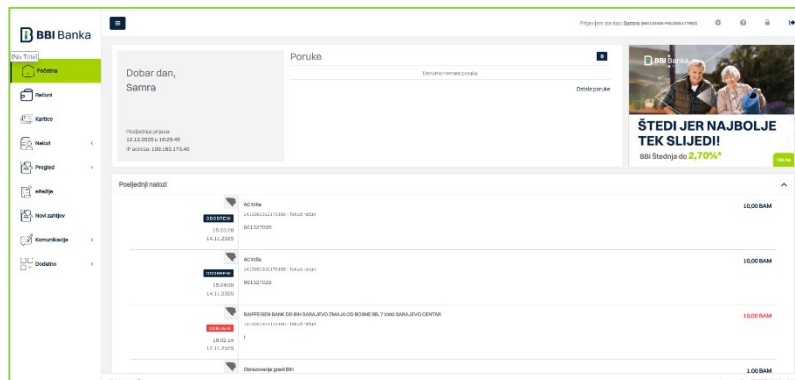
Prozor za dodatnu autentikaciju mToken

Napomena: Pod istom korisničkom prijavom (korisničko ime) može biti samo jedno sredstvo autentikacije (mToken). Ukoliko korisnik aplikacije, istu koristi kao fizičko lice za vlastite račune i kao pravno lice, odnosno ovlašten je za račune pravnog lica, može koristiti samo jedan token.

2. Početna stranica: Vaš finansijski pregled na prvi pogled

Početna stranica aplikacije dizajnirana je tako da na jednom mjestu imate pregled najnovijih informacija – od stanja računa i posljednjih transakcija, do važnih obavještenja i brzog pristupa najčešće korištenim funkcijama. Sve što vam je važno nalazi se odmah pri ulasku u sistem, kako biste mogli brzo reagovati i donositi informisane odluke.

Početna stranica elektronskog bankarstva za fizička lica



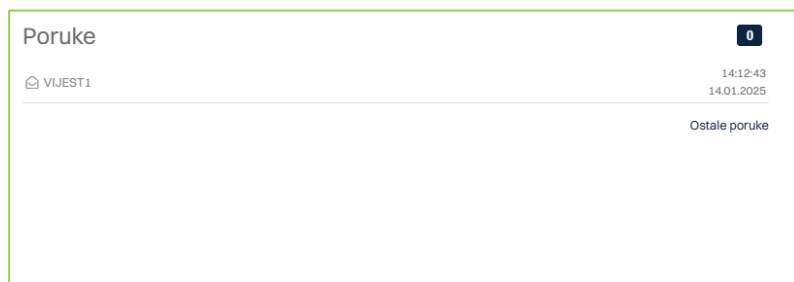
Na jednom mjestu imate pregled:

- zadnje prijave i IP adrese sa koje je prijava izvršena.
- zadnjih pet poruka koje ste primili od Banke.
- posljednjih pet obavljenih naloga.

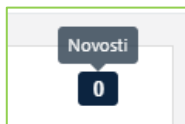
2.1. Sekcija Poruke

Sekcija **Poruke** nudi pregled zadnjih pet primljenih poruka od Banke.

Posljednje poruke



Sa lijeve strane sekcije, pored pozdravne poruke imate informaciju o datumu i vremenu posljednje prijave na sistem te informaciju o IP adresi sa koje je zadnja prijava izvršena.



U gornjem dijelu sekcije imate broj ukupno primljenih poruka koje niste pročitali: Prikaz poruke se sastoji od naslova poruke te datuma i vremena njenog prijema. Klikom na naslov poruke otvarate sadržaj poruke. Klikom na donji lijevi link **Ostale poruke** otvarate početnu stranicu modula **Poruke** sa listom svih dostupnih poruka.

2.2. Sekcija Posljednje transakcije

Sekcija **Posljednje transakcije** nudi pregled zadnjih pet transakcija po svim vašim računima.

Posljednje transakcije/naloz

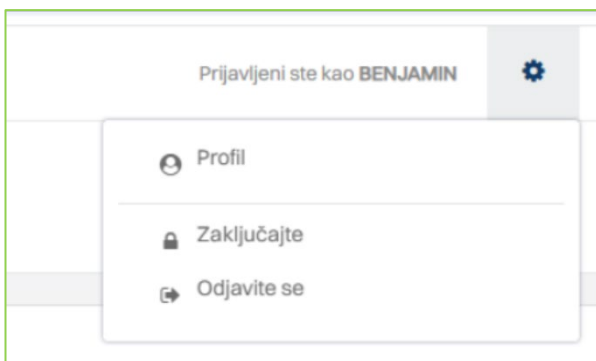
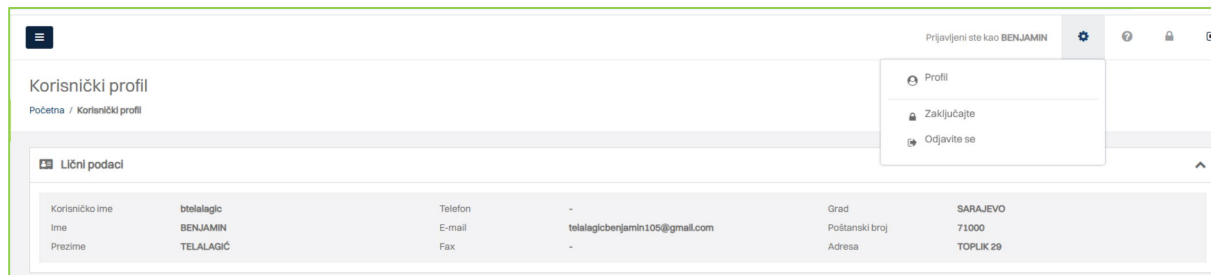


Za svaku obavljenju transakciju, dostupne su sljedeće informacije:

- **Vrsta transakcije:**
 - Isplata – isplata sa jednog od računa
 - Uplata – uplata na jedan od računa;
- **Datum i vrijeme kada je transakcija izvršena;**
- **Naziv pošiljaoca;**
- **Alijas računa;**
- **Opis transakcije;**
- **Iznos transakcije.**

3. Postavke

Postavke omogućavaju korisniku da upravlja svojim profilom, sigurnošću aplikacije i osnovnim funkcijama pristupa, čime se osigurava personalizirano i sigurno korisničko iskustvo.

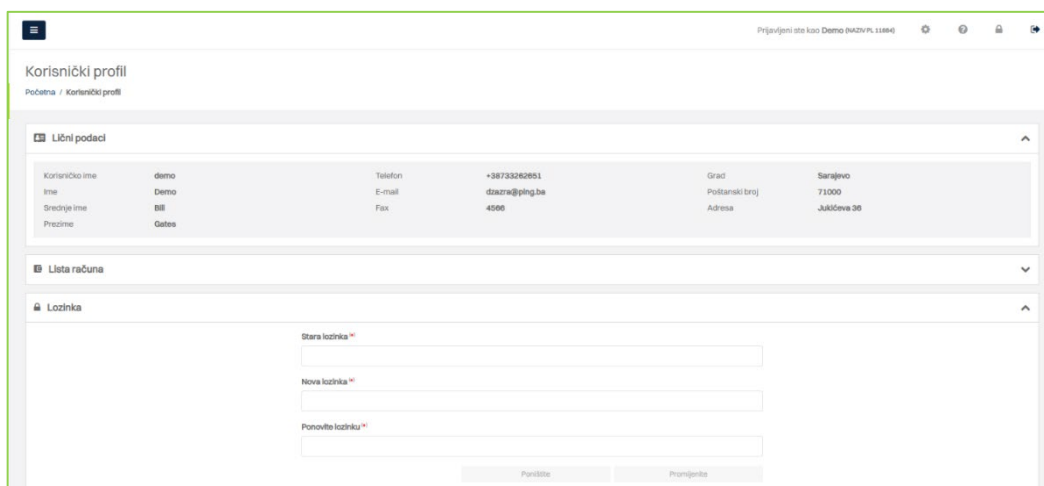


Izbornik **Postavke** nudi sljedeće funkcionalnosti:

- **Profil** – prikaz i ažuriranje korisničkih postavki;
- **Zaključajte** – privremeno zaključavanje aplikacije;
- **Odjavite se** – odjava sa aplikacije.

