

# OPŠTI USLOVI POSLOVANJA ZA KORIŠTENJE USLUGE ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

INTERNET BANKARSTVO/eBBI | MOBILNO BANKARSTVO/mBBI

## 1. UVOD

Opštim uslovima poslovanja za upotrebu usluge elektronskog bankarstva (u daljem tekstu: eBBI/mBBI) BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: Banka) određuju se prava, obaveze i uslovi za upotrebu usluge eBBI/mBBI, koja je dostupna preko globalne računarske mreže Internet. Usluga eBBI/mBBI je namijenjena domaćim pravnim licima, koja imaju kod Banke otvorene transakcijske račune.

Banka za **eBBI** koristi dvostepenu autentikaciju. U prvom koraku korisnik unosi korisničko ime i lozinku, a u drugom koraku koristi element prepoznavanja dodijeljen od Banke.

U Banci se klijentu lično uruči dokument „Izvještaj o pravima“ koji sadrži korisničko ime i prvi dio pristupnog code-a, te se nakon što se usluga aktivira, putem sms-a ili e-maila dostavi drugi dio pristupnog code-a. Klijent kod prve prijave sa dostavljenim pristupnim podacima sam generiše password koji će koristiti za dalji rad.

Banka za **mBBI** koristi dvostepenu autentifikaciju: PIN i tri slikovne kategorije. Korisnik mora znati osobnu šifru (PIN) i može je koristiti samo na mobilnom uređaju koji je registrovan i aktiviran u aplikaciji mBBI. Prilikom prve prijave korisnik instalira aplikaciju mBBIcorp na svoj mobilni uređaj, unese aktivacijski ključ primljen putem sms poruke od strane Banke, formira PIN, te vrši samostalan odabir tri slikovne kategorije.

U nastavku Opštih uslova poslovanja, korišteni su sljedeći pojmovi i izrazi:

- Vlasnik računa je privredno društvo/preduzeće, drugo domaće ili strano pravno lice ili samostalni privrednik sa statusom pravnog lica, koje ima kod Banke otvoren transakcijski i/ili devizni račun kojem Banka odobrava upotrebu usluge eBBI/mBBI (u daljem tekstu: Klijent).
- Transakcijski račun je račun preko kojeg Banka vrši plaćanje unutar zemlje sa računa Klijenta do visine pokrivača na računu.
- Devizni račun je račun preko kojeg Banka vrši plaćanje prema inostranstvu sa računa Klijenta do visine pokrivača na računu.
- Pod pokrićem na računu se podrazumijeva stanje sredstava na računu prethodnog bankovnog dana (podrazumijeva i sredstva prekoračenja na računu), uvećano za sve evidentirane uplate na račun tekućeg dana, a umanjeno za sva izvršena plaćanja sa računa i predviđenu naknadu Banke do momenta utvrđivanja pokrivača.
- Kontakt osoba je osoba koju je zakonski zastupnik Klijenta ovlastio za preuzimanje elemenata prepoznavanja za sve korisnike.
- Korisnik je osoba koju je zakonski zastupnik Klijenta ovlastio za upotrebu usluge eBBI/mBBI sa odgovarajućim nivoom ovlaštenja. Moguće je da korisnik bude potpisnik i/ili unositelj.
- Pregled u korisničkoj aplikaciji eBBI/mBBI može vršiti osoba koju je zakonski zastupnik klijenta ovlastio da vrši samo pregled bez mogućnosti kreiranja i potpisivanja elektronskih naloga.
- Potpisnik je osoba koju je zakonski zastupnik Klijenta ovlastio za raspolaganje sredstvima na računu i potpisivanje platnih naloga u elektronskom obliku.
- Unositelj je osoba koju je zakonski zastupnik Klijenta ovlastio za pripremu platnih naloga u elektronskom obliku.
- Limit predstavlja ograničenje na potpis elektronskih naloga za korisnike koji su ovlašteni od strane zakonskog zastupnika klijenta za potpisivanje platnih naloga.
- Programski paket je softverska oprema koja Klijentima omogućava upotrebu usluge eBBI/mBBI
- Elementi prepoznavanja su uređaji koji omogućavaju prijavu korisnika u sistem i autorizaciju plaćanja. Banka kao sredstvo autentifikacij dodjeljuje
- SOFT Token,
- SOFT token je servis pomoću kojeg eBBI vrši provjeru identiteta korisnika uz pomoć instaliranog google autentifikatora.
- Google autentifikator je aplikacija za dvostepenu provjeru kako bi se pružio dodatni stepen sigurnosti prilikom prijave. Uz provjeru u dva koraka, za prijavu na eBBI račun koristi dodijeljenu lozinku i kod za provjeru koji se generiše pomoću ove aplikacije. Google autentifikator se preuzima preko pametnih telefona koji podržavaju operativne sisteme Android, IOS i Windows.
- mBBIcorp je aplikacija za korištenje mobilnog bankarstva koju klijenti instaliraju sa Google Play-a ili App Store-a
- Platni nalozi su obrasci putem kojih se vrši plaćanje po nalogu Klijenta.
- Osobna šifra (PIN) je kombinacija znakova kojom se štiti pristup do dinamičke lozinke na mBBI

