



Mobilno bankarstvo

24/7

Naša vrata su
vam uvijek
otvorena
24/7!



Korisničko uputstvo za
uslugu mobilnog
bankarstva

Preuzmite aplikaciju putem:



Sadržaj

1. Instaliranje i pokretanje aplikacije	3
1.1. Aktivacija uređaja	3
1.2. Kreiranje PIN-a	3
2. Prijava	3
2.1. Prijava sa PIN-om	3
2.2. Prijava sa biometrijom	4
2.3. Moduli bez prijave	4
2.3.1. Lokacije	4
2.3.2. Demo	5
2.3.3. Kontakti	5
3. Glavni meni aplikacije	6
4. Lokacije	6
5. Kursna lista	6
6. Analitika	7
7. Kontakti	7
8. Postavke	7
8.1. Promjena PIN-a	8
8.2. Promjena jezika	8
8.3. Promjena email-a	8
8.4. Autorizacija identiteta lica/prsta	8
8.5. Notifikacije	9
9. Pomoć	9
10. Stanja	9
10.1. Detalji	10
10.2. Promet	10
10.3. Plaćanje	10
11. Plaćanja	10
11.1. Transfer/kupoprodaja	11
11.2. Plaćanje u KM	11
11.2.1. Plaćanje javnih prihoda	11
11.3. Instant transfer	11
11.4. Ino plaćanje	12
11.5. Predlošci	12
11.6. Pregled naloga	12
11.7. Trajni nalozi	13
12. Kartice	14
12.1. Detalji	14
12.2. Promet	14
12.3. Uplata	14
12.4. Card Guard	14
13. Kalkulatori	15
13.1. Kalkulator valuta	15
13.2. Kalkulator finansiranja	15
14. Poruke	15
15. eRežija	16
15.1. Novi ugovor	16
15.2. Prikaz neplaćenih	16
15.3. Plaćanje računa	16
15.4. Prikaz liste ugovora i deaktivacija ugovora	17
16. Odjava	17

1. Instaliranje i pokretanje aplikacije

Mobilno bankarstvo - mBBI aplikacija se preuzima putem Google Play Store-a (mobilni uređaji sa Android OS) ili App Store-a (za mobilne uređaje sa iOS).

Mobilno bankarstvo - mBBI aplikaciju pokrećete izborom aplikacije iz glavnog menija. Ukoliko niste sigurni na koji način pokrenuti aplikaciju na Vašem uređaju, molimo konsultujte korisničko uputstvo dostavljeno uz Vaš mobilni uređaj.

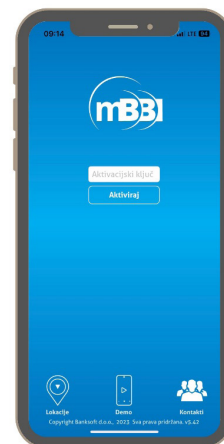
1.1. Aktivacija uređaja

Ukoliko se prvi put prijavljujete nakon instalacije mBBI aplikacije na Vaš uređaj, neophodno je aktivirati Vaš uređaj. Proces aktivacije uređaja neophodno je izvršiti jednom prilikom svake instalacije mBBI aplikacije na uređaju zbog poboljšavanja sigurnost (i otežavanja zloupotrebe) prilikom upotrebe mBBI usluge.

Za uspješnu aktivaciju neophodno je posjedovati ispravan aktivacijski ključ. Aktivacijski ključ je dio potvrde o aktivaciji mBBI usluge, koji se dostavlja putem SMS poruke od strane Banke.

Nakon unosa aktivacijskog ključa u polje „**Aktivacijski ključ**“ možete pridružiti aktivirati uređaj pritiskom na dugme „**Aktiviraj**“.

Aktivacijski ključ se unosi prilikom prvog pokretanja aplikacije. Validnost aktivacijskog ključa je 24h, te nakon isteka ovog perioda isti nije moguće koristiti.

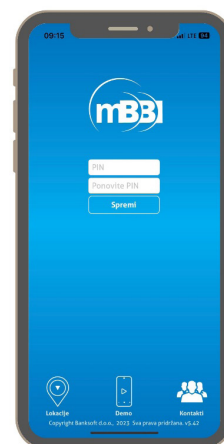


Slika 1. Aktiviraj usluge

1.2. Kreiranje PIN-a

Korisnički PIN je četverocifreni broj poznat samo korisniku. U polje PIN unosi se samo korisniku poznata kombinacija brojeva. Korisnik može odabrati dužinu PIN-a od (4) četiri broja koja ubuduće želi koristiti za ulaz u aplikaciju. Potvrda navedenog PIN-a je moguća nakon ponovnog unosa istog u polje „**Ponovite PIN**“ i pritiskom na dugme „**Spremi**“.

Korisnik prilikom svakog sljedećeg pokretanja koristi kreirani PIN.



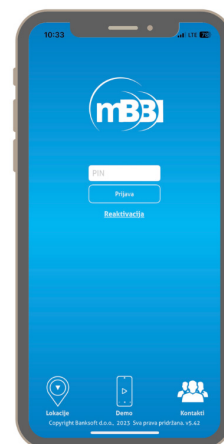
Slika 2. Ekran za kreiranje PIN-a

2. Prijava

Za uspješnu prijavu na mBBI aplikaciju i korištenje svih dostupnih funkcionalnosti, neophodno je posjedovati ispravan PIN.

2.1. Prijava sa PIN-om

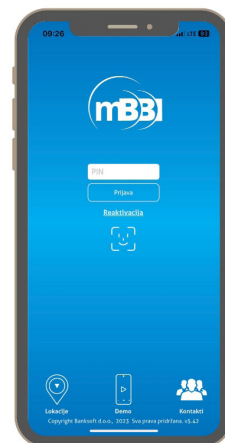
Prilikom pokretanja mBBI aplikacije korisnik unosi PIN. Uspješnim unosom PIN-a.



Slika 3. Ekran za prijavu na mBBI aplikaciju

2.2. Prijava sa biometrijom

Na mBBI aplikaciji, zbog veće sigurnosti, omogućena je i prijava uz pomoć biometrije. Ovaj način prijave se može uključiti kroz postavke unutar aplikacije.