3.1. Profil

Korisnički profil



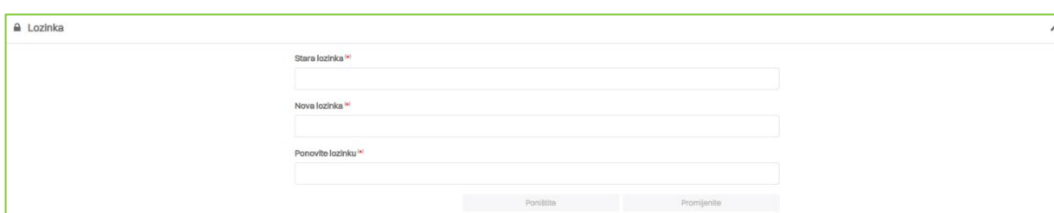
Unutar korisničkog profila moguće je:

- Pregledati lične informacije;
- Pregledati liste računa i imati uvid u prava nad računima;
- Izmjeniti lozinku.

Da bi se omogućila izmjena lozinke potrebno je unijeti staru lozinku, a zatim dva puta novu lozinku i izabrati opciju **Potvrdi**.

Napomena: Nova lozinka mora sadržavati veliko slovo, malo slovo, broj i specijalni znak.

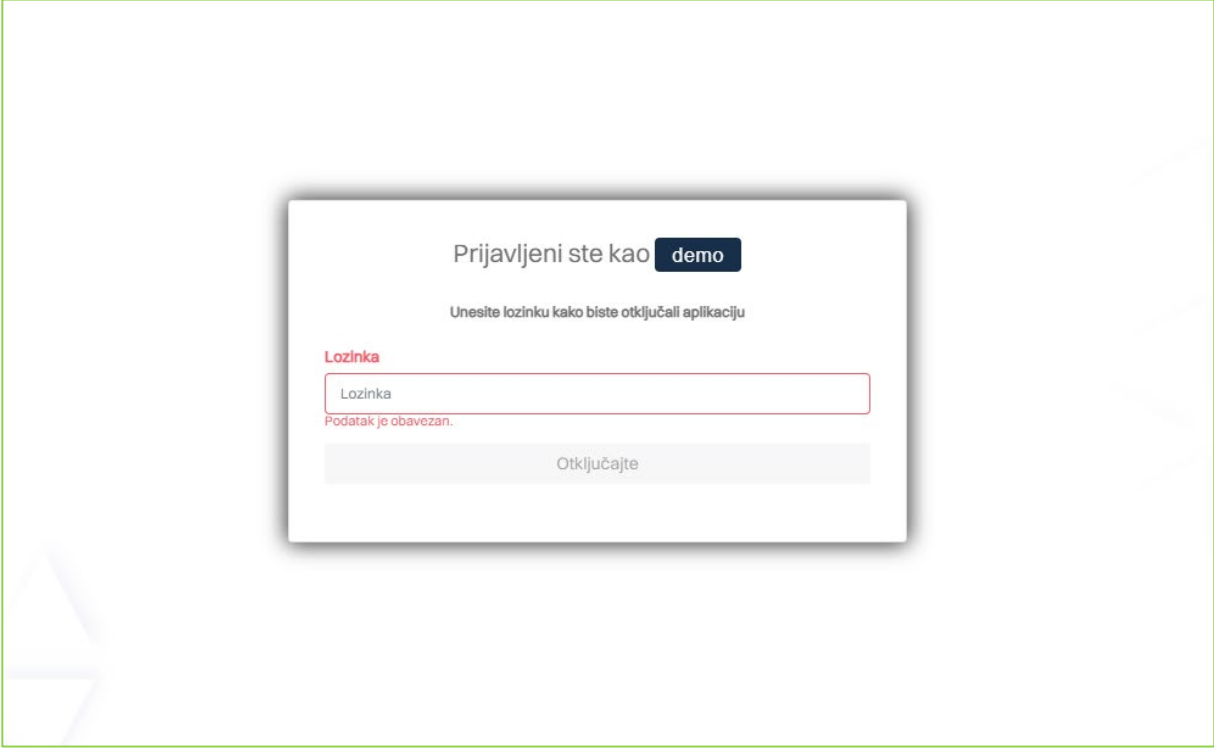
Lozinka



3.2. Zaključajte

Opcija **Zaključajte** omogućava privremeno zaključavanje aplikacije, najčešće zbog potrebe za kratkotrajnim udaljavanjem od računara, pri čemu je olakšan povratak u aplikaciju (bez korištenja dodatne autentikacijske provjere).

Ponovno aktiviranje aplikacije zahtijeva unos lozinke korisnika koji je zaključao aplikaciju, kao što je prikazano na slici ispod.



Prijavljeni ste kao **demo**

Unesite lozinku kako biste otključali aplikaciju

Lozinka

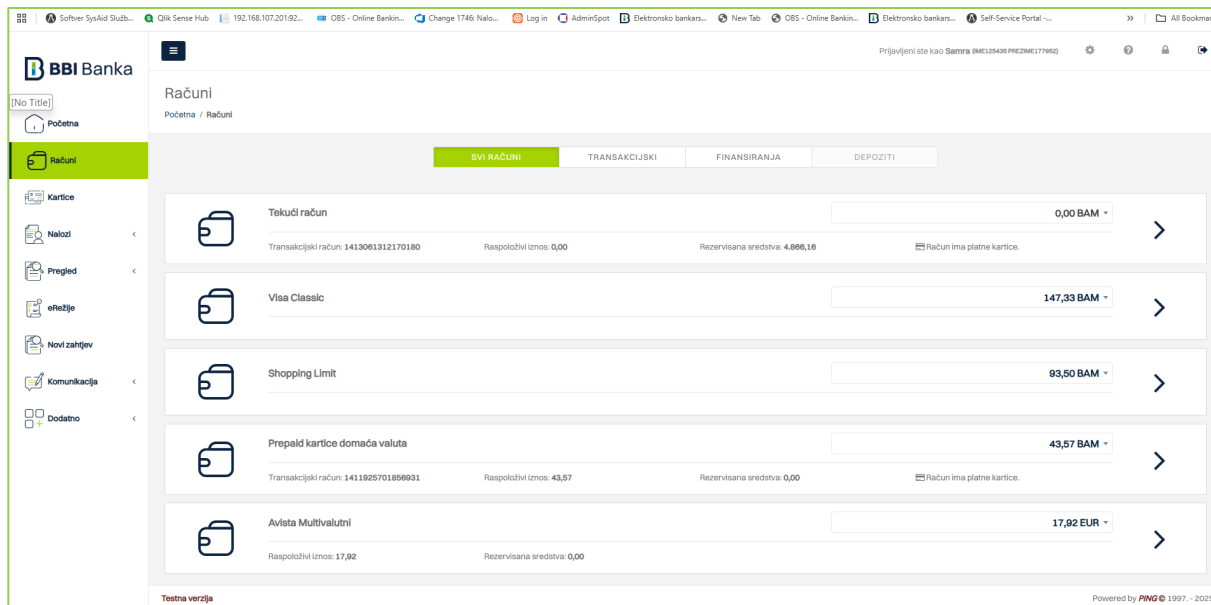
Lozinka

Podatak je obavezan.

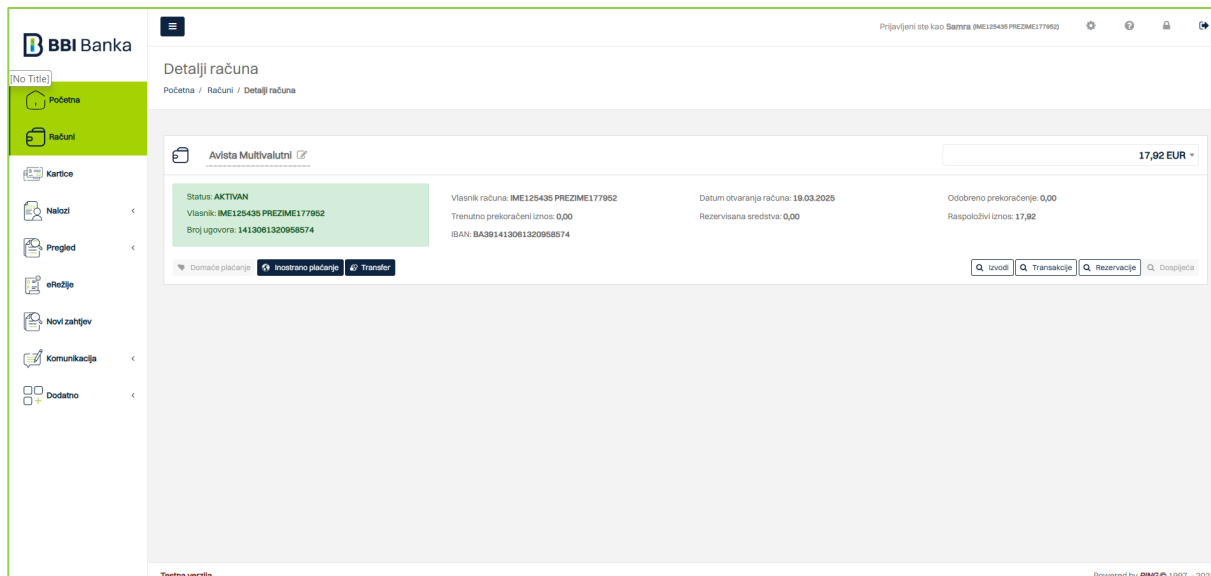
Otključajte

4. Računi

Ovaj modul je namijenjen pregledu liste računa nad kojima je omogućeno pravo rada kroz eBBI sistem. U okviru liste računa prikazani su i pojedini detalji računa. U slučaju da se radi o više valutnom računu korisnik može odabrati željenu valutu iz padajućeg izbornika sa desne strane.