## 2. ODOBRENJE KORIŠTENJA USLUGE eBBI/mBBI

Korisnici usluge eBBI/mBBI mogu postati pravna lica koja imaju otvoren aktivan transakcijski račun u BBI.

Za odobrenje upotrebe usluge eBBI/mBBI Klijent kao vlasnik računa ispunjava i/ili potpisuje sljedeće dokumente:

1. Zahtjev za odobrenje usluge eBBI/mBBI;
2. Podaci o osobama ovlaštenim za upotrebu usluge eBBI/mBBI (koristi se ažurna dokumentacija za identifikaciju lica koja je dostavljena kod otvaranja transakcijskog računa, a za nova ovlaštena lica dostavlja se kopija lične karte i CIPS prijavnice prebivališta ovlaštenog lica);
3. Potvrda o iznajmljivanju opreme za korištenje usluge eBBI/mBBI;
4. Ugovor o korištenju usluge eBBI/mBBI;

Banka vrši provjeru podataka i zaprimljene dokumentacije, ukoliko su podaci u skladu sa važećim propisima i procedurama Banke, odobrava se upotreba usluge najkasnije u roku 2 (dva) radna dana od dana podnošenja potpune i kompletne dokumentacije za korištenje usluge. Ukoliko je u nadležni registar upisano odgovarajuće ograničenje za zastupnika pravnog lica u pogledu visine raspolaganja sa sredstvima, dokumenta iz ove tačke (od 1. do 4.) može potpisati samo lice/lica odnosno organ koji je to ograničenje ustanovio, a ne zastupnik pravnog lica (npr. vlasnik d.o.o. ako je zastupnicima ograničena visina raspolaganja). Primjenjuje se sljedeće pravilo:

Banka ima pravo da odbije zahtjev bez obrazloženja.

Klijent može za korištenje usluge eBBI/mBBI ovlastiti jednu ili više osoba.

Banka svakom korisniku usluge eBBI dodjeljuje Izvještaj o pravima. Od Banke ih preuzima svako ovlašteno lice ponaosob. U pristupnici za odobrenje usluge eBBI je potrebno za svakog korisnika evidentirati način na koji će Banka korisniku dostaviti dio pristupnog code-a. Korisnik može odabrati da se isti dostavi putem sms-a (u tom slučaju obavezno se navodi broj mobitela) ili putem e-maila (obavezno navesti e-mail adresu). Sa pristupnim podacim koje dobije od Banke, korisnik sam generiše password u formi za prvu prijavu.

Banka Klijentu prilikom zaključenja Ugovora uručuje i 1 (jedan) primjerak Opštih uslova poslovanja za upotrebu usluge eBBI/mBBI, koji su sastavni dio Ugovora.

Ovlašteno lice je dužno pristupne podatke brižljivo čuvati i ne davati trećim licima.

Banka za korištenje usluge eBBI kao sredstvo autentifikacije nudi isključivo soft token.

Postojeći korisnik eBBI/mBBI koji koristi autentifikacijsko sredstvo USB ključ, može u svakom momentu promijeniti sredstvo autentifikacije u soft token (ponuđena je opcija prihvatanja soft token sredstva u iskočnom prozoru prilikom prijave korisnika u aplikaciju).

**Soft token** kao sredstvo autentifikacije se ne preuzima fizički, već je potrebno da klijent na svom pametnom telefonu instalira aplikaciju Google Authenticator koja generiše jednokratne šifre potrebne za prijavu na eBBI. U slučaju da klijent promjeni pametni telefon, potrebno je zahtijevati od Banke reaktivaciju Soft tokena te instalirati Google Authenticator na novom uređaju i ponovo proći proces aktivacije soft tokena koristeći stare pristupne šifre ( korisničko ime, lozinku) prilikom prijave na eBBI aplikaciju.

