

ZAHTJEV ZA REDOVNO RAZROČENJE WAKALA ŠTEDNOG ULOGA

POPUNJAVA VLASNIK WAKALA ŠTEDNOG RAČUNA

Ime i prezime:

JMBG:

Adresa:

Kontakt: Telefon (kućni):

Broj mobitela:

E-mail adresa:

Ovim putem podnosim zahtjev za redovno razročenje oročenih sredstava po ugovoru broj
u iznosu od .

RAZLOG RAZROČENJA SREDSTAVA:

U . / / . godine

Potpis vlasnika računa

POPUNJAVA BANKA

ZAHTJEV ZAPRIMIO:

Ime i prezime:

Datum:

ZAHTJEV VERIFIKOVAO:

Ime i prezime:

Datum:

POTPIS: _____

POTPIS: _____