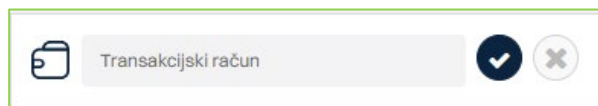


Pored liste računa, korisnik može otvoriti ekran sa detaljima željenog računa. Pogledati sliku ispod.



Ekran je namijenjen pregledu svih detalja računa. Osim za pregled, ovaj ekran služi kao polazna tačka za izvršenje operacija koje su vezane za odabrani račun.

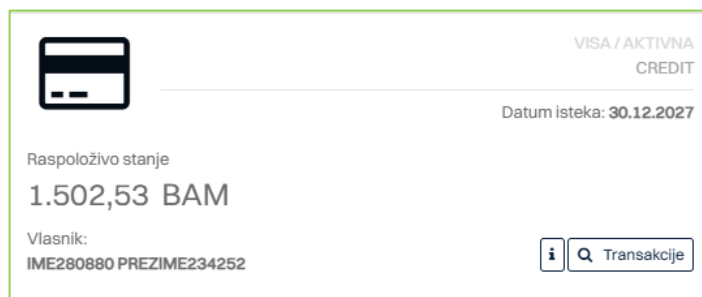
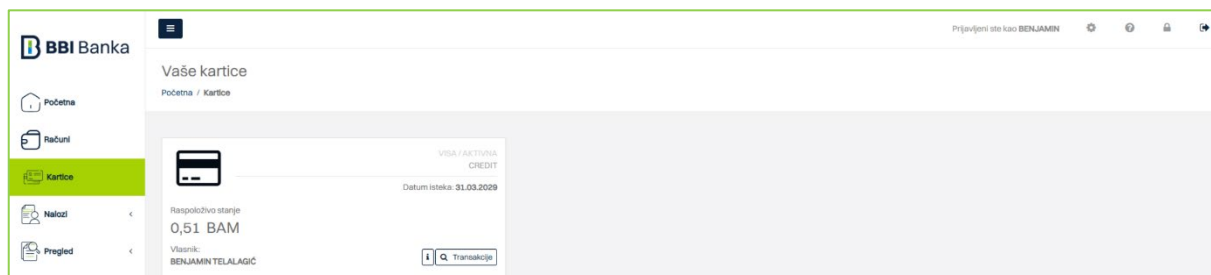
Ekran je vizuelno podijeljen na dva dijela: glavni dio i dio vezan za kartice računa (kod računa koji uz sebe imaju vezane kartice). Glavni dio obuhvata osnovne informacije o odabranom računu kao što su: detalji računa, detalji valute. Također, u donjem dijelu se nalaze operacijska dugmad, koja služe kao prečica prema operacijama koje su dozvoljene uz taj račun, kao što su: domaće ili ino plaćanje, transferi, pregled transakcija ili izvoda, pregled dospijeća, uplata rate kredita i sl.



Svakom računu je moguće dodijeliti određeni **Alias** kako bi račun u sistemu dobio naziv koji najviše odgovara korisniku.

5. Kartice

Ovaj modul je namijenjen pregledu kartica nad kojima je omogućeno pravo rada kroz eBBI sistem isključivo za fizička lica. U okviru liste kartica prikazani su i pojedini detalji kartica kao što je prikazano na slici ispod. Izborom ikone „i“ obezbjeđen je prikaz dodatnih informacija o kartici.

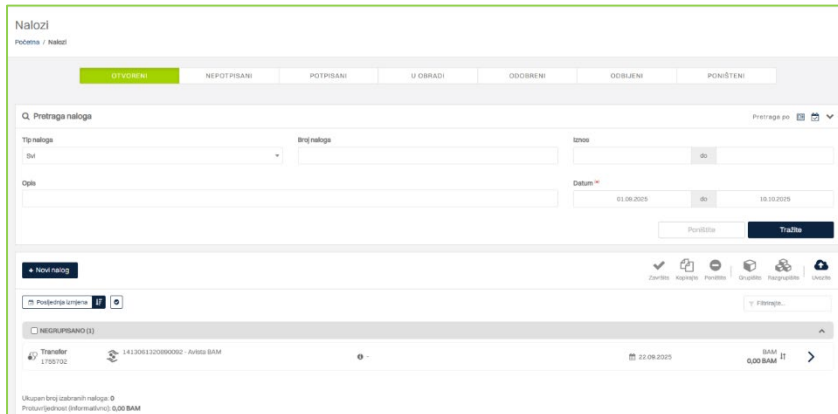


Prikaz podataka o karticama

6. Nalozi

Modul **Nalozi**, pored standardne operacije kreiranja naloga za plaćanja, omogućava i kompletan uvid u postojeće naloge u različitim statusima. Nad nalozima je moguće vršiti različite operacije pomoću odgovarajućih akcija za rad sa nalozima u određenom statusu. Tako je npr. moguće pregledati detalje svakog naloga, poništiti, kopirati i izvesti / odštampati nalog te grupisati naloge.

Modul *Nalozi*



The screenshot shows the 'Nalozi' module interface. At the top, there are tabs for different statuses: OTVORENI (highlighted), NEPOTPISANI, POTPISANI, U OBRADI, ODOBRENI, ODBIJENI, and PONIŠTENI. Below the tabs is a search bar with filters for 'Tip naloga', 'Iz', 'Do', 'Datum', and 'Pretraga po'. A list of transactions is displayed below, including details like 'Transfer 1700702' and '14/1206120000002 - 10000 BAM'.

Modul **Nalozi** nudi:

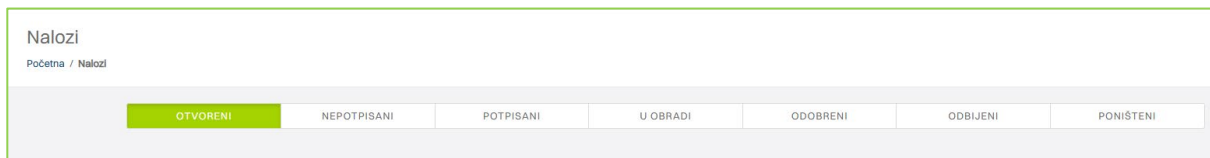
- prikaz liste naloga sa osnovnim detaljima prema statusu u kome se nalaze;
- pretragu postojećih naloga po jednom ili više kriterija;
- prikaz pojedinačnih naloga;
- sortiranje naloga;
- akcije za grupni i individualni rad nad nalozima;
- kreiranje novih naloga.

U ovom modulu omogućen je prikaz naloga prema statusu u kojem se nalog nalazi razlikujemo sedam različitih statusa:

- **Otvoreni nalozi** - nekompletni nalozi koji su pripremljeni, ali se ne mogu smatrati završenim odnosno spremnim za slanje na potpis. Nalozi se mogu uređivati.
- **Nepotpisani nalozi** - nalozi koji su kreirani, završeni i čekaju potpis(e) jednog ili više potpisnika. Kada nalog dosegne potpis od minimalno 100%, automatski prelazi u sljedeću fazu - dobija status potpisanog naloga.
- **Potpisani nalozi** - nalozi koji još nisu preuzeti od strane banke na obradu. Nalog automatski po preuzimanju prelazi u sljedeću fazu.
- **Nalozi u obradi** - nalozi koje je Banka preuzela od sistema za elektronsko bankarstvo i koji su u toku obrade.
- **Odobreni nalozi** - nalozi koji su uspješno prihvaćeni i uspješno obrađeni od banke.
- **Odbijeni nalozi** - nalozi koji nisu uspješno obrađeni od banke. Prilikom obrade Banka je upisala razlog odbijanja koji se može pogledati u detaljima naloga.
- **Poništeni nalozi** - nalozi koje je korisnik poništio u jednoj od prve tri faze.