**mBBI** se aktivira po potpisivanju ugovora sa klijentom. Isti dan se klijentu putem SMS poruke dostavi aktivacijski ključ. Klijent putem trgovine aplikacijama Google Play-a ili App Store-a i dr. instalira aplikaciju mBBInc, te zaprimljeni aktivacijski ključ unosi u predviđeno polje na aplikaciji (ukoliko u periodu od 24h ne primijeni dostavljeni aktivacijski ključ, potrebno je poslati zahtjev na mail adresu: [racunicorp@bbi.ba](mailto:racunicorp@bbi.ba) za reizdavanje novog aktivacijskog ključa). Nakon uspješne prijave, klijent formira PIN, te vrši odabir 3 slikovne kategorije. Klijent odabrani PIN i slikovne kategorije treba zapamtiti i ne davati trećim licima.

### 3. USLOVI IZVRŠAVANJA NALOGA

Banka će izvršavati naloge u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu obavljanje platnog prometa.

Nalog je primljen kada mu Banka dodijeli status „potpisan“ ili „u obradi“. Od tog momenta izvršavanje naloga prelazi u nadležnost Banke.

Elektronski nalog je izvršen kada mu Banka dodijeli status obrađen.

Nalog će biti izvršen u rokovima i na način koji je propisala Centralna Banka BiH, te u skladu sa poslovnim politikom Banke i ustaljenom bankovnom praksom. Potvrda za realizovani nalog se preuzima na aplikaciji elektronskog/mobilnog bankarstva i ista je validna bez pečata i potpisa. Nalozi unutar Banke se realizuju u realnom vremenu svaki dan, 24h dnevno.

Nalozi unutrašnjeg platnog prometa će se realizovati na osnovu definisanog Terminskog plan obrade i izvršenja naloga, a koji je sastavni dio Opštih uslova pružanja usluga unutrašnjeg platnog prometa pravnim licima.

Ispostavljanje naloga putem	Eksterni/interni	Vrsta platnog naloga	Prijem naloga	Obrada naloga	Izvršenje naloga
ebbi/mbbi	eksterni nalog <sup>2</sup>	GC <sup>3</sup>	do 14:00h	isti bankarski dan	isti bankarski dan
		RTGS <sup>4</sup>	do 15:30h	isti bankarski dan	isti bankarski dan
	interni nalog <sup>5</sup>	plaćanje u BBI <sup>6</sup>	do 00:00h	isti bankarski dan	isti bankarski dan
ebbi/mbbi	eksterni nalog	GC	nakon 14:00h	isti bankarski dan	naredni bankarski dan
		RTGS	nakon 15:30h	isti bankarski dan	naredni bankarski dan

U slučaju da nalog nije moguće izvršiti prema važećim propisima, Banka će mu dodijeliti status odbijen.

Banka će odbiti izvršenje platnog naloga u sljedećim slučajevima:

- Ukoliko je račun korisnika blokiran po osnovima prinudne naplate ili drugim osnovama;
- Nedostaju podaci nužni za ispravno izvršenje naloga ili su isti netačni;
- Nema raspoloživih sredstava-pokrića po računu/ima Korisnika u Banci duže od 5 (pet) radnih dana;
- Važeći propisi onemogućavaju izvršenje naloga;

Isplata neto plate prema važećim propisima u FBiH treba da se obavlja sa glavnog računa, te su klijenti u obavezi kod realizacije ovakvih plaćanja obavezno označiti u predviđeno polje da se radi o isplati neto plate te evidentirati period za koji se vrši navedena isplata.

Klijent je upoznat i u cijelosti unaprijed saglasan sa činjenicom da se iznosi transakcija putem eBBI/mBBI ne mogu ograničiti, tako da je potpisnik ovlašten za transakciju ukupne sume novca koju klijent ima na računu, u skladu sa nivoom ovlaštenja.

Za plaćanje u inostranstvo, u skladu sa važećim zakonom, Klijent je u obavezi uraditi upload prateće dokumentacije koja opravdava svrhu plaćanja, u predviđena polja kod unosa naloga ili istu dostaviti putem e-mail adrese platni@bbi.ba ili putem fax-a 033/211-419.