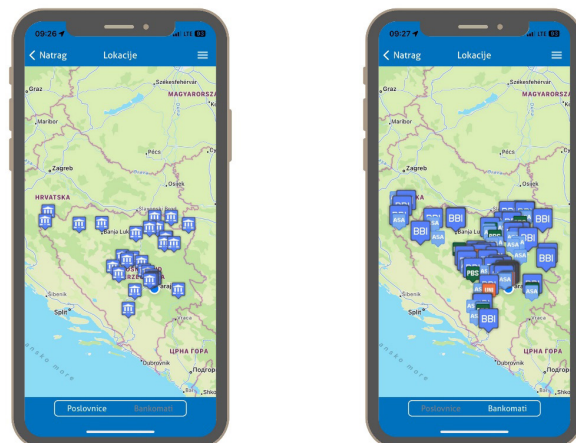
Slika 4. Ekran za prijavu sa biometrijom

2.3. Moduli bez prijave

Unutar ekrana za prijavu se nalaze i moduli za koje nije potrebna prijava, te se mogu otvoriti bez aktivirane aplikacije. Ovi moduli će biti detaljnije opisani u nastavku.

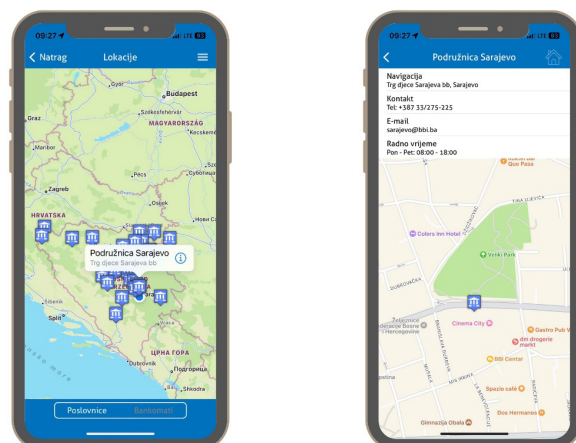
2.3.1. Lokacije

Opcija „Lokacije“ omogućava da na brz i jednostavan način korisnik pronađe lokaciju BBI poslovnice i/ili bankomata. Pokretanjem opcije otvara se karta s prikazom Vaše lokacije i poslovnica. Odabirom prikaza bankomata, pored bankomata BBI Banke mBBI nudi i prikaz bankomata BH Mreže.



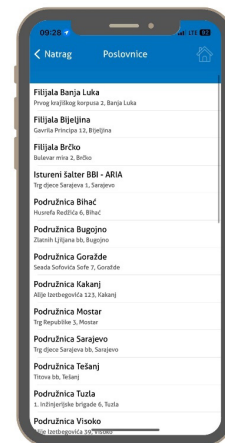
Slika 5. Ekran sa prikazom poslovnica ili bankomata

Odabirom na ikonicu poslovnice ili bankomata otvaraju se detaljnije informacije (naziv i adresa) o odabranom.



Slika 6. Ekran sa detaljnim informacijama lokacije

Odabirom ikone u gornjem desnom uglu pojavljuje se popis poslovnica ili bankomata (ovisno o trenutnom odabiru).

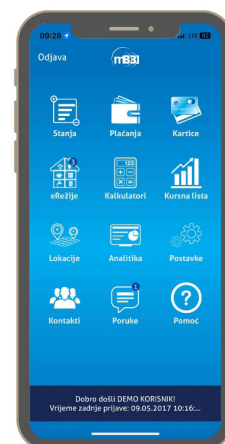


Slika 7. Ekran sa listom poslovnica

2.3.2. Demo

Opcija "Demo" Vam omogućava pristup aplikaciji kroz koji možete vidjeti kako rade određene funkcionalnosti i moduli, bez da koristite sopstvenu prijavu.

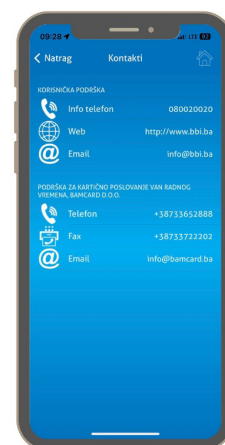
Napomena: Sve promjene i akcije koje izvršite unutar "Demo" načina rada neće biti trajno spremljene, te će se ponovno vratiti na početne prilikom narednog ulaska na ovaj način rada.



Slika 8. Demo način rada

2.3.3. Kontakti

Opcija „Kontakti“ prikazuje podatke kanala komunikacije sa osobljem BBI Banke i BamCarda (u slučaju blokade kartice).



Slika 9. Pregled modula "Kontakti"

3. Glavni meni aplikacije

Glavni meni je osnovni meni koji se prikazuje nakon prijave na aplikaciju. Na ovom meniju nalazi se pozdravna poruka, sekcija „Lokacije“, zatim sekcija „Kursna lista“, sekcija „Analitika“, opcija „Kontakti“, sekcija „Postavke“, opcija „Pomoć“, sekcija „Stanja“, sekcija „Plaćanja“, sekcija „Kartice“, sekcija „Kalkulator“, opcija „Poruke“ i sekcija „eRežija“. U gornjem lijevom uglu nalazi se dugme za odjavu iz aplikacije.

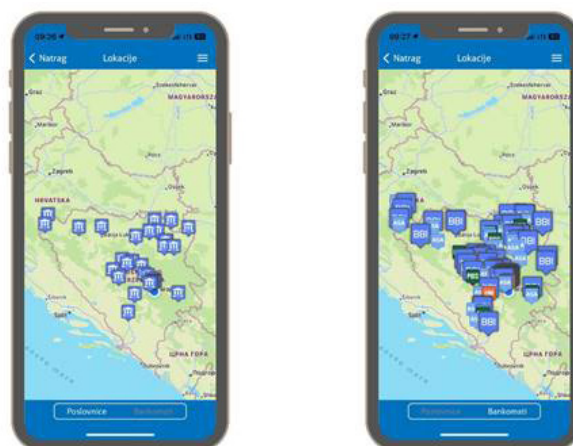
Više detalja o dostupnim proizvodima i servisima je dato je u nastavku.



Slika 10. Prikaz glavnog meni-a aplikacije

4. Lokacije

Opcija „Lokacije“ omogućava da na brz i jednostavan način korisnik pronađe lokaciju BBI poslovnice i/ili bankomata.



Slika 11. Ekran sa prikazom poslovnica ili bankomata

5. Kursna lista

Prikaz dnevne kursne liste omogućava uvid u srednji, kupovni i prodajni kurs stranih valuta prema domaćoj valuti.