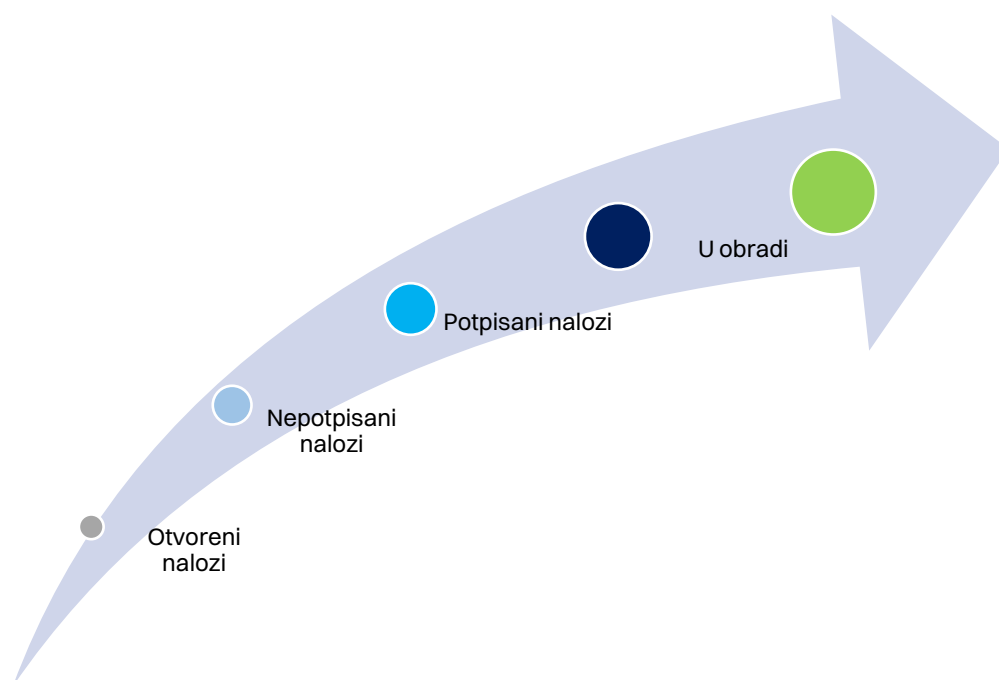
6.1. Statusni izbornik

Statusni izbornik je komponenta aplikacije koja se koristi prilikom rada sa kreiranim nalozima, bilo da su u pitanju plaćanja ili transferi. Kao što je prikazano na slici ispod, statusni izbornik se sastoji od elemenata, odnosno, statusa. Svaki element ovog izbornika predstavlja skup naloga u određenom statusu.



The screenshot shows the 'Statusni izbornik' (Status Selection) interface. It features a row of seven status tabs: OTVORENI (highlighted), NEPOTPISANI, POTPISANI, U OBRADI, ODOBRENI, ODBIJENI, and PONIŠTENI.

Statusi predstavljaju put naloga od njegovog kreiranja do njegovog izvršenja.



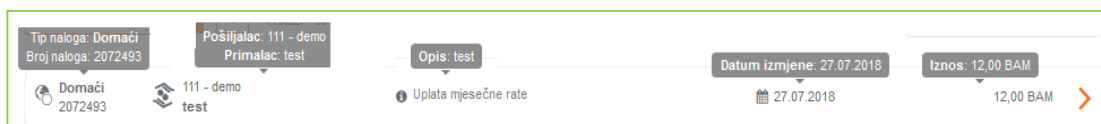
Put naloga kroz eBBI aplikaciju

6.2. Prikaz liste naloga

Lista naloga sadrži osnovne detalje naloga, u zavisnosti od statusa naloga u kome se on nalazi.

Inicijalno su prikazani svi tipovi naloga u statusu *Otvoreni*, kreirani u zadnjih mjesec dana.

Radi efikasnijeg rada sa velikim brojem naloga te bolje organizacije rada, nalozi u statusima *Otvoreni*, *Nepotpisani* i *Potpisani* se mogu grupisati.



Lista prikazanih naloga

Prelaskom kursora miša preko određenog podatka pojavljuje se puni opis podatka. U listi naloga možete vidjeti:

- **Tip transakcije** (domaće ili inostrano plaćanje ili transfer) / **ID broj transakcije**;
- **Pošiljalac / Primalac**;
- **Opis transakcije** - svrha plaćanja. Ukoliko se radi o nalogu koji je u statusu *Odbijeni* ovo polje predstavlja informaciju o razlogu odbijanja, odnosno, ako je nalog u statusu *Poništeni* informaciju o razlogu poništavanja transakcije;
- **Datum izmjene** - datum zadnje izmjene naloga;
- **Iznos transakcije** - ukoliko se radi o transferu imate informaciju o iznosu sa računa i iznosu na računu.

6.2.1. Prikaz detalja naloga

Da biste vidjeli detaljne informacije određenog naloga kliknite na dugme .

U zavisnosti od tipa naloga imate različite vrste uplatnica. Na slikama su prikazani primjeri naloga u statusu *Otvoreni*:

- Slika - Primjer naloga - domaće plaćanje,
- Slika - Primjer naloga - inostrano plaćanje,
- Slika - Primjer naloga - transfer.

Ukoliko se radi o nalogima koji su u statusima *Otvoreni* i *Nepotpisani*, naloge je moguće:

- **Urediti** – izmjena unesenih podataka (status *Otvoreni*);
- **Završiti** – zaključiti nalog koji je popunjen i spreman za potpisivanje, bez mogućnosti dodatnih izmjena (status *Otvoreni*);
- **Potpisati** – statusi *Otvoreni*, *Nepotpisani*.

Za sve odobrene naloge korisnik može retroaktivno:

Odabrati format naloga u PDF ili TXT formatu i isprintati.



Proslijediti nalog na e-mail adresu.

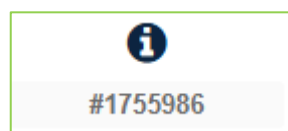


6.2.1.1. Dodatne informacije o nalogu

Pored unesenih podataka za nalog možete vidjeti i dodatne informacije kao što su: status u kome se nalog nalazi, korisnik koji je kreirao nalog, datum kreiranja, datum potpisivanja naloga, datum obrade i slično.

Prikazivanje / sakrivanje dodatnih informacija

Sa gornje lijeve strane snimljenog naloga se nalazi dugme **Dodatne informacije** zajedno sa ID brojem naloga.



#1755920	Račun	1413061312183390 - Tekući račun12345678910							
Datum kreiranja	07.10.2025 13:57:02	Status	Odobren	Datum potpisivanja	07.10.2025 14:01:51				
Kreirao	Demo, Gates	Grupa	-	Datum obrade	07.10.2025 14:03:37				
Datum izmjene	07.10.2025 14:01:51	Iz naloga	-	Datum valute	-				
Izmijenio	Demo, Gates			Provizija	0,00 BAM				
Potpisnici									
Datum potpisivanja		Ime		Prezime		Potpisano (%)			
07.10.2025 14:01:51		Demo		Gates		100%			

Dodatne informacije naloga

1. Kliknite na dugme **Dodatne informacije**.

Otvora se modul koji prikazuje dodatne informacije *Slika 30 - Dodatne informacije naloga*. Dodatne informacije zavise od statusa u kome se nalazi nalog.

2. Za zatvaranje dodatnih informacija ponovo kliknite na dugme **Dodatne informacije**.

6.3. Pretraga naloga

Nakon izbora opcije **Pregled naloga**, moguće je koristiti opciju **Pretraga naloga**. Ova opcija je po defaultu prikazana kao na slici ispod. Da bi bio omogućen prikaz funkcionalnosti pretrage potrebno je kliknuti na dugme .

Nalozi

Početna / Nalozi

OTVORENI
NEPOTPISANI
POTPISANI
U OBRADI
ODOBRENI
ODBIJENI
PONIŠTENI

Pretraga naloga

Pretraga po

Novi nalog

Završite
Kopirajte
Poništite
Grupirajte
Razgrupirajte
Uveštite

Posljednja izmjena

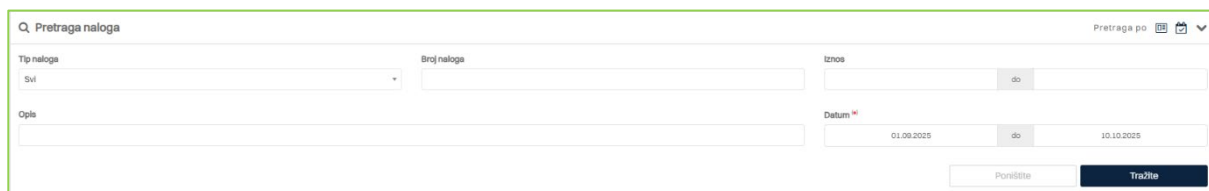
Filtrirajte...