Kod prvog plaćanja prema novom dobavljaču, klijent je u obavezi potvrditi vjerodostojnost podataka o korisniku sredstava.

Izvršavanje naloga obrađenih putem eBBI/mBBI će se vršiti na osnovu Terminskog plan prijema i izvršenja deviznih naloga objavljenog u Opštim uslovima pružanja usluga deviznog platnog prometa.

<sup>1</sup> Zbog zaštite korisnika eBBI/mBBI usluge, Banka je uspostavila sigurnosne kontrole kod realizacije naloga u većim iznosima, o čemu će korisnici usluge biti detaljnije obavješteni putem platforme eBBI/mBBI.

<sup>2</sup> Bankarski dan za eksterne naloge je od 08.00h do 16.00h od ponedjeljka do petka (radno vrijeme CBBiH), isključujući praznike ili neradne dane po nekom drugom osnovu, a za koje će BBI pravovremeno istaći obavijest na svojim poslovnim jedincima

<sup>3</sup> Nalozi GC su svi nalozi koji su jednaki ili manji od 10.000,00 KM a da prethodno isti nisu označeni kao "hitni", uz dodatni uslov da račun primaoca nije u BBI.

<sup>4</sup> RTGS nalozi su svi nalozi koji su veći od 10.000,00 KM kao i nalozi koje je nalogodavac/platilac na samom nalogu označio kao „hitne“, uz dodatni uslov da račun primaoca nije u BBI

<sup>5</sup> Bankarski dan za plaćanje u BBI putem aplikacija eBBI/mBBI je 24h svih 7 dana u sedmici od ponedjeljka do petka

<sup>6</sup> Nalozi kod kojih je račun platioca i primaoca u BBI, bez obzira na iznos naloga

Datum valute za plaćanje naveden na nalogu 1450	Vrijeme dostave naloga za plaćanje u BBI i/ili putem eBBI/mBBI	Valuta plaćanja	Datum izvršenja u BBI
T+0; T+1	samo do 10:00	SEK, NOK, DKK, GBP... (osim EUR)	Datum zaprimanja naloga
T+0	samo do 12:00	EUR	Datum zaprimanja naloga
T+1	samo do 13:00	EUR	Datum zaprimanja naloga
T+2	samo do 15:00	EUR, SEK, NOK, DKK, GBP...	Datum zaprimanja naloga
T+2	od 15:00 do 16.30	EUR, SEK, NOK, DKK, GBP...	Sljedeći radni dan po zaprimanju naloga
GC sa Srbijom	do 13:00	EUR	Datum zaprimanja naloga
GC sa Srbijom	od 13:00 do 16:30	EUR	Sljedeći radni dan po zaprimanju naloga

Banka ne snosi odgovornost za transakcije koje potpisnik obavi protivno bilo kakvim uputstvima, internim pravilima, izričitim zabranama i sl.

Banka također, ne snosi odgovornost za rad osoba koje obavljaju poslove u ime Klijenta i za bilo koju radnju koju ta osoba obavi protivno bilo kakvim internim uputstvima, pravilima, izričitim zabranama Klijenta.

Klijent je odgovoran za tačnost svih podataka u nalogu, te snosi rizik unosa netačnih podataka.

## 4. OBAVEZE KORISNIKA

Prilikom upotrebe usluge eBBI/mBBI, korisnik je dužan pridržavati se ovlaštenja koja mu je dodijelio Vlasnik računa, poštivati Opšte uslove poslovanja za korištenje usluge eBBI/mBBI, kao i zakonske propise, pridržavati se pisanih uputstava za korisnike i uputstava koja su sastavni dio programa eBBI/mBBI. Obaveza i odgovornost korisnika je pravilan i potpun unos podataka.

Elemente prepoznavanja, kao i osobnu šifru (PIN) korisnik je obavezan brižljivo čuvati (nikada zajedno!) niti saopćiti ili predati trećoj osobi. Ako korisnik sumnja ili ustanovi da njegovu osobnu šifru (PIN) posjeduje treća osoba, dužan ju je odmah promijeniti. Promjena osobne šifre je omogućena u zaglavlju aplikacije eBBI u opciji „Moj profil“ ⇒ „Promjena lozinke“.

## 5. OBAVEZE KLIJENTA/VLASNIKA RAČUNA

Klijent se obavezuje da će poslovati u visini pokrića na svom računu, u skladu sa važećim ugovorima sklopljenim sa Bankom, opštim uslovima Banke za poslovanje sa transakcijskim i deviznim računima, kao i važećim zakonskim i podzakonskim aktima koji važe na području entiteta i Brčko Distrikta, te dobrim poslovnim običajima.