Slika 12. Prikaz kursne liste

6. Analitika

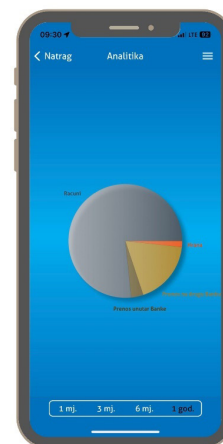
Na početku korištenja kategorije nisu prikazane. Dodavanje kategorija se vrši klikom u gornji desni ugao, te zatim na +. Nakon prvog dodavanja kategorije, iste će biti prikazane u dijelu kategorija. Nazive kategorija dodajete proizvoljno (npr: Režije, Hrana, Auto i sl.). Idući naziv kategorija nije moguće koristiti. Ako je kategorija uspješno dodana, prikazuje se lista kategorija koja uključuje i novu kategoriju. Nakon što je kategorija dodana, istu je moguće koristiti u novim plaćanjima. Naziv kategorije je moguće promijeniti. Novi naziv kategorije treba da bude različit od već postojećih kategorija. Kategorija se može obrisati pritiskom na ikonu odabirom opcije „Brisanje“.

Ukoliko su kategorije definisane potrebno je otići u sekciju „**Plaćanja**“, a zatim na **Pregled naloga**. Nakon odabira željenog prikaza naloga, prikazati će se nalozi u odabranom periodu. Odabirom naloga potrebno je odabrati „**Detalji**“. U detaljima naloga će se prikazati dio za Kategorije, te odabirom kategorija koje ste ranije kreirali se formira Analitika.

Potrošnju je moguće pratiti po periodu zadnjih: mjesec dana, tri mjeseca, šest mjeseci te kroz cijelu godinu.

Prilikom svakog plaćanja između računa moguće je odabrati kategoriju kojoj plaćanje pripada.

Odabir kategorije nije obavezan navesti, s tim ukoliko se navede korisniku se pruža mogućnost uvida u njegovu potrošnju prema definisanim kategorijama.



Slika 13. Ekran sa prikazom poslovnica ili bankomata meni-a aplikacije

7. Kontakti

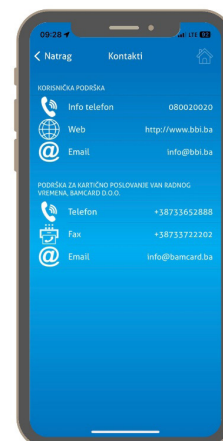
Opcija „Kontakti“ prikazuje podatke kanala komunikacije sa osobljem BBI Banke i BamCarda (u slučaju blokade kartice). Kontakti sadrže slijedeća polja:

Korisnička podrška Banke:

- Info telefon – besplatni telefon za osnovne informacije
- Web – zvanična web stranica BBI Banke
- E-mail – info e-mail adresa

Podrška za kartično poslovanje izvan radnog vremena Bamcard d.o.o.:

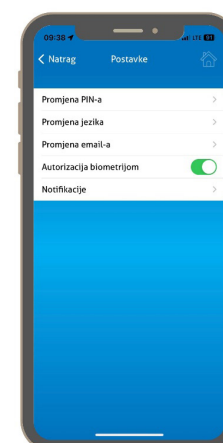
- Telefon – kontakt telefon za sve probleme koji se mogu pojaviti vezano za platne kartice
- Fax
- E-mail



Slika 14. Ekran sa informacijama o kontaktima

8. Postavke

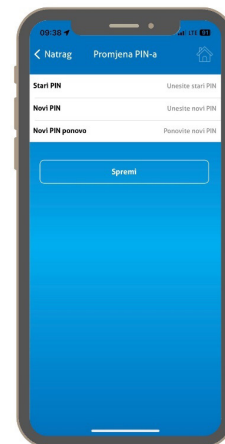
U ovom modulu moguće je izvršiti setovanje i konfigurisati postavki koje su bitne za rad aplikacije. Postavke koje se mogu naći na ovom ekranu će biti detaljnije opisane u nastavku.



Slika 15. Ekran za korisničke postavke

8.1. Promjena PIN-a

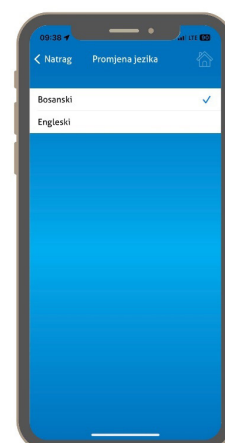
Pomoću opcije „**Promjena PIN-a**” moguće je promijeniti lozinku koja se koristi za pristup mBBI aplikaciji. Promjenu lozinke neophodno je verificirati unosom stare lozinke. Izmjena se potvrđuje izborom opcije „**Spremi**”. Ukoliko posumnjate da je neko upoznat sa Vašom lozinku, istu je potrebno odmah promijeniti na opisani način.



Slika 16. Promjena lozinke

8.2. Promjena jezika

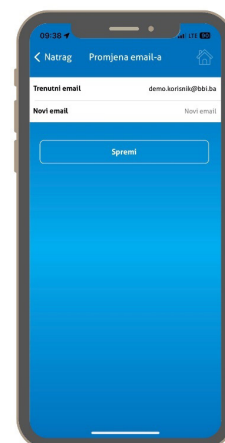
Pomoću opcije „**Promjena jezika**” moguće je promijeniti jezik koji će se koristiti u aplikaciji. Jednostavnim klikom jezik unutar aplikacije će se promijeniti u onaj koji ste odabrali.



Slika 17. Promjena jezika

8.3. Promjena email-a

Opcija „**Promjena email adrese**” omogućava promjenu email adrese koja se trenutno nalazi u aplikaciji. Unosom nove email adrese automatski će se ažurirati Vaša email adresa u sistemu.



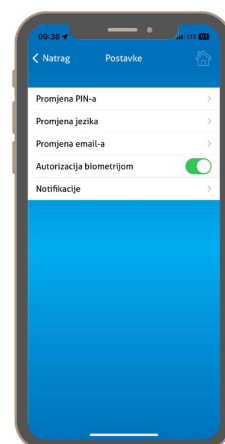
Slika 18. Promjena email-a

8.4. Autorizacija identiteta lica/prsta

Opcija „**Autorizacija identiteta lica/prsta**” Vam omogućava da mijenjate način svake naredne prijave na aplikaciju.