NEGRUPISANO (1)

Domaci
1755985
RAIFFEISEN BANK DD BIH SARAJEVO ZMAJA OD BOSNE BB, 71000 S...
Test
10.10.2025
10,00 BAM

Ukupan broj izabranih naloga: 0
Protuvrijednost (informativno): 0,00 BAM

Izborom  na ekranu se pojavljuju podaci za pretragu kao na slici ispod. Radi jednostavnijeg i efikasnijeg rada sa nalogima možete ih pretraživati prema jednom ili više podataka.



Incijalna pretraga naloga

U zavisnosti od odabranog kriterija pretrage, sa desne strane panela, se pojavljuju ikonice koje označavaju da su prikazani podaci filtrirani po određenom podatku.

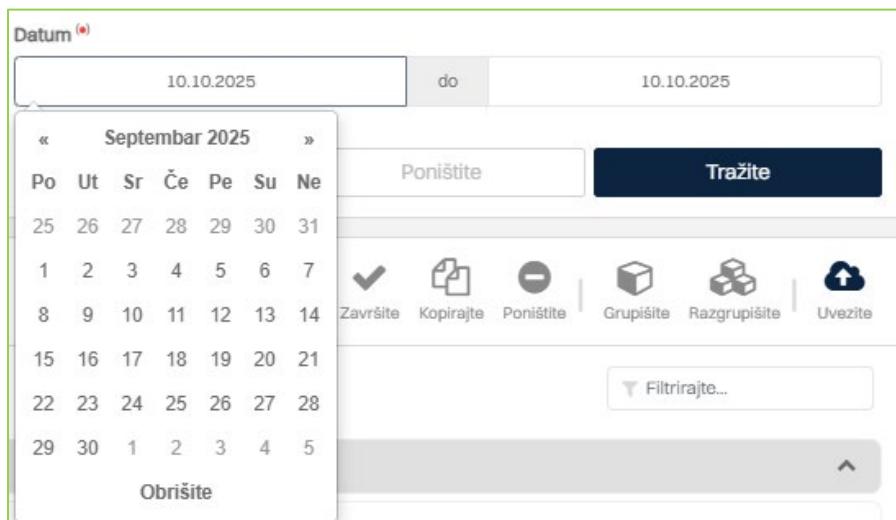
Postavljena je incijalna pretraga naloga po datumu zadnje izmjene – prikazani su nalozi koji su izmijenjeni u zadnjih mjesec dana.

Odabirom određene vrste plaćanja u polju **Tip naloga** imate mogućnost sužavanja prikazanih podataka po dodatnim poljima.



Proširena pretraga naloga

6.3.1. Prikaz naloga bez datumskog filtriranja



Pretraga - brisanje datuma

Ukoliko želite da prikazete podatke bez datumskog filtriranja potrebno je da poništite predefinisani filter.

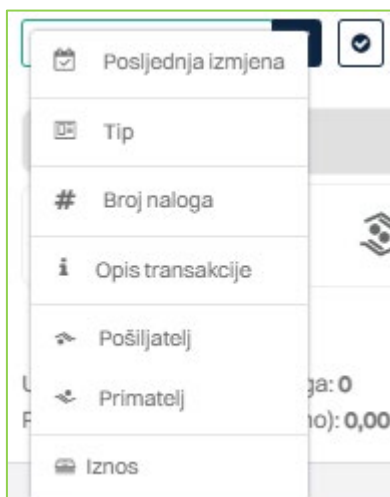
1. Pozicionirajte se na polje **Od datuma**.
2. U kalendaru koji se otvorio, kliknite na dugme **Obrišite**. Koraci 3 i 4 su opcionalni.
3. Pozicionirate se na polje **Do datuma**.
4. U kalendaru koji se otvorio, kliknite na opciju **Obrišite**.
5. Kliknite na opciju **Tražite**.

6.4. Sortiranje podataka

Podatke prikazane u listi naloga je moguće sortirati prema jednom od sljedećih kriterija:

- Datum posljednje izmjene (inicijalno postavljeno sortiranje),
- Tip naloga,
- Opis transakcije,
- Pošiljalac,
- Primalac,
- Iznos.

Podaci u tabeli su inicijalno sortirani po kriteriju Posljednja izmjena, od najnovijeg ka najstarijem datumu zadnje izmjene naloga.



1. Kliknite na dugme **Sortiranje** (*Posljednja izmjena*).

2. Iz ponuđene liste odaberite željeni kriterij.

Nakon što odaberete kriterij po kojem želite sortirati podatke, podaci u tabeli će biti sortirani od podataka od najveće ka najnižoj vrijednosti (npr. od najnovijeg ka najstarijem datumu, najveće ka najnižoj vrijednosti, od Z-A).

3. Ukoliko želite promijeniti redoslijed sortiranja kliknite na dugme:



6.5. Akcije za grupni i individualni rad na nalogima

Nad nalogima u listi možete primijeniti akcije završavanja, kopiranja, poništavanja, izvoza, grupisanja ili razgrupisanja kako pojedinačno tako i na više naloga istovremeno. Neke od opcija su dostupne samo u pojedinim statusima.

6.5.1. Označavanje naloga u listi naloga

Da biste izvršili bilo koju od navedenih akcija nalog/naloga u listi naloga je potrebno označiti.

Da biste označili jedan ili više naloga dovoljno je da kliknete kursorom miša na njega. Ukoliko želite ukloniti označavanje naloga, kliknite kursorom miša ponovo na njega.

Za označavanje svih naloga u jednoj grupi dovoljno je označiti polje ispred naziva grupe:

☒ NEGRUPISANO (1)

Označavanjem jednog ili više naloga na dnu sekcije se prikazuje ukupan broj označenih naloga te njihova protuvrijednost u lokalnoj valuti (BAM), prikazana vrijednost je informativnog karaktera (Slika 36).

Ukupan broj izabranih naloga: 1
Protuvrijednost (informativno): 19,56 BAM

Prikaz ukupnog broja označenih naloga i ukupne vrijednosti označenih naloga.

Akcije nad nalogima zavise od vrste statusa u kojem se nalog nalazi, kao i vaših permisija. **U slučaju označavanja naloga akcija je dozvoljena u svakom od statusa naloga.** Akcije su aktivne kada označite jedan ili više naloga.

6.5.1.1. Završavanje naloga



Prilikom kreiranja naloga, omogućeno je da se nalog spremi nekompletan, zbog različitih situacija u kojima postoji potreba za njegovim kasnijim dopunjavanjem. Ovakvi nalozi se nalaze u statusu *Otvoreni nalozi*.

Nakon što ste unijeli sve podatke, otvoreni nalog je potrebno označiti kao završen.

1. Označite nalog(e).
2. Kliknite na dugme **Završite**.
3. U dijaloškom prozoru *Završavanje naloga* potvrdite akciju završavanja klikom na dugme **Da, završite nalog(e)**.

Ukoliko želite odustati od završavanja kliknite na dugme **Ne, odustanite**.

4. Završeni nalozi su po izvršenju akcije spremljeni u status *Nepotpisani nalozi*

6.5.2. Potpisivanje naloga

Da, potpišite nalog(e).

Ukoliko želite odustati od potpisivanja kliknite na dugme **Ne, odustanite.**

Uz pravo potpisa se definiše i procenat potpisa. Za fizička lica ovaj procenat je uglavnom 100%, dok pravna lica mogu definisati osobe koje će potpisivati naloge i njihove procenat potpisa, čime se omogućava da više potpisnika dijeli pravo potpisa u određenim omjerima (npr. direktor ima 100%, a zamjenici po 50%). **Nalog se smatra potpisanim, samo ukoliko je potpisan sa 100% ili više.**

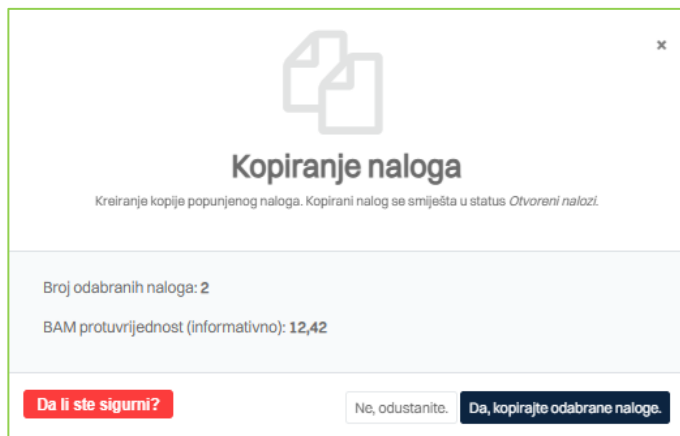
Pregledom dodatnih informacija o nalogu, moguće je vidjeti trenutni procenat potpisa i potpisnike koji su do sada potpisali nalog.