Klijent se obavezuje da uslugu eBBI/mBBI neće koristiti za plaćanje alkohola, alkoholnih proizvoda, plaćanje za učešće u igrama na sreću, plaćanje za učešće u kockanju, plaćanje za učešće u klađenju, plaćanje noćnim barovima, plaćanje svinjskog mesa i prerađevina od svinjskog mesa ili droga.

Klijent se obavezuje da će prije instaliranja programskog paketa ispuniti minimalne tehničke zahtjeve navedene u tački 13. ovih Opštih uslova.

Ukoliko Klijent u dogovoreno vrijeme za instaliranje programskog paketa ne ispuni minimalne tehničke zahtjeve i time onemogući njegovo instaliranje, obavezuje se da će snositi troškove koje je time prouzrokovao.

Klijent je dužan odrediti kontakt osobu, koja je ovlaštena za preuzimanje elemenata prepoznavanja za sve korisnike. Klijent se obavezuje da će kontakt osoba predati korisnicima elemente prepoznavanja i da će se pobrinuti za odgovarajuće osiguranje istih.

Klijent je dužan odmah, bez odlaganja obavijestiti Banku o promjeni statusa korisnika (potpisnik ili unositelj), odnosno o opozivu ovlaštenja koje je dato korisniku.

Obavještenje o promjeni, odnosno opozivu ovlaštenja Banka će poštovati samo ako je dostavljen originalni dokument od strane Klijenta.

Banka korisniku, odmah po prijemu obavještenja, odnosno opoziva, u istom danu ukoliko se radi o radnom danu, odnosno prvi radni dan ukoliko se obavijest primi u neradni dan, mora dodijeliti novi status, odnosno blokirati upotrebu usluge eBBI/mBBI.

Klijent mora, u slučaju opoziva ovlaštenja, vratiti elemente prepoznavanja Banci.

Gubitak ili krađu elemenata prepoznavanja Klijent je dužan odmah prijaviti Banci, i to putem telefona: 0800 200 20. (08:00 -16:30) i dostaviti pismeni zahtjev za blokiranje sredstva autentifikacije na e-mal adresu: racunicorp@bbi.ba.

Banka ne preuzima odgovornost za štetu koja nastane do trenutka prijave.

Klijent snosi odgovornost za pravilno i u skladu sa zakonskim ovlaštenjima postupanje korisnika pri korištenju elemenata prepoznavanja i na osnovu toga emitovanih naloga platnog prometa. Klijent odgovara i za štetu koja bi nastala zbog neodgovorne upotrebe elemenata prepoznavanja i na osnovu toga emitovanih naloga platnog prometa od strane korisnika.

Isto tako, Klijent odgovara Banci za štetu koja nastane njegovom krivicom, odnosno koju prouzrokuju korisnici prilikom upotrebe usluge eBBI/mBBI.

## 6. OBAVEZE BANKE

Banka obrađuje zahtjev za upotrebu usluge eBBI/mBBI u skladu sa Opštim uslovima poslovanja za korištenje usluge eBBI/mBBI i Ugovorom o upotrebi usluge eBBI/mBBI, te u skladu sa svim važećim ugovorima i opštim uslovima koje je Klijent sklopio sa Bankom, kao i u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Banka se obavezuje da će nakon zaključenja Ugovora o korištenju usluge eBBI/mBBI uručiti sredstvo autentifikacije-soft token sa uputstvom za upotrebu.

Svi postupci korisnika se računarski evidentiraju. Računarski zapis postupaka Banka čuva u skladu sa važećim zakonskim propisima i internim aktima.

Banka ne odgovara za smetnje i prekide na telekomunikacionim mrežama, za greške koje nastanu pri prenosu podataka putem telekomunikacione mreže, za onemogućen pristup (zbog različitih uzroka) do usluge eBBI/mBBI, kao i za moguću štetu nastalu zbog gore navedenog. Banka ne odgovara za štetu nastalu zloupotrebom identifikacijskih sredstava i/ili pristupnih podataka nastalih greškom ili nemarom korisnika.

## 7. NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE

Naknada za korištenje eBBI/mBBI obračunava se i naplaćuje mjesečno počevši od dana potpisivanja ugovora o korištenju usluge eBBI/Mbbi (kada se usluga i aktivira) u skladu sa važećom Tarifom banke.

