

Informacioni list

- Trajni nalog

Standardni informacioni list u primjeni od 01.12.2024. godine

Podaci o davaocu usluge	Bosna Bank International dd Sarajevo Trg djece Sarajeva bb 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
-------------------------	--

Vrsta usluge	- Trajni nalog
--------------	----------------

OPIS I NAMJENA

Trajni nalog služi za plaćanje obaveza ili izvršenje plaćanja sa tekućeg računa. Vlasnik tekućeg računa može ovlastiti Banku da u njegovo ime, a na teret sredstava sa njegovog računa vrši trajno ili u određenom vremenskom periodu plaćanje obaveza po drugim računima unutar Banke ili po osnovu drugih nastalih usluga. Trajni nalog treba da sadrži:

- Ime i prezime nalagodavca,
- JMBG nalagodavca,
- Račun koji se tereti,
- Naziv/ime korisnika sredstava,
- Račun korisnika (interno ili UPP),
- Naziv banke- korisnika,
- Iznos sredstava- fiksno/promjenjivo
- Razdoblje trajnog naloga,
- Dinamiku plaćanja,
- Svrhu plaćanja

IZNOS USLUGE, OZNAKA VALUTE I USLOVI KORIŠTENJA

Valuta KM/BAM

Razlikuju se dvije vrste trajnog naloga:

- Standing order (fiksni trajni nalog): Klijentov nalog Banci da određeni fiksni iznos sredstava plaća na račun imenovanog korisnika trajnog naloga, uz unaprijed definisane intervale plaćanja (npr. svakog 10-og u mjesecu), u okviru specifičnog vremenog perioda. Tipično se koristi za plaćanje fiksnih troškova, transfera sa računa na račun, povećanje štednje u fiksnom iznosu, i sl.
- Direct debit (izravno zaduženje): je Klijentov nalog Banci da može teretiti Klijentov račun prema iznosu dostavljenom putem fajla od strane Korisnika trajnog naloga, a koji iznos je promjenjiv. Najčešće se koristi kod promjenjivih računa kao što je plaćanje obaveza po kreditnoj kartici, režijskih troškova i sl.

Kod standardnog Trajnog naloga – Standing order, Banka je obavezna izvršiti Trajni nalog na datum dospjeća i u iznosu koji određuje Nalogodavac na teret računa Nalogodavca, a u korist Korisnika Trajnog naloga.

Kod direktnog izvršenja – Direct debit, Banka je ovlaštena izvršiti Trajni nalog na datum dospjeća i u iznosu koji određuje Korisnik sredstava Trajnog naloga na teret računa Nalogodavca, a u korist Korisnika Trajnog naloga.

Nalogodavac je obavezan osigurati dovoljan iznos sredstava na računu koji se tereti za izvršenje Trajnog naloga te iznos za podmirenje naknade i troškova, ukoliko su Tarifom Banke predviđene naknade i troškovi za izmirenje Trajnog naloga. Naknade po osnovu Trajnog naloga se naplaćuju prema Tarifi cijena i usluga fizičkih lica Banke. Banka ne preuzima odgovornost za neizvršenje plaćanja po trajnim nalogima ukoliko saldo na računu Nalogodavca nije dovoljan i ako instrukcije nisu tačne i u drugim slučajevima koji su van kontrole Banke. Detalji o izvršenim plaćanjima putem Trajnog naloga će biti evidentirani kroz mjesečne izvode kroz koje Banka obavještava Nalogodavca o stanju i prometu računa.

Ukoliko dođe do izmjene podataka, Nalogodavac je dužan o istom odmah obavijestiti Banku. Kod fiksnog Trajnog naloga–Standing order, Nalogodavac može izmijeniti iznos i/ili dinamiku plaćanja. Kod direktnog izvršenja–Direct debit, Nalogodavac može isključivo otkazati Trajni nalog, obzirom da iznos i dinamika plaćanja zavise od računa koji Banci ispostavi Korisnik sredstava Trajnog naloga. Obzirom da kod Direct debit Trajnog naloga Banka ne traži odobrenje od Nalogodavca za zaduživanje računa prilikom svake pojedinačne transakcije već plaćanje vrši po dostavljenim računima Korisnika Trajnog naloga, reklamacije vezane za iznos obaveze za bilo koju transakciju Nalogodavac rješava sa Korisnikom Trajnog naloga.

TRAJANJE UGOVORA

Ugovor se zaključuje na nedređeno vrijeme i traje do njegovog otkaza, odnosno do nastupanja uslova za raskid Ugovora.