Da bi nalog bio procesiran od strane banke, nužno je da ga ovlašteni korisnik ili korisnici elektronskog bankarstva potpišu.

Ova opcija je dostupna samo na nalogima koji se nalaze u statusu **Nepotpisani nalozi**.

Potpisani nalozi prelaze u status **Potpisani nalozi**. Potpuno potpisan nalog ide u obradu od strane banke.

1. Označite nalog(e).
2. Kliknite na dugme **Potpišite.**
3. U dijaloškom prozoru *Završavanje naloga* potvrdite akciju završavanja klikom na dugme

6.5.3. Kopiranje naloga


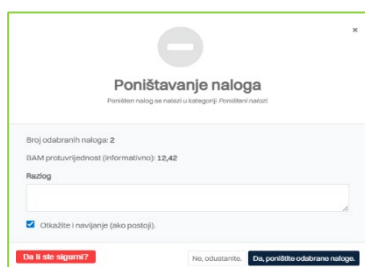
U slučajevima potrebe za brzim kreiranjem naloga koji je sličan već postojećem, moguće je postojeci nalog kopirati i to na sljedeći način:

1. Označite nalog(e).
2. Kliknite na dugme **Kopirajte.**
3. U dijaloškom prozoru *Kopiranje naloga* potvrdite akciju kopiranja klikom na dugme **Da, kopirajte nalog(e).**

Ukoliko želite odustati od kopiranja kliknite na dugme **Ne, odustanite.**

Kopirani nalozi su po izvršenju akcije spremeni u status *Otvoreni nalozi*.

Opcija kopiranje naloga dostupna je u svakom od statusa naloga

6.5.4. Poništavanje naloga


Ukoliko ste napravili grešku ili jednostavno ne želite izvršiti nalog i želite ga ukloniti iz statusa aktivnih naloga, klikom na dugme **Poništite** nalog se prebacuje u status *Poništeni nalozi*.

Da biste u svakom trenutku znali razlog poništavanja u polje *Razlog* unesite razlog poništavanja.

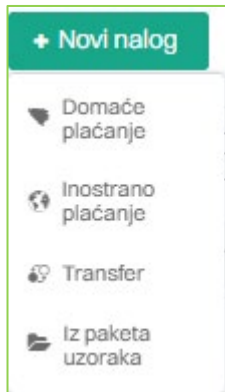
Također, ukoliko se radi o nalogu koji se ponavlja periodično, klikom na opciju *Otkazite i navijanje (ako postoji)* poništavate i sve buduće iteracije ovog naloga.

Poništavanje naloga moguće je samo za naloge koji imaju status: Otvoren, Nepotpisan i Potpisan.

6.6. Kreiranje naloga

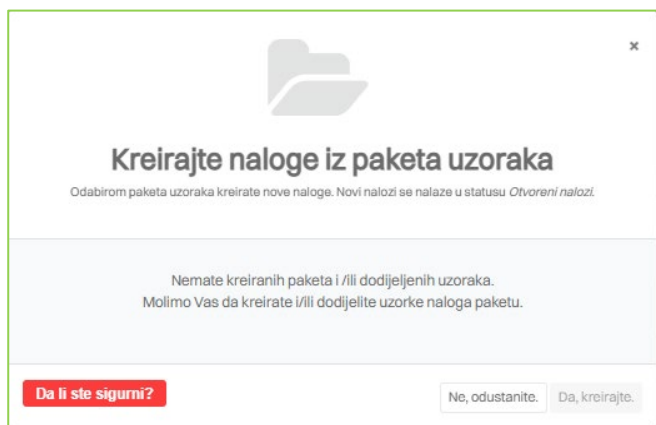
Naloga možete kreirati pojedinačno, iz ranije kreiranog paketa predefinisanih uzoraka, ili uvozom unaprijed pripremljenih naloga iz tekst dokumenta, koji može biti napravljen ručno ili izvezen iz neke finansijske aplikacije koja ima interfejs prema eBBI-i.

6.6.1. Kreiranje novog praznog naloga



1. Kliknite na dugme **Novi nalog**.
2. Iz padajućeg izbornika odaberite opciju **Domaće plaćanje**, **Inostrano plaćanje** ili **Transfer**, u zavisnosti od transakcije koju želite izvršiti.
3. Odabirom jedne od tri navedene opcije, otvara se forma / uplatnica koju popunjavate (Više o popunjavanju naloga potražite u poglavlju Popunjavanje naloga).

6.6.2. Kreiranje iz paketa uzoraka



Uzorke je moguće grupisati u pakete. Više uzoraka je moguće smjestiti u jedan paket uzoraka, i koristiti ih prilikom kreiranja naloga. Korištenjem opcije kreiranje iz paketa uzoraka samo jednim korakom se kreira onoliko naloga koliko ima uzoraka u odabranom paketu.

1. Kliknite na dugme **Novi nalog**.
2. Iz padajući meni izaberite opciju **Iz paketa uzoraka**. Otvara se dijaloški prozor *Kreiranje naloga iz paketa uzoraka*.
3. U polju **Odaberite paket** izaberite ranije kreirani paket. Pored naziva paketa u zagradi se prikazuje tip naloga.
4. Kliknite na dugme **Da, kreirajte nalog(e)**. Ukoliko želite odustati od kreiranja kliknite na dugme **Ne**,

odustanite.

Novi nalozi se nalaze u statusu *Otvoreni*.

7. Pregled

Modul **Pregled** omogućuje korisniku pristup modulima za pretragu i pregled transakcija i izvoda. Klikom na opciju **Pregled** u glavnom izborniku dat je pristup nabrojanim modulima, a navigacija, osim glavnog menija, omogućena je i preko navigacijske trake koja se nalazi na vrhu svakog o modula.

Pregled - Izvodi

7.1. Izvodi

Prikaz **Izvodi** korisniku je omogućen samo za određene tipove računa. Sam alat je vrlo jednostavan za korištenje. Na vrhu modula nalaze se polja za filter rezultata, gdje je neophodno izabrati račun kao i valutu računa, a može se postaviti i vremenski period. Klikom na dugme **Tražite**, u tabeli ispod se pojavljuju izvodi koji zadovoljavaju postavljene kriterije.

Pretraga izvoda				Pretraga po	
Prikaži 10 rezultata po stranici				Filtriraj...	
Broj izvoda	Period obuhvaćen izvodom	Prethodno stanje	Trenutno stanje		
	01.09.2025 - 30.09.2025	0,00	0,00		
	01.07.2025 - 31.08.2025	0,00	-834,05		
71460997072	01.06.2025 - 30.06.2025	0,00	-137,80		
70916430576	01.05.2025 - 31.05.2025	0,00	-3.734,99		
70304324171	01.04.2025 - 30.04.2025	0,00	2.251,62		
69804423540	28.02.2025 - 31.03.2025	0,00	558,30		
69165127221	31.01.2025 - 27.02.2025	0,00	-10.680,15		
Banka ne garantuje da će u listi biti prikazani izvodi stariji od godinu dana.				Prikazano 1 do 7 od 7 rezultata	

Izvodi

Povratak na pregled izvoda						
Naziv		70916430576		01.05.2025 - 31.05.2025		
Broj izvoda				Period obuhvaćen izvodom		
Prethodno stanje		0,00 BAM		Trenutno stanje		-3.734,99 BAM
Stanje izvoda						
Prikaži 10 rezultata po stranici						
Broj transakcije	Datum transakcije	Isplata	Isplata	Opis	Stanje	Prethodno stanje
175411	31.05.2025	-	-	Načisto isplata iz računa za vođenje poslova	-26,09 BAM	26,09 BAM
174380	30.05.2025	-	-	Prijem na računu 1411807701808015, stanje 01.05.2025 14.09.2025 (POS) PALIC	-20,00 BAM	20,00 BAM
900214	30.05.2025	-	-	Isplata iz računa (transakcija), referenca 40404-01035170-13015	-128,41 BAM	128,41 BAM
900214	30.05.2025	-	-	Viz. račun 49807881-000881-4 period 09.04.2025 - 23.05.2025, akcija	-40,49 BAM	40,49 BAM
140021	29.05.2025	-	-	Provizija banke za realizaciju računa sa brojem 5187751488802200	-0,00 BAM	0,00 BAM
900215	29.05.2025	-	-	Zaokruženo (STP) prijava na Rn 1307301000000005-ajdin-Palić-Čestita izjave 180 Čestita izjave 180	-124,00 BAM	124,00 BAM
Banka ne garantuje da će u listi biti prikazani izvodi stariji od godinu dana.				Prikazano 1 do 6 od 6 rezultata		