Promjena će se izvršiti trenutačno, ali će biti vidljiva tek naredni put kada se prijavite.

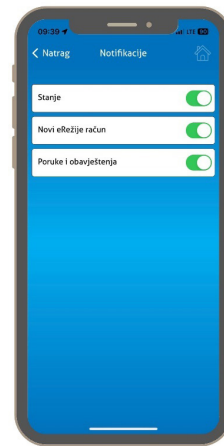
Napomena: Ova opcija je vidljiva samo ukoliko Vam je omogućeno biometrijsko otključavanje na telefonu. Ukoliko ne vidite ovu opciju, a Vaš telefon podržava biometriju, molimo da je aktivirate ukoliko želite ovaj način prijave na aplikaciju.



Slika 19. Autorizacija identiteta lica

8.5. Notifikacije

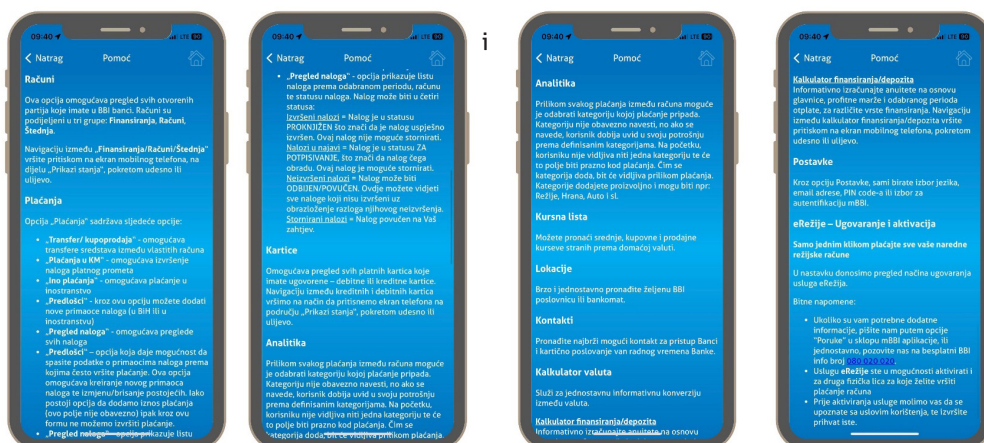
Opcija „Notifikacije“ Vam omogućavam da dobijate obavijesti prilikom promjene stanja na Vašem računu. Push notifikacije predstavljaju obavijest o promjeni stanja po računima, nove eRežije računa i poruka i obavještenja od strane Banke, za korisnike Mobilnog bankarstva. Isporuka push notifikacije je postavljena na sve račune koje imaju promet. Klijent može uključiti ili isključiti prikaz push notifikacija.



Slika 20. Notifikacije

9. Pomoć

U ovom modulu moguće je provjeriti dobiti informacije o osnovnim funkcionalnostima unutar mBBI aplikacije.



Slika 21. Informacije unutar opcije Pomoć

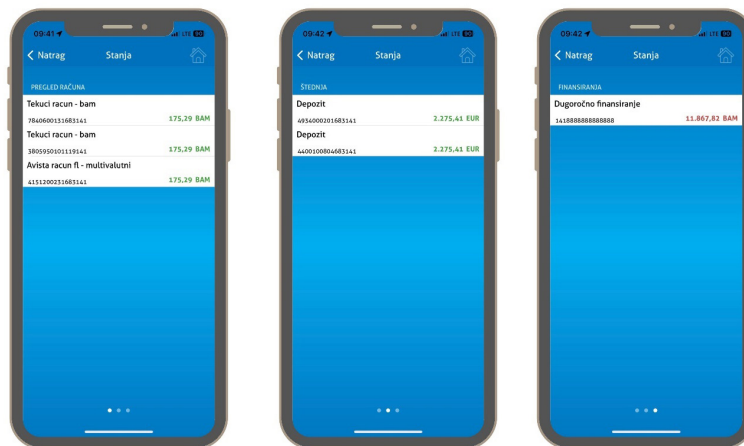
10. Stanja

Opcija „Stanja“ omogućava pregled stanja svih korisničkih računa, kao i računa po kojima je korisnik ovlašten.

Opcija je podijeljena u tri grupe:

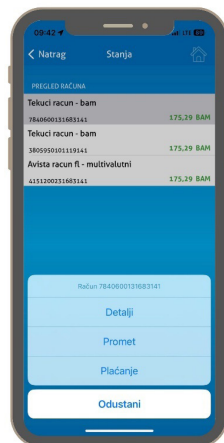
- Pregled računa,
- Štednja,
- Finansiranja,

Navigaciju između različitih tipova grupa, korisnik vrši pritiskom na ekran mobilnog uređaja u području prikaza stanja te povlačenjem prsta u lijevu ili desnu stranu.



Slika 22. Pregled stanja

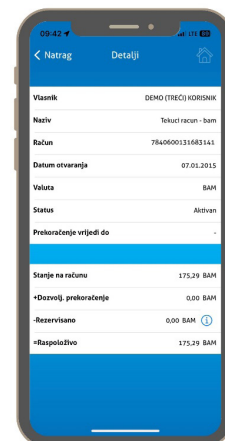
Pritiskom na pojedini račun iz liste prikazat će se popup ekran sa prikazom akcija koje su dostupne na nivou izabranog proizvoda.



Slika 23. Prikaz akcija dostupnih za izabrani proizvod

10.1. Detalji

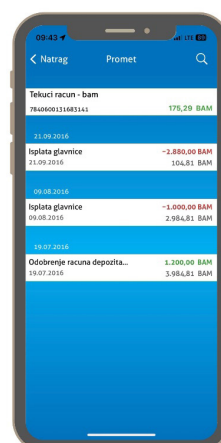
Odabirom računa otvoriti će Vam se ekran sa više mogućih opcija za taj račun, ovisno od tipa računa i prava koja taj račun ima. Kada odaberete „**Detalji**“ otvoriti će se detalji izabranog proizvoda.