Za sve usluge koje nisu obuhvaćene važećom Odlukom o Tarifi za eBBI/mBBI primjenjivat će se važeći Cjenovnik usluga BBI.

Potpisivanjem ugovora Klijent je saglasan i ovlašćuje BBI da tereti njegov račun za transakcije nastale korištenjem usluge, izuzev ako je ugovorom drugačije definisano.

## 8. REKLAMACIJE

Klijent je obavezan da izvrši provjeru tačnosti naloga, kao i tačnost izvoda, a u slučaju greške dužan je izvršiti pismenu reklamaciju kod Banke, dostavom iste u najbližu organizacionu jedinicu Banke.

Banka je dužna eventualne reklamacije od strane Klijenta zaprimiti, te prosljediti nadležnoj službi koja će pristupiti rješavanju problema. Klijentu je Banka dužna dostaviti odgovor u što kraćem roku, a najkasnije u roku 30 dana.

## 9. OGRANIČENJA PRISTUPA

Banka korisniku blokira pristup usluzi eBBI/mBBI, ukoliko Klijent opozove ovlaštenje koje je bilo dato korisniku.

Ako su elementi za prepoznavanje izgubljeni, zagubljeni ili ukradeni ili ako bilo koja neovlašćena osoba sazna PIN, korisnik mora o tome odmah obavijestiti Banku putem telefona: 0800 200 20 (08:00-16:30)

U slučaju telefonske obavijesti o nastaloj situaciji, Klijent je obavezan da to potvrdi i u pismenoj formi dostavom

obavijesti potpisane od strane Klijenta i ovjerene njegovim pečatom u najbližu organizacionu jedinicu Banke, najkasnije u roku od 1 (jednog) radnog dana od dana telefonske obavijesti. U protivnom će se obavijest smatrati nevažećom.

Banka korisniku odmah po prijemu (usmene i/ili pismene) obavijesti blokira element prepoznavanja u svom sistemu elektronskog bankarstva, radi sprječavanja daljnjeg korištenja usluge eBBI/mBBI.

U slučaju kada element prepoznavanja koji je prijavljen kao izgubljen, zagubljen ili ukraden bude pronađen, potrebno je kontaktirati Banku i dostaviti u pismenoj formi u najbližu organizacionu jedinicu Banke saglasnost kojom se zahtijeva deblokada elemenata prepoznavanja i nastavak korištenja usluge eBBI/mBBI.

Ako se ustanovi da postoji sumnja ili mogućnost zloupotrebe, Banka će blokirati upotrebu usluge eBBI/mBBI i o tome obavijestiti Klijenta.

Banka će blokirati uslugu i u slučaju da nisu osigurani minimalni tehnički zahtjevi iz tačke 13 ovih Opštih uslova.

## 10. OTKAZ UPOTREBE USLUGA ELEKTRONSKOG BANKARSTVA

Klijent može otkazati upotrebu usluge eBBI/mBBI, podnošenjem pismenog zahtjeva i povratom zadužene opreme koji se predaju u organizacionom dijelu Banke u kojem je zaključen Ugovor o korištenju usluge eBBI/mBBI. Klijent snosi odgovornost za eventualna oštećenja opreme i dužan je ista izmiriti prema Banci po njenom zahtjevu, u skladu sa važećom Tarifom o korištenju usluga eBBI/mBBI.

Obaveza klijenta prije odjave usluge jeste izmirenje do tada nastalih obaveza, troškova i naknada uz povrat zadužene opreme. Banka zadržava pravo jednostranog otkaza korištenja usluge ukoliko Klijent prekorači svoja prava, krši odredbe Opštih uslova za korištenje usluge, te zakonske propise, kao i zbog osnova sumnje na zloupotrebe.

Otkaz korištenja usluge stupa na snagu danom donošenja Zahtjeva za odjavu usluge, odnosno datumom slanja izjave o otkazu.

Klijent kojem je Banka otkazala upotrebu usluge eBBI/mBBI, obavezan je Banci vratiti identifikacijsku opremu koja je Klijentu data na korištenje u roku od 2 (dva) radna dana od dana prijema obavijesti i ne može ponovno uložiti Zahtjev za odobrenje korištenja usluge eBBI/mBBI sve do izmirenja nastalih obaveza prema Banci. Ukoliko Klijent ne izvrši povrat opreme koja mu je data na korištenje u roku predhodno navedenom, saglasan je da Banka ima pravo da naplati troškove izdate identifikacijske opreme terećenjem Klijentovih računa u Banci.