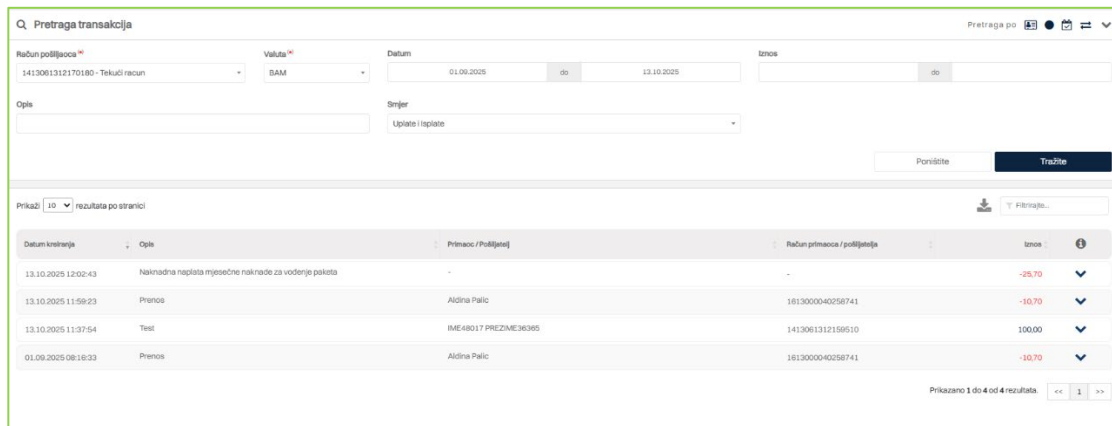
Nad svakim od prikazanih izvoda u tabeli moguće je izvršiti dvije akcije:

- spremi izvod u nekom od ponuđenih formata;
- pregledati detalje izvoda.

Detalji izvoda prikazani su na slici ispod.

7.2. Transakcije

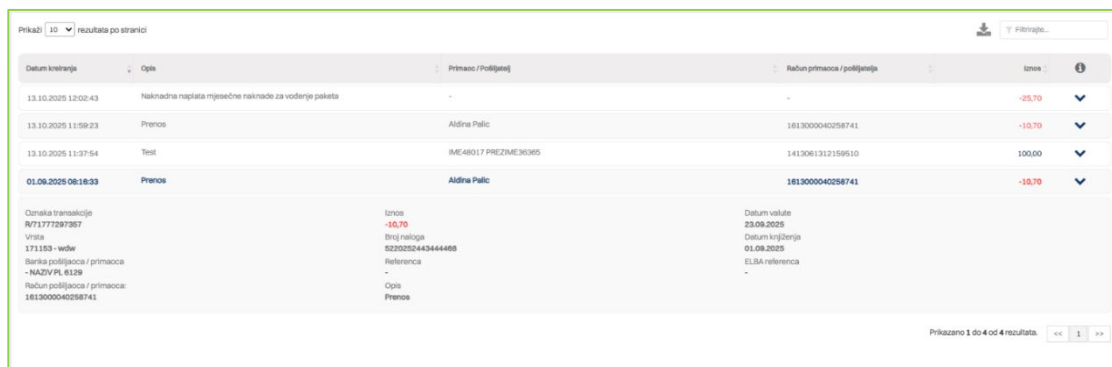
Alat za pretragu **Transakcija** je sličan alatu za pregled izvoda, kako izgledom tako i funkcionalno. U polja za filter rezultata neophodno je izabrati račun i valutu računa, a opcionalno korisnik može unijeti vremenski period te niz drugih filtera radi što preciznije pretrage. Klikom na dugme **Tražite**, u tabeli ispod se pojavljuju transakcije koje zadovoljavaju postavljene kriterije.



Datum izvršenja	Opis	Primac / Podrijetlo	Račun primaca / podrijetlo	Iznos
13.10.2025 12:02:43	Naknadna naplata mjesečne naknade za vođenje paketa	-	-	-25,70
13.10.2025 11:59:23	Prenos	Aldina Palic	1613000040258741	-10,70
13.10.2025 11:37:54	Test	IME48017 PREZIME36365	1413061312159510	100,00
01.09.2025 08:18:33	Prenos	Aldina Palic	1613000040258741	-10,70

Transakcije

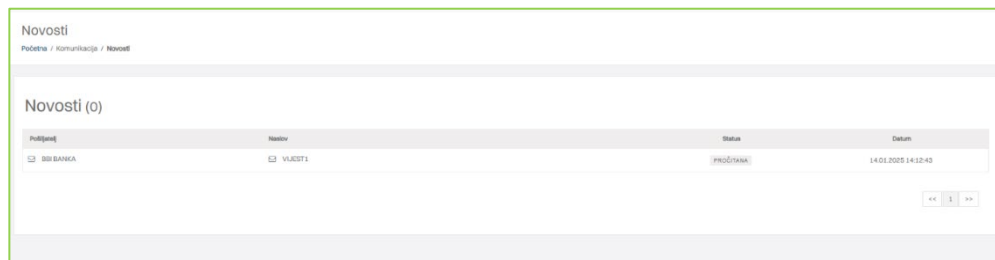
Sve transakcije koje su dobivene vršenjem pretrage moguće je spremiti u PDF ili JSON formatu. Također, za svaku pojedinačnu transakciju moguće je izvršiti pregled detalja. Izgled detalja jedne transakcije prikazan je na slici ispod.



Osnovna transakcija	Iznos	Datum valute
8/71777297387	-10,70	23.09.2025
Vrsta	Broj naloga	Datum izvršenja
171193 - ušće	820252443444488	01.09.2025
Banka podrijetla / primaca	Referenca	ELBA referenca
- RAZVIRL 4339	-	-
Račun podrijetla / primaca	Opis	Prenos
1613000040258741	Prenos	-

Detalji transakcije

8. Komunikacija



Podrijetlo	Naslov	Status	Datum
BBI BANKA	VUCSTI	PROČITANA	14.01.2025 14:32:43

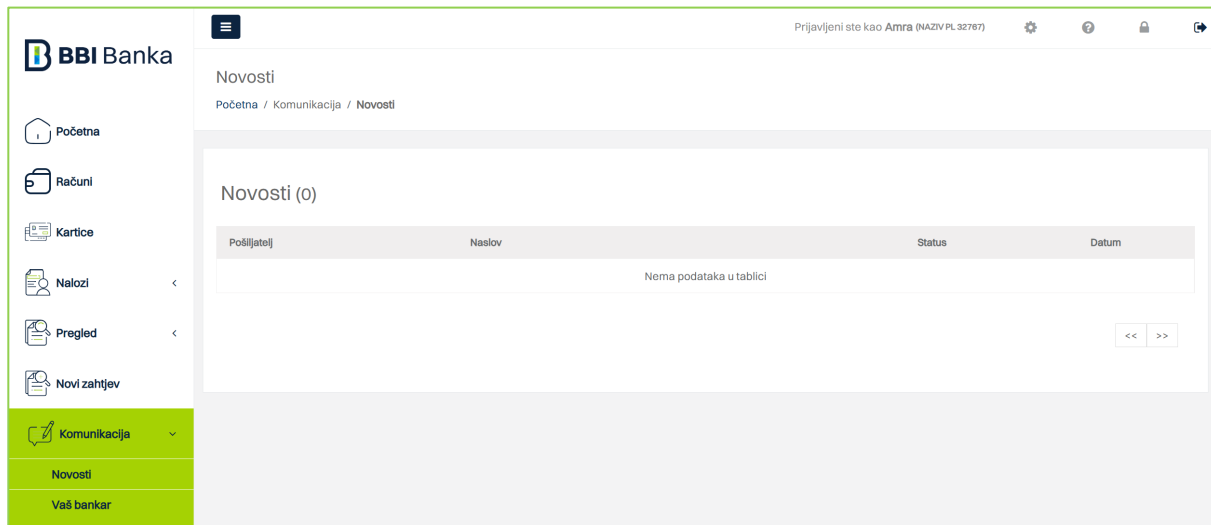
Modul za poruke **Komunikacija** pruža pregled interakcije korisnika i banke, a sastoji se od:

- Opcije **Novosti**;
- Opcije **Vaš bankar**.

Na ekranu za pregled poruka moguće je započeti interakciju sa bankom, odabirom željene akcije. Također, korisnik ima pregled svih poruka u vidu tabele. Tabele je moguće filtrirati ili sortirati.