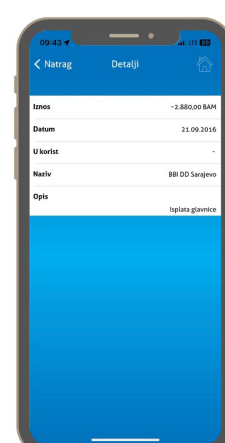
Slika 24. Prikaz detalja izabranog proizvoda

10.2. Promet

Za odabrani račun moguće je izvršiti pregled svih transakcija, uz mogućnost pretrage po određenim parametrima (uplata, isplata ili period). Izborom opcije „**Promet**“ možete vidjeti sve transakcije za dati račun. Pritiskom na željenu stavku prikazat će se svi raspoloživi detalji vezani za izabranu transakciju.



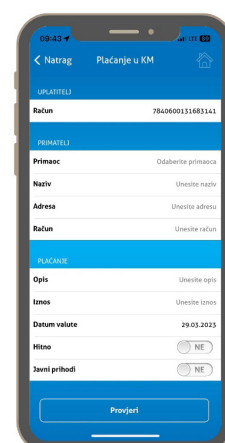
Slika 25. Pregled transakcija po računu



Slika 26. Pregled transakcije po računu

10.3. Plaćanje

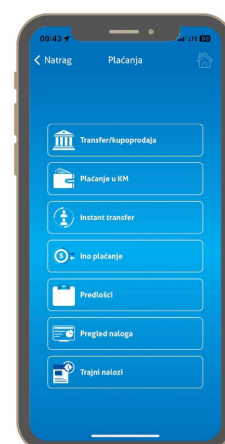
Ovisno od tipa računa i prava koja taj račun ima izborom ove opcije pokrećete kreiranje novog naloga. Akcije koje se nalaze u nastavku će detaljnije biti opisane kasnije.



Slika 27. Prikaz plaćanja po odabranom računu

11. Plaćanja

Koristeći modul „Plaćanja“ možete pregledati sve mogućnosti unutar tog modula. Lista akcija koje se nalaze u modulu „Plaćanja“ će detaljnije biti opisane u nastavku.



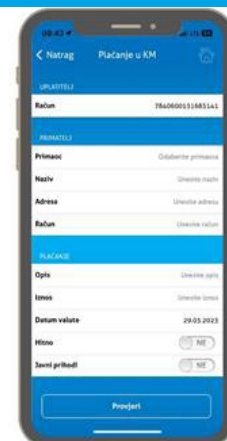
Slika 28. Modul plaćanje

11.1. Transfer/kupoprodaja

Opcija Transfer/kupoprodaja služi isključivo za prijenos sredstava između računa korisnika. Izborom ove opcije pokrećete kreiranje novog transfera. Za uspješno kompletiranje naloga potrebno je izabrati izvorni/odredišni račun/valutu, te unijeti iznos.

Nakon što ste unijeli sve neophodne podatke, pritiskom na dugme „**Provjeri**“ u donjem dijelu ekrana možete izvršiti pregled naloga.

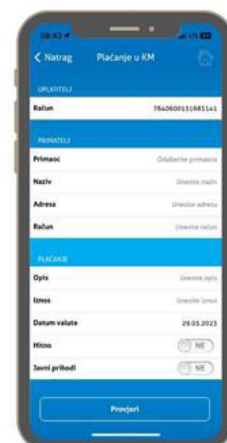
Nakon provjere naloga izborom „**Plati**“ pokrećete proceduru potpisivanja naloga. Potpisivanjem naloga zaključavate sve dalje izmjene nad samim nalogom i šaljete nalog na obradu. Ova akcija za posljednju može imati promjenu stanja Vašeg računa.



Slika 29. Pregled modula "Transfer/kupoprodaja"

11.2. Plaćanje u KM

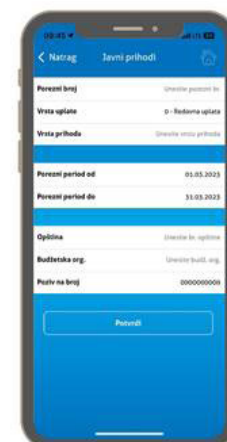
Izborom ove opcije pokrećete kreiranje novog naloga domaćeg plaćanja. Za uspješnu obradu ove vrste naloga potrebno je unijeti tražene podatke od primaoca, svrhu doznake i željeni iznos.



Slika 30. Plaćanje u KM

11.2.1. Plaćanje javnih prihoda

Ukoliko ste prilikom kreiranja novog naloga označili opciju „**Javnih prihoda**“, na ekranu će Vam se pokazati dodatna polja koja su potrebna za uplatu naloga sa javnim prihodima. Nakon popunjavanja tih polja ponavljate istu proceduru kao i za osnovno domaće plaćanje.

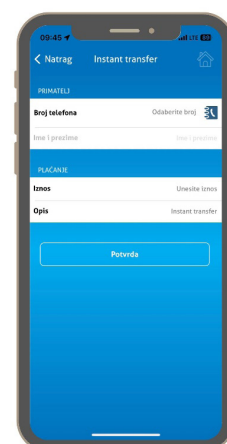


Slika 31. Plaćanje javnih prihoda

11.3. Instant transfer

Modul „**Instant transfer**“ omogućava jednostavan način slanja novca putem imenika na račun osobe koja je klijent BBI Banke, korisnik mBBI aplikacije i posjeduje tekući račun u Banci. Nakon što se izabere broj telefona korisnika kojem se sredstva žele prebaciti, moguć je unos iznosa Instant transakcije i opis svrhe transfera.

Napomena: Broj telefona unutar imenika treba da bude u formatu +3876*****.

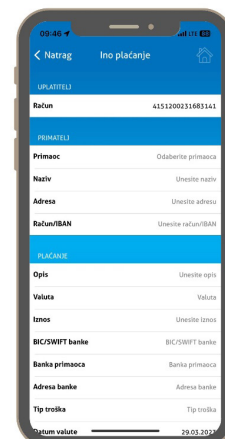


Slika 32. Instant transfer

11.4. Ino plaćanje

Izborom ove opcije pokrećete kreiranje naloga za inostrano plaćanje. Za uspješnu obradu ove vrste naloga morate unijeti sva obavezna polja.

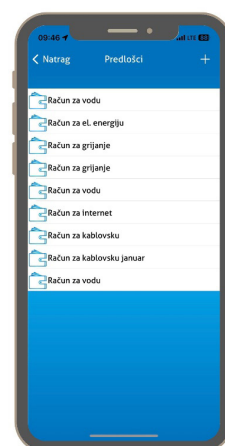
Nakon provjere naloga izborom „Plati“ pokrećete proceduru potpisivanja naloga. Potpisivanjem naloga zaključavate sve dalje izmjene nad samim nalogom i šaljete nalog na obradu. Ova akcija za posljedicu može imati promjenu stanja Vašeg računa.