## 11. SANKCIJE

Banka otkazuje upotrebu usluge eBBI/mBBI Klijentu ako Klijent prekorači svoja prava kršenjem odredbi Opštih uslova poslovanja za korištenje usluge eBBI/mBBI i odredbi Ugovora sklopljenog sa Bankom.

## 12. PODACI O KLIJENTU LIČNI PODACI I PODACI O TRANSAKCIJAMA

Klijent ovlašćuje Banku da čuva njegove lične podatke u svojim evidencijama i to najdalje onoliko vremena koliko je to zakonom ili internim propisima Banke propisano. Banka upotrebljava podatke isključivo za namjene izvršavanja odredbi Opštih uslova i Ugovora o upotrebi usluge eBBI/mBBI, te za obavještanje o svojim uslugama.

Banka se obavezuje da Klijentove lične podatke neće davati niti saopštavati trećim licima (izuzev u slučajevima propisanim zakonom), i da će ih upotrebljavati samo u namjene određene u prijašnjem stavu, odnosno za sopstvene svrhe.

Klijent garantuje banci da je obezbjedio od svih lica navedenih u Pristupnici saglasnost za korištenje ličnih podataka.

Podaci o poslovanju preko usluge eBBI/mBBI su poslovna tajna i Banka ih može dati trećim osobama samo u skladu sa važećim zakonskim propisima, ukoliko postoji zahtjev nadležnog organa. Banka ima pravo da od Klijenta zatraži podatke potrebne za izvršavanje svojih obaveza propisanih zakonskim i podzakonskim aktima te internim aktima Banke, a sa ciljem sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma. Banka ima pravo da raskine poslovni odnos sa Klijentom, odloži ili odbije izvršavanje transakcije, po nalogu ili za račun Klijenta, ukoliko to nalažu zakonski propisi o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.

Banka ima pravo da zatraži, a Klijent obavezu da dostavi dokumentaciju vezanu za transakcije koje su predmet kontrole/monitoringa u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, te internim aktima Banke, a sa ciljem sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

### 13. MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI ZA UPOTREBU USLUGE eBBI/mBBI

Za upotrebu usluge eBBI Klijent mora ispunjavati sljedeće minimalne tehničke zahtjeve i to:

- ekran sa minimalno podržanom rezolucijom 1024x768,
- pristup internetu,
- USB port u slučaju da korisnik koristi USB ključ kao dodatno autentikacijsko sredstvo,
- Windows 7 operativni sistem ili noviji. Ukoliko korisnik koristi Soft token tada je moguće aplikaciju koristiti i na UNIX baziranim OS-ovima
- Web preglednik ili browser (Chrome, Firefox, Safari, IE, Edge i sl.) sa verzijom ne starijom od 2-je godine.

Za upotrebu usluge mBBI Klijent mora ispunjavati sljedeće minimalne tehničke zahtjeve i to:

- Uređaj sa minimalno Android v2.2 operativnim sistemom i internet veza

ili

- Uređaj sa minimalno iOS 5.0 operativnim sistemom i internet veza

### 14. ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi poslovanja za korištenje usluge eBBI/mBBI su sastavni dio Ugovora o upotrebi usluge eBBI/mBBI i Klijent ih prihvata danom zaključivanja Ugovora o upotrebi usluge eBBI/mBBI. Također, Klijent prihvata sve izmjene i dopune Opštih uslova poslovanja koji budu doneseni u toku trajanja Ugovora o upotrebi usluge eBBI/mBBI.

Sastavni dio Opštih uslova je Pristupnica za dodjeljivanje usluge.

O promjenama u Opštih uslovima poslovanja za korištenje usluge eBBI/mBBI Klijent će biti blagovremeno obaviješten, najkasnije petnaest dana prije njihove primjene, putem info stranice u aplikaciji elektronskog bankarstva, na web stranici [www.bbi.ba](http://www.bbi.ba) i u poslovnica Banke.

U slučaju da Klijent nije saglasan sa promjenama Opštih uslova poslovanja za korištenje usluge eBBI/mBBI, može otkazati upotrebu usluge eBBI/mBBI po proceduri iz tačke 10. ovih Opštih uslova.

**Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu dana 03.01.2021. godine.**