VISINA I PROMJENJIVOST STOPE PRINOSA I ELEMENTI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE ODREĐIVATI UGOVORENA PROMJENJIVA STOPA PRINOSA, NJIHOVA VISINA U VRIJEME ZAKLJUČENJA UGOVORA, PERIODI U KOJIMA ĆE SE MIJENJATI I NAČINE IZMJENE, KAO I FIKSNI ELEMENT AKO JE UGOVOREN

Nije primjenljivo.

EFEKTIVNA STOPA PRINOSA I UKUPAN IZNOS KOJI KORISNIK MORA DA PLATI, ODNOSNO KOJI TREBA DA MU SE ISPLATI, PRIKAZAN PREKO REPREZENTATIVNOG PRIMJERA U KOJEM SU NAZNAČENI SVI ELEMENTI KORIŠTENI U OBRAČUNU

Nije primjenljivo.

IZNOS I BROJ RATA I PERIODI U KOJIMA DOSPJEVAJU (MJESEČNO, TROMJESEČNO I DRUGO)

Nije primjenljivo.

TROŠKOVI ODRŽAVANJA JEDNOG ILI VIŠE RAČUNA NA KOJIMA ĆE SE EVIDENTIRATI TRANSAKCIJE ZAJEDNO SA TROŠKOVIMA KORIŠTENJA ODREĐENOG SREDSTVA OTPLATE, KAKO ZA TRANSAKCIJE PLAĆANJA, TAKO I ZA POVLAČENJA SREDSTAVA, TE SVE DRUGE NAKNADE I TROŠKOVE KOJI PROIZLAZE IZ UGOVORA UZ ODREĐENJE DA LI SU FIKSNI ILI PROMJENLJIVI I USLOVI POD KOJIMA SE MOGU MIJENJATI

Standing order (Trajni nalog)	
Uključenje standardnog trajnog naloga- Standing order	2,00 KM promjenjivo, jednokratno
Izvršenje trajnog naloga unutar banke (Standing order)	0,50 KM promjenjivo, po nalogu (osim za plaćanje anuiteta finansiranja)
Plaćanje ili prenos sredstava u drugu banku u zemlji (UPP) standardnim trajnim nalogom (Standing order) - po nalogu	0,70 KM za iznos do 10.000,00 KM promjenjivo, po nalogu 4,00 KM za iznose jednake ili veće od 10.000,00 KM promjenjivo, po nalogu
Prenos sredstava između vlastitih računa unutar banke (KM)	0,00 KM promjenjivo, po nalogu
Otkup / prodaja / konverzija deviza putem trajnog naloga samo EUR-KM	0,50% (minimalno 1,00 KM)
Direct debit (direktno zaduženje)	
Uključenje trajnog naloga - direct debit	0,00 KM promjenjivo, jednokratno
Izvršenje trajnog naloga unutar banke - direct debit	0,40 KM promjenjivo, po nalogu
Plaćanje ili prenos sredstava u drugu banku u zemlji - direct debit (UPP) – po nalogu	0,70 KM za iznos do 10.000,00 KM, promjenjivo, po nalogu 4,00 KM za iznose jednake ili veće od 10.000,00 KM, promjenjivo po nalogu

U pogledu troškova koji su definisani kao promjenljivi, BBI uzima u obzir godišnju stopu inflacije/deflacije, prema zvaničnim podacima koje objavljuje Agencija za statistiku BiH. Ugovorne strane su saglasne, da će BBI vršiti usklađivanje visine promjenjivih troškova samo ukoliko zbir stopa inflacije/deflacije za protekle tri godine bude jednak ili iznad +/- 5%. BBI će jednom godišnje utvrđivati promjenu visine troškova u zavisnosti od promjene zbira stopa inflacije/deflacije za protekle tri godine. Ugovorne strane su saglasne da je BBI ovlaštena, u svakom trenutku, bez obzira na kretanja parametara Inflacije/deflacije donijeti odluku o smanjenju visine pojedinih troškova. BBI će o svim promjenama obavijestiti Korisnika putem nove tarife, koja će biti dostupna u prostorijama BBI ili objavljena na web stranici BBI.

INFORMACIJA O OBAVEZI KORIŠTENJA NOTARSKIH USLUGA PRILIKOM ZAKLJUČENJA UGOVORA

Otvaranje trajnog naloga ne zahtjeva obavezu korištenja notarskih usluga.