Slika 33. Ino plaćanje

11.5. Predlošci

Opcija „Predlošci“ otvara modul upravljanja predlošcima. Ovaj modul omogućava pregled svih raspoloživih predložaka kao i brisanje istih. Ikonica koja se nalazi sa desne strane predloška daje informaciju o tome koji je tip naloga iz kojeg je uzorak napravljen u pitanju. Brisanje se vrši tako što povučete uzorak prema lijevo te kliknete na crveno dugme koje se prikaže.

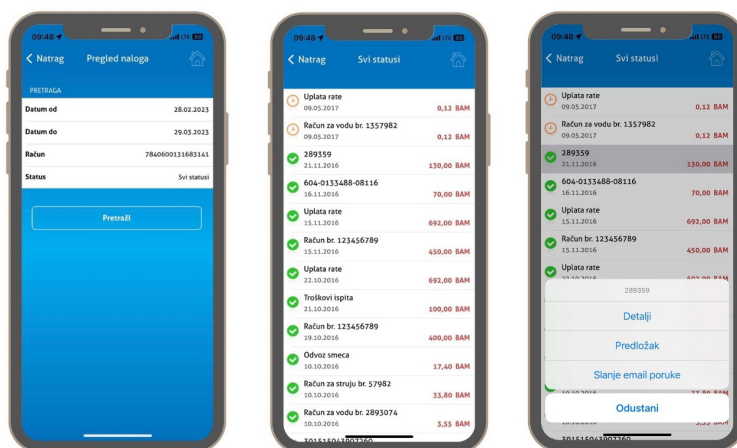


Slika 34. Pregled liste predložak

11.6. Pregled naloga

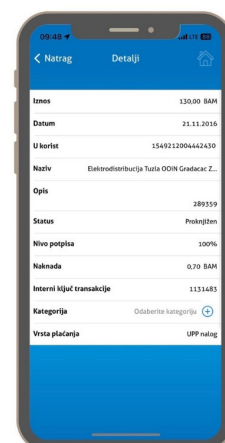
- **Izvršeni nalozi**
nudi prikaz svih naloga koji su prošli sve finansijske provjere i koji su uspješno obrađeni od strane banke.
- **Nalozi u najavi**
nudi pregled svih naloga koji su uspješno prošli proces potpisivanja naloga i koji čekaju na obradu od strane banke.
- **Neizvršeni nalozi**
nudi prikaz svih naloga koji nisu prošli finansijske provjere banke.
- **Stornirani nalozi**
pregled svih naloga poništenih od strane korisnika.

Prilikom pregleda naloga u nekom od raspoloživih statusa pružena je mogućnost pregleda detalja odabranog naloga, kreiranje novog predloška i slanje email potvrde.



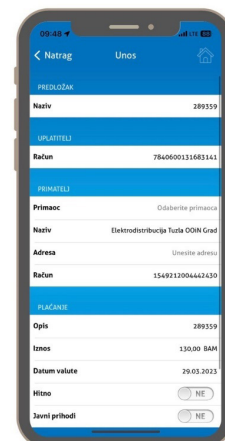
Slika 35. Pregled naloga

Ukoliko želite saznati dodatne informacije o izabranom nalogu na raspolaganju Vam je i opcija „Detalji“.



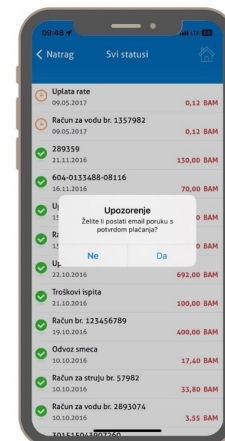
Slika 36. Detalji naloga

Izborom opcije „**Predložak**“ pruža se mogućnost izmjene podataka ranije unesenih prilikom kreiranja predloška.



Slika 37. Pregled predložka

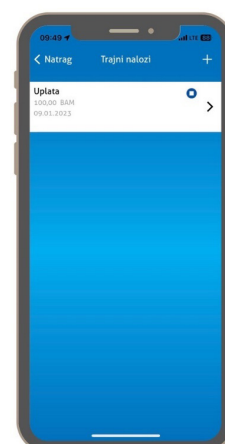
Odabirom opcije „**Slanje email potvrde**“ korisnik na email zabilježen u sistemu zaprima potvrdu o plaćanju.



Slika 38. Pregled predložka

11.7. Trajni nalozi

Opcija „**Trajni nalozi**“ omogućava kreiranje trajnog naloga unutar mBBi aplikacije, bez odlaska u poslovnicu Banke. Za unos novog trajnog naloga, u gornjem desnom uglu biramo znak "+".



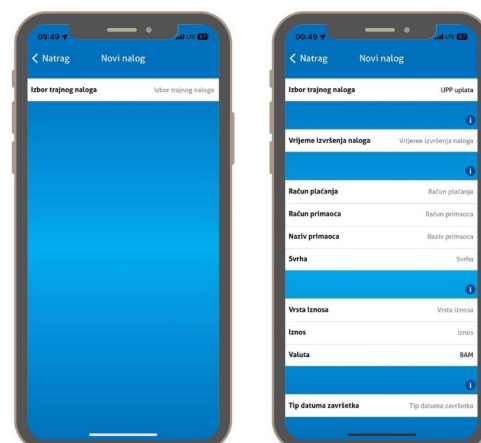
Slika 39. Pregled Trajnih naloga

Nakon odabira željenog tipa trajnog naloga popuniti obrazac za kreiranje istog. npr. Obrazac za Finansiranje. Klikom na „**Spremi**“ kreirani nalog se aktivira i proces ugovaranja trajnog naloga je završen.

Ostale opcije koje su Vam ponuđene odabirom kreiranih trajnih naloga su.

- **Detalji** - nudi kompletan pregled aktiviranog Trajnog naloga
- **Uredi** - nudi mogućnost korekcije iznosa kao i tip roka Trajnog naloga. Nakon korigovanja navedenog kliknite na opciju "Promijeni"
- **Fakture** – nudi pregled svih faktura po Trajnom nalogu
- **Deaktiviraj** - odabirom navedenog aplikacija vrši deaktivaciju Trajnog naloga

Nakon deaktivacije nalog se može kroz izbrisati odabirom opcije „**Obriši**“.