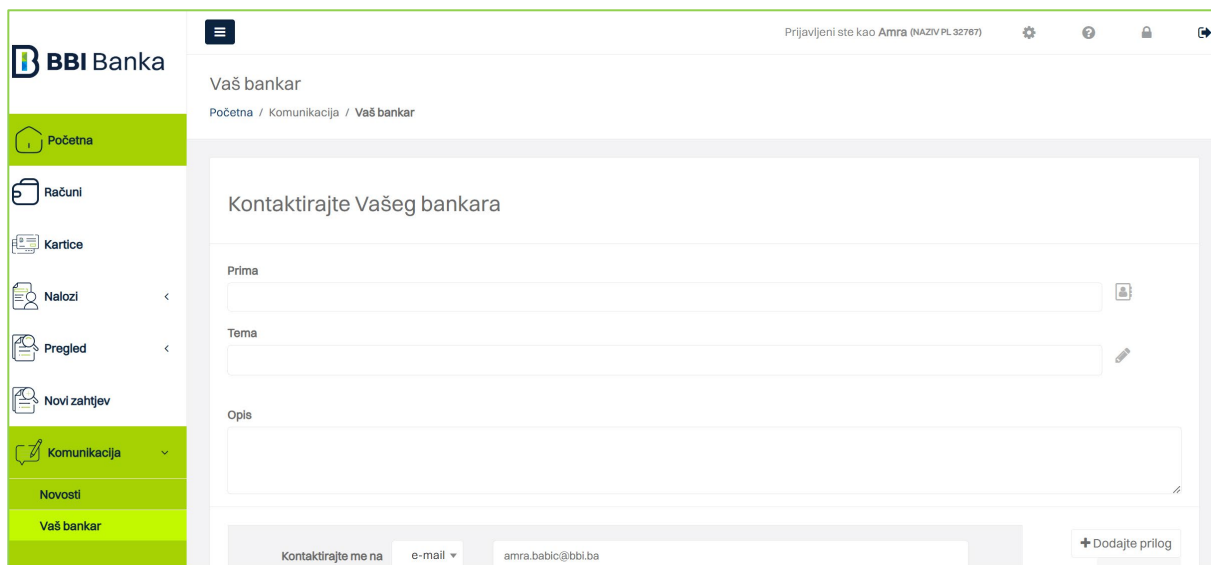
8.1. Novosti

Sekcija za prikaz **Novosti**, osim što je informativnog i promotivnog karaktera, izvor je veoma važnih informacija te je preporučljivo svaku novost pažljivo pročitati. Banka često šalje važne informacije vezane za uslugu elektronskog bankarstva.



Ekran Komunikacija

8.2. Vaš bankar



Ekran Vaš bankar

Sekcija **Vaš bankar** omogućava e-mail kontakt sa ličnim bankarom ili drugom osobom zaduženom za pomoć pri poslovanju sa bankom.

9. Dodatno

Modul **Dodatno** pruža korisniku dodatne mogućnosti i opcije kao što su kalkulator konverzija i kursna lista, upravljanje uzorcima i mBBI.

9.1. Kursna lista i kalkulator konverzija

Ovaj modul nudi mogućnost pregleda kursne liste za odabrani datum, kao i kalkulator konverzije prema tečaju za taj datum. Osim pregleda, moguće je i spremiti prikazanu kursnu listu u CSV formatu.

Kursna lista i kalkulator konverzije

Početna / Dodatno / Kursna lista i kalkulator konverzije

Datum konverzije / kursne liste: 14.10.2025 Vrijeme: 13:27

Kalkulator konverzije

Kursna lista na dan: 14.10.2025 13:27:00

Valuta	Valutna jedinica	Kupovni	Srednji	Prodajni
EUR (Euro)	1	1,955830	1,955830	1,955830
USD (Američki dolar)	1	1,620254	1,670365	1,712124
CNY (Kineski juan)	1	0,211856	0,232809	0,249106
CZK (Česka kruna)	1	0,072235	0,079379	0,084936
TRY (Turska lira)	1	0,037983	0,041740	0,044662
DKK (Danska kruna)	1	0,253486	0,262137	0,267904
JPY (Jen)	100	1,038817	1,141557	1,221486
AUD (Australijski dolar)	1	1,055993	1,094293	1,118367
CHF (Švajcarski franak)	1	2,025061	2,098530	2,150993
GBP (Funta sterlinga)	1	2,187754	2,267103	2,330582
NOK (Norveška kruna)	1	0,159906	0,165706	0,169352
CAD (Kanadski dolar)	1	1,177549	1,220258	1,247104
SEK (Švedska kruna)	1	0,168241	0,175379	0,179237

Kursna lista i kalkulator konverzija

Kalkulator konverzije

Iznos: Iz valute: BAM U valutu: BAM Iznos:

Konvertuj

Kalkulator konverzija

Kursna lista na dan: 14.10.2025 13:27:00

Valuta	Valutna jedinica	Kupovni	Srednji	Prodajni
EUR (Euro)	1	1,955830	1,955830	1,955830
USD (Američki dolar)	1	1,620254	1,670365	1,712124
CNY (Kineski juan)	1	0,211856	0,232809	0,249106
CZK (Česka kruna)	1	0,072235	0,079379	0,084936
TRY (Turska lira)	1	0,037983	0,041740	0,044662
DKK (Danska kruna)	1	0,253486	0,262137	0,267904
JPY (Jen)	100	1,038817	1,141557	1,221486
AUD (Australijski dolar)	1	1,055993	1,094293	1,118367
CHF (Švajcarski franak)	1	2,025061	2,098530	2,150993
GBP (Funta sterlinga)	1	2,187754	2,267103	2,330582
NOK (Norveška kruna)	1	0,159906	0,165706	0,169352
CAD (Kanadski dolar)	1	1,177549	1,220258	1,247104
SEK (Švedska kruna)	1	0,168241	0,175379	0,179237
RSD (Srpski dinar)	100	1,518819	1,660032	1,785864
HUF (Mađarska forinta)	100	0,448145	0,490269	0,524588

Kursna lista

9.1. mBBI

Modul mobilna mBBI omogućava pregled svih autorizovanih mobilnih uređaja za pristup mobilnoj aplikaciji.

mBBI

Početna / Dodano / mBBI

Aktivne aplikacije

Novi aktivacijski kod

Prikaži 10 rezultata po stranici

Filtriraj...

Datum registracije	Oznaka aplikacije	Uređaj	
07.10.2025 14:30:03	mBBI	iOS v18.3.1 - 2.0.2.880	
01.10.2025 12:03:23	mBBI	Android v14 - 2.0.0.116317	
24.09.2025 09:38:33	mBBI	Android v13 - 2.0.0.116200	
08.09.2025 12:57:26	mBBI	Android v13 - 2.0.0.116199	
08.09.2025 12:34:59	mBBI	iOS v18.4.1 - 2.0.2.356456	
03.09.2025 21:20:29	mBBI	Android v15 - 2.0-60618945.211429	
28.08.2025 12:55:39	mBBI	iOS v18.3.1 - 2.0.2.910	
05.08.2025 09:42:27	mBBI	Android v15 - 2.0.0.116283	
29.07.2025 15:47:39	mBBI	Android v16 - 2.0.0.116498	
28.07.2025 12:37:09	mBBI	Android v13 - 2.0.0.116199	

Korisniku su dostupne dvije akcije:

- **Generisanje koda za dodavanje novog autorizovanog mobilnog uređaja** (Slika 81. Novi aktivacijski broj)

Klikom na dugme **Novi aktivacijski broj** korisnik generiše aktivacijski kod koji može da iskoristi za aktivaciju aplikacije na mobilnom uređaju. Kod je aktivan samo određeno vrijeme, nakon čega se ne može iskoristiti i mora se generisati novi.

Aktivne aplikacije

Novi aktivacijski broj

3482-2811

Važi do: 14.10.2025 13:36:13

Slika - Novi aktivacijski broj

- **Uklanjanje uređaja, odnosno deaktivaciju aplikacije sa tog uređaja** (Slika 82. Uklanjanje uređaja)

U pregledu autorizovanih uređaja, kod svakog od njih data je opcija da se uređaj ukloni odnosno da se aktivacija na tom uređaju deaktivira, klikom na dugme , nakon čega se pojavi modal gdje korisnik treba da potvrdi akciju. Ovom akcijom onemogućuje se pristup mobilnoj aplikaciji sa tog uređaja.

Deaktivacija aplikacije

Uklanjanjem aplikacije sa liste, deaktivirate aplikaciju na datom uređaju.

Datum registracije:

01.10.2025 12:03:23

Oznaka aplikacije:

mBBI

Uređaj:

Android v14 - 2.0.0.116317

Da li ste sigurni?

Ne, odustanite.

Da, deaktivirajte aplikaciju.

Slika 1. Uklanjanje uređaja