INFORMACIJA O OBAVEZI ZAKLJUČENJA UGOVORA O SPOREDNIM USLUGAMA POVEZANIM SA OSNOVNIM UGOVOROM, NAROČITO KAD JE ZAKLJUČENJE TAKVOG UGOVORA OBAVEZNO RADI DOBIJANJA USLUGE

Uslov za korištenje usluga trajnog naloga je otvoren i aktivan tekući/osnovni račun

PROFITNA MARŽA KOJA SE PRIMJENJUJE U SLUČAJU KAŠNENJA U IZMIRENJU OBAVEZA I PRAVILA ZA NJENO PRILAGODAVANJE, TE DRUGE NAKNADE KOJE SE PLAĆAJU U SLUČAJU NEISPUNJENJA OBAVEZA

Nije primjenljivo.

UPOZORENJE U VEZI SA POSLJEDICAMA PROPUSTANJA IZMIRENJA OBAVEZA

Nije primjenljivo.

INSTRUMENTI OBEZBJEDENJA ISPUNJENJA OBAVEZA SA INFORMACIJOM O REDOSLIJEDU I NAČINU IZMIRENJA OBAVEZA IZ INSTRUMENTATA OBEZBJEDENJA

Za usluge otvaranja trajnog naloga, Banka ne uzima instrumente obezbjeđenja od Vlasnika.

PRAVO KORISNIKA NA ODUSTAJANJE OD UGOVORA, USLOVI I NAČIN ODUSTAJANJA, KAO I VISINU TROŠKOVA U VEZI S TIM

Svaka ugovorna strana može jednostrano zatvoriti/otkazati uslugu Trajnog naloga. Nalogodavac može jednostrano otkazati korištenje usluge Trajnog naloga, podnošenjem Zahtjeva za zatvaranje Trajnog naloga u najbližoj poslovnicu/filijali Banke, ili putem opcije „otkaza“ unutar aplikacije za elektronske usluge, uz istovremeno izmirenje svih do tada nastalih obaveza korištenjem usluge, troškova i naknada u skladu sa Tarifom cijena i usluga fizičkih lica. Banka zadržava pravo Nalogodavcu odmah jednostrano otkazati korištenje usluge Trajnog naloga ukoliko:

- Nalogodavac prekkorači svoja prava ili ista koristi u suprotnosti svrsi i namjeni usluge trajnog naloga
- Nalogodavac krši odredbe Općih uslova poslovanja ili odredbe zakonskih i/ili podzakonskih propisa; - Druge objektivne okolnosti, koje nije moguće otkloniti i uvjetuju nemogućnost da Banka postupi po instrukciji iz Zahtjeva za Trajni nalog.

Banka zadržava pravo da jednostrano ugasi trajni nalog ako u posljednjih 12 mjeseci nije bilo plaćanja po tom trajnom nalogu. Trajni nalog može prestati važiti i raskidom Ugovora o računu, blokiranjem ili zatvaranjem računa sa kojeg se obavlja plaćanje ugovorne obaveze, izvršavanjem naloga u cijelosti ako je određen period važenja Trajnog naloga, te smrću Vlasnika računa.

PRAVO KORISNIKA NA PRIJEVREMENU OTPLATU FINANSIRANJA I PRAVO BANKE NA NAKNADU, KAO I VISINU TE NAKNADE

Nije primjenljivo.

PRAVO KORISNIKA DA U TOKU PROCJENE NJEGOVE KREDITNE SPOSOBNOSTI BESPLATNO DOBIJE OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA UVIDA U BAZE PODATAKA

Kod ove vrste usluge ne vrši se provjera kreditne sposobnosti korisnika/vlasnika tekućeg računa.

PRAVO KORISNIKA DA DOBIJE BESPLATNU KOPIJU NACRTA UGOVORA

Klijent ima pravo na besplatan primjerak nacрта ugovora, osim ukoliko Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika ocijeni da ne postoje uslovi za zasnivanje

odnosa s korisnikom u konkretnom pravnom poslu. Klijent ima pravo razmotriti nacrt ugovora izvan prostorija banke u istom roku u kojem Banku obavezuju podaci u pregovaračkoj fazi sadržani u standardnom informacionom listu (7 dana od datuma naznačenog na standardnom informacionom listu).

PERIOD U KOJEM BANKU OBAVEZUJU PODACI DATI U PREGOVARAČKOJ FAZI

Sedam (7) dana od datuma naznačenog na standardnom informacionom listu.