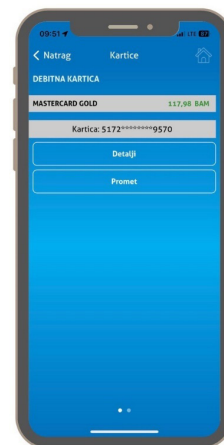
Slika 40. Kreiranje Trajnog naloga

12. Kartice

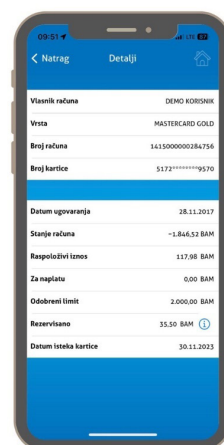
Pritiskom na opciju „**Kartice**” omogućen je prikaz aktivnih kartica koje su vezane za dati račun kao i prikaz detalja kartice. Odabirom kartice otvara vam se mogućnost pregleda detalja kartice, prometa i uplate.

12.1. Detalji

Opcija „**Detalji**” sadrži podatke o vlasniku računa, vrsti kartice, broju računa, broj kartice, datum ugovaranja, raspoloživi iznos na kartici, odobreni limit.



Slika 41. Prikaz kartice



Slika 42. Prikaz detalja kartice

12.2. Promet

Opcija „**Promet**” prikazuje promet po odabranoj kartici.

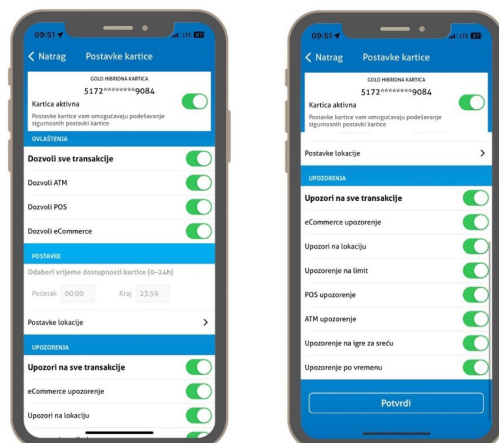
12.3. Uplata

Opcija „**Uplata**” omogućava uplatu na sve kreditne kartice kao i na prepaid/gift karticu.

12.4. Card Guard

Opcija „**Card Guard**” obezbjeđuje svojim korisnicima kompletnu kontrolu kartičnih transakcija. Card Guard daje mogućnost vlasniku kartice da samostalno i proaktivno upravlja 24h sa svim svojim karticama bez ograničenja koristeći samo aplikaciju mBBI. Opcije koje su moguće unutar mBBI Cardguard funkcionalnosti su sljedeće:

- Ovlaštenja - mogućnost odobravanja ATM, POS i eCommerce transakcija
- Postavke - period dostupnosti kartice, kao i lokaciju korištenja kartice (sve države ili određene države)
- Upozorenja - postavljanje upozorenja za sve vrste transakcija (eCommerce upozorenje, upozorenje na lokaciju, upozorenje na limit, POS upozorenje, ATM upozorenje, upozorenje na igre na sreću, upozorenje po vremenu)



Slika 43. Prikaz Card Guard opcije

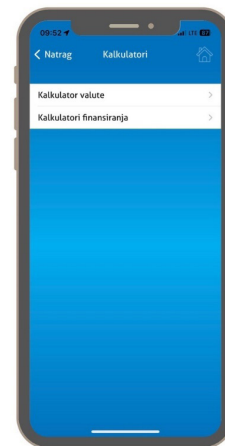
13. Kalkulatori

U modulu kalkulatori imate mogućnost kalkulatora valute i kalkulatora finansiranja.

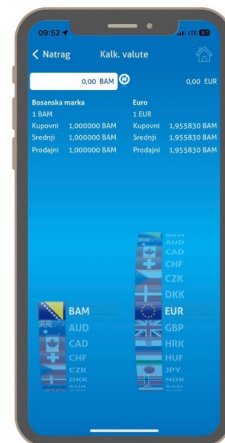
13.1. Kalkulator valuta

Opcija „**Konvertor valuta**“ nudi jednostavan način konverzije vrijednosti iz jedne valute u drugu prema važećoj kursnoj listi banke.

Pritiskom na odgovarajuća polja moguće je izabrati željene valute iz liste ponuđenih vrijednosti. Nakon unosa iznosa koji se želi konvertovati iz jedne valute u drugu dovoljno je pritisnuti dugme „**Konvertuj**“ pored iznosa koji ste unijeli, nakon čega će se na ekranu prikazati rezultat konverzije.



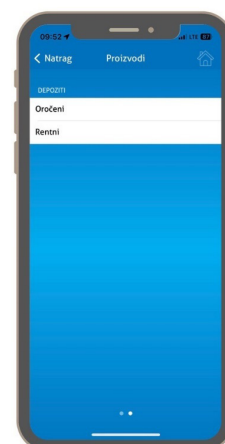
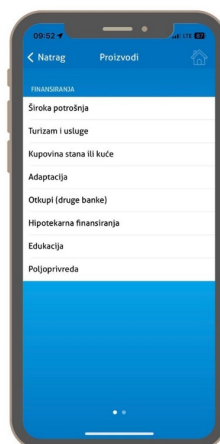
Slika 44. Prikaz kalkulatora



Slika 45. Kalkulator valuta

13.2. Kalkulator finansiranja

Opcija „**Kalkulator finansiranja/depozita**“ služi za izračun anuiteta na temelju glavnice, profitne marže i odabranog perioda za različite vrste finansiranja. Navedeni podaci su informativnog karaktera. Navigaciju između Kalkulatora finansiranja/Kalkulatora depozita vršite pritiskom ekrana mobilnog uređaja na području prikaza stanja te držeći ekran pomjerate prst ulijevo ili udesno.



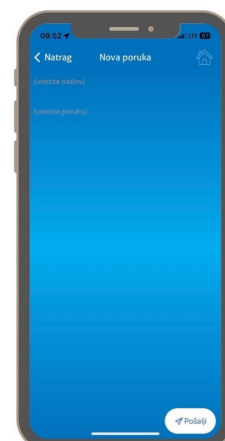
Slika 46. Kalkulator finansiranja

14. Poruke

U modulu Poruke imate mogućnost da komunicirate sa Bankom. Odabirom modula Poruke otvara vam se Ulazni sandučić sa pristignutim porukama. Imate mogućnost odabira Izlaznog sandučića, te vidite sve poruke koje ste poslali. Odabirom ikonice imate mogućnost da kreirate novu poruku.



Slika 47. Prikaz poruka



Slika 48. Kreiranje nove poruke

15. eRežija

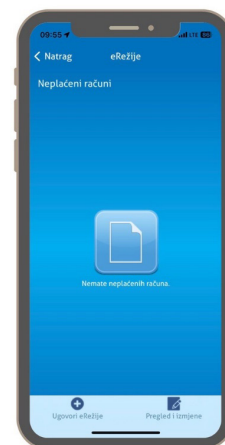
Opcija eRežije omogućava plaćanje unaprijed popunjenih računa izdavatelja usluga elektronskim putem. Uz ovu uslugu mjesečni račun izdavatelja pristizhe direktno u mBBI, nakon čega ga uz samo par klikova jednostavno prosljeđujete na plaćanje. Ova opcija dostupna je samo za klijente fizička lica.

Unutar ovog modula je moguće pregledati neplaćene/plaćene račune, dodati nove ugovore i pregledati postojeće. Promjena pregleda neplaćeni/plaćeni je moguća odabirom statusa računa na vrhu liste.

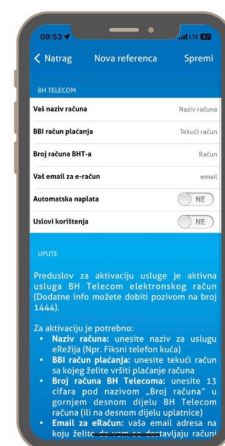
15.1. Novi ugovor

Aktiviranje eRežije usluge za određenog izdavatelja računa, vrši se na početnom ekranu za eRežije uslugu putem linka Ugovori eRežije. Kod aktiviranja usluge, potrebno je odabrati izdavatelja iz liste Izdavatelja računa za koje želite ugovoriti prijem računa, a zatim unijeti potrebne podatke za aktivaciju usluge kao što je opisano ispod. Kod izbora reference plaćanja potrebno je koristiti objašnjenje o unosu reference ispod odabranog izdavatelja radi unosa pravilne reference računa. Za svakog izdavatelja će biti jasna instrukcija za unos reference/broja ugovora prilikom ugovaranja usluge.

Nakon unosa reference i naziva usluge i izbora opcije „Spremi“, aktivira se usluga eRežije za odabranog izdavatelja uz prethodnu saglasnost na Uslove korištenja.



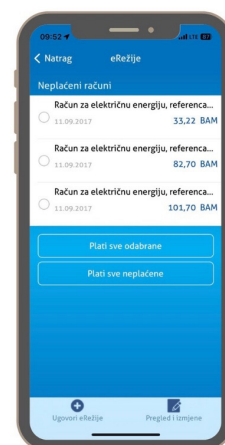
Slika 49. Prikaz liste eRežija



Slika 50. Pregled modula "Novi ugovor"

15.2. Prikaz neplaćenih računa

Izborom opcije eRežije na ekranu se prvenstveno prikazuju neplaćeni računi koji su kroz ovu opciju procesirani. Uz naziv izdavatelja računa, moguće je vidjeti i opis, iznos računa, kao i datum aktivnosti.



Slika 51. Prikaz neplaćenih računa

15.3. Plaćanje računa

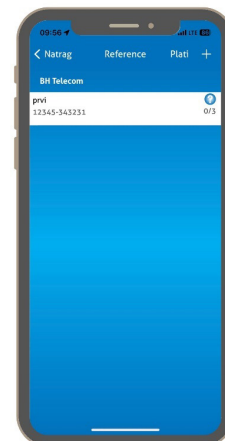
Plaćanje računa putem eRežije opcije je jednostavno i odvija se jednostavnim odabirom računa koji želite platiti. Nakon toga će vam se prikazati ekran sa odabranim računima za koje želite izvršiti plaćanje.



Slika 52. Pregled plaćanja odabranih računa

15.4. Prikaz liste ugovora i deaktivacija ugovora

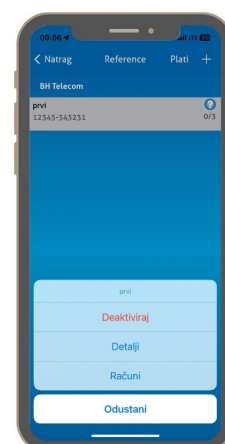
Klikom na dugme „**Pregled i izmjene**“ početnog eRežije ekrana moguće je pristupiti svim ugovorima sa izdateljima usluga. Takođe je moguća i aktivacija novih kao i deaktivacija postojećih usluga za izabranog izdatelja i dati broj ugovora.



Slika 53. Prikaz liste računa

Opcija deaktivacije ugovora je moguća tako što na bilo koji ugovor koji odaberete će se otvoriti prozor sa mogućnostima „**Deaktiviraj**“, „**Detalji**“ i „**Računi**“. Klikom na „**Deaktiviraj**“ deaktivirat ćete ugovor.

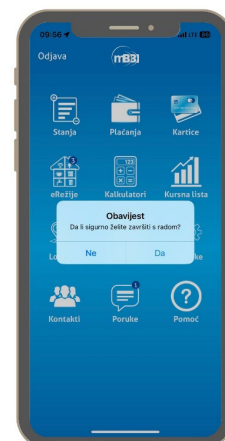
Napomena: Nakon što Deaktivirate ugovor isti je moguće obrisati sa liste ugovora za plaćanje.



Slika 54. Deaktiviranje pretplate

16. Odjava

Po završetku rada u aplikaciji mobilnog bankarstva za fizička lica (mBBI), neophodno je da se korisnik odjavi iz iste. Pritiskom na dugme „**Odjava**“ na mobilnom uređaju korisniku se pojavljuje novi prozor sa upitom o napuštanju aplikacije.



Slika 55. Odjava

Za sva pitanja, nejasnoće ili pomoć prilikom korištenja elektronskih usluga BBI je osigurala i podršku korisnicima putem besplatnog info broja **0800 200 20** ili putem naše email adrese **info@bbi.ba**

Vrijednost koju stvaramo zajedno

Vaša Bosna Bank International