USLOVI POLAGANJA NOVČANOG DEPOZITA KOD BANKE, AKO JE TO USLOV ZA ODOBRAVANJE KREDITA, KAO I MOGUĆNOST I USLOVI PREBIJANJA FINANSIRANJA I DEPOZITA

Nije primjenljivo.

Datum preuzimanja standardnog informacionog lista: ___/___/___ godine

Potpis Vlasnika računa
(kojim potvrđuje prijem standardnog informacionog lista)

Potpis službenika Banke koji je uručio standardni informacioni list

Agencija za osiguranje depozita
Bosne i Hercegovine
Агенција за осигурање
депозита Босне и Херцеговине



INFORMATIVNI OBRAZAC ZA DEPONENTA

Osnovne informacije o zaštiti depozita	
Depozite u banci osigurava:	Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine
Iznos osiguranog depozita	70.000 KM po deponentu po banci
Razdoblje nadoknade:	20 radnih dana od dana oduzimanja dozvole za rad banci
Valuta nadoknade:	KM (konvertibilna marka)
Kontakt:	Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine Vase Pelagića 11a, 78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina Telefon: ++387 (0)51 223 440 Faks: ++387 (0)51 223 452 E-pošta: aod@bih.net.ba
Više informacija:	https://www.aod.ba
Dodatne informacije	
<p>Maksimalan iznos depozita koji se osigurava je 70.000 KM po deponentu po banci, uključujući pripadajuću kamatu obračunatu do dana nastupanja slučaja osiguranja koji odgovara datumu oduzimanja dozvole za rad banci. Depozit se umanjuje za dugove koje deponent ima prema banci na dan kada joj je oduzeta dozvola za rad.</p> <p>Osiguranje depozita se ne određuje po osnovu pojedinačnog računa, što znači da se svi depoziti deponenta u jednoj banci zbrajaju, a ukupan osiguran iznos je ograničen na 70.000 KM. Depoziti jednog deponenta u različitim bankama su odvojeno osigurani, svaki do iznosa 70.000 KM.</p> <p>Isplata se vrši u valuti KM. Sva sredstva deponenta u stranoj valuti preračunavaju se u KM na osnovu srednjeg deviznog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan slučaja osiguranja.</p> <p>Zajednički račun je račun koji posjeduju dvije ili više osoba. Ako je deponent vlasnik zajedničkog računa, udio svakog deponenta u zajedničkom računu obračunava se jednako između vlasnika računa, osim ako svi vlasnici računa dostave dokaz o suprotnom. Ukupna isplata po zajedničkom računu ograničena je na iznos 70.000 KM po jednom deponentu po banci.</p>	
Nadoknada	
<p>Sistemom osiguranja depozita u Bosni i Hercegovini upravlja Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine (AODBiH). AODBiH je dužna da sve iznose osiguranih depozita stavi na raspolaganje deponentima, bez neopravdanog kašnjenja, najkasnije u roku od 20 radnih dana od dana oduzimanja dozvole za rad banci.</p> <p>Kako bi ostvarili pravo na iznos osiguranog depozita deponenti, uz zahtjev za isplatu, moraju dostaviti dokaz zakonskog vlasništva nad depozitom za koji se potražuje nadoknada. Zahtjevi za isplatu potraživanja deponentata zastarijevaju u roku od pet godina od dana gubitka dozvole za rad banke.</p> <p>Sistem osiguranja depozita štiti depozite fizičkih i pravnih lica u banci, osim isključenja u skladu sa članom 6. Zakona o osiguranju depozita u bankama Bosne i Hercegovine.</p> <p>Ukoliko se desi statusna promjena u banci (npr. spajanje dvije banke), a deponent je imao osigurana sredstva i u jednoj i u drugoj banci biće mu osigurana oba iznosa u roku od tri mjeseca od dana kada je statusna promjena obavljena. Nakon isteka roka od tri mjeseca u novoformiranoj banci osiguran je iznos deponentu do 70.000 KM.</p>	
Druge važne informacije	
<p>Sve banke koje imaju dozvolu za rad dobijenu od strane Agencije za bankarstvo Republike Srpske i Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine su obavezno članice sistema osiguranja depozita u Bosni i Hercegovini. Kako bi osigurale depozite banke su dužne da plaćaju premiju osiguranja depozita AODBiH. Premiju osiguranja ne plaćaju deponenti.</p>	
Potvrda deponenta o primitku:	