

Na osnovu Ugovora o poslovnoj saradnji Općine Centar Sarajevo i Bosna Bank International d.d. Sarajevo zaključenog dana 01.08.2019. objavljuje se:

# JAVNI POZIV

## SUBJEKTIMA MALE PRIVREDE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE FINANSIRANJA

### 1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je prikupljanje zahtjeva za odabir korisnika sredstava finansiranja u skladu sa uslovima javnog poziva za subvencioniranje profitne marže.

### 2. PRAVO UČEŠĆA - KORISNICI LINIJE FINANSIRANJA

#### 2.1. Pravo učešća

Pravo apliciranja za finansiranje imaju subjekti male privrede - fizička i pravna lica koja trajno obavljaju zakonom dozvoljene djelatnosti radi ostvarivanja dohotka odnosno dobiti na način kako je propisano Zakonom o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 29/15) koji:

- imaju sjedište na području Općine Centar ili su njihovi jedini vlasnici stanovnici Općine Centar,
- uredno izmiruju svoje zakonom predviđene obaveze,
- aktivno posluju i imaju uposlene radnike,
- posluju likvidno i zadovoljavajućeg su boniteta,
- po osnovu tekuće kreditne zaduženosti, a prema podacima iz Centralnog registra kredita (CRK), spadaju u "A" kategoriju (dozvoljena) i "B" kategorija, ukoliko ista nije nastala zbog stvarnog kašnjenja klijenta u otplati kreditnih obaveza).

#### 2.2. Sredstva se neće odobravati za projekte iz sljedećih oblasti:

- Ugostiteljstvo,
- Primarna poljoprivredna proizvodnja,
- Proizvodnja oružja i vojne opreme,
- Proizvodnja duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
- Otvaranje kasina i drugih igara na sreću,
- Državnih institucija i preduzeća,
- Neprofitnih fondacija, udruženja i organizacija,
- Sve vrste finansijskih institucija uključujući i banke,
- Kao i za druge djelatnosti i namjene koje su internim aktima BBI označene kao nedopuštene.

### 3. NAMJENA SREDSTAVA

Namjena sredstava je da se pruži finansijska podrška subjektima male privrede za produktivnije poslovanje i rast privrednih aktivnosti, finansiranjem obrtnih, trajnih obrtnih sredstava, osnovnih sredstava i investicija (dugoročna finansiranja), kako bi se omogućilo pokretanje nove i održavanje postojeće proizvodnje, pružanje usluga, veću iskorištenost kapaciteta, održavanje postojećih radnih mjesta, novo zapošljavanje i povećanje izvoza.

### 4. KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA LINIJE FINANSIRANJA

Osnovni kriteriji za odabir korisnika linije finansiranja su:

- Vrsta djelatnosti (proizvodna, uslužna i proizvodno-uslužna),
- Namjena utroška sredstava,
- Proizvodi i usluge kojima se ostvaruje veća dodatna vrijednost i efekti na zaposlenost u Općini,
- Izvori - način finansiranja projekata,
- Orijentisanost ka izvozu i
- Formalno-pravno uredna dokumenta za obezbjeđenje kredita.

### 5. INFORMACIJE O VISINI SREDSTAVA, ROČNOSTI, NAMJENI, IZNOSIMA I VISINI SUBVENCIJE

Za realizaciju ove Linije finansiranja BBI je obezbjedila sredstva u iznosu 6.200.000,00 KM, a Općina Centar Sarajevo će iznosom od 100.000,00 KM subvencionirati profitnu maržu u visini od 3%.

#### 5.1. Kratkoročna revolving finansiranja

- Kratkoročna revolving finansiranja za tekuće poslovanje se odobravaju na rok do 12 (dvanaest) mjeseci u iznosu do 300.000,00 KM,
- Profitna marža prije subvencije iznosi 3,0% (subvencija Općine Centar 3,0%),
- Naknada za obradu zahtjeva iznosi 0,20% jednokratno od iznosa finansiranja.

#### 5.2. Dugoročna finansiranja za trajna obrtna sredstva

- Dugoročna finansiranja za trajna obrtna sredstva se odobravaju na rok do tri godine (36 mjeseci), u iznosu do 300.000,00 KM,
- Profitna marža prije subvencije iznosi 3,0% (subvencija Općine Centar 3,0%),
- Naknada za obradu zahtjeva iznosi 0,20% od iznosa finansiranja.

#### 5.3. Dugoročna anuitetska finansiranja

- Dugoročna anuitetska finansiranja za osnovna sredstva i kapitalne investicije se odobravaju na rok do sedam godina (84 mjeseci) u iznosu do 300.000,00 KM,
- Profitna marža prije subvencije iznosi 3,0% (subvencija Općine Centar 3,0%),
- Naknada za obradu zahtjeva iznosi 0,20% od iznosa finansiranja.

Visina finansiranja može biti i iznad 300.000,00 KM, ukoliko se radi o ulaganju u infrastrukturne objekte i objekte od posebnog značaja za Općinu Centar.

Finansiranja za samostalne poduzetnike iznose maksimalno do 100.000,00 KM.

Posebni uslovi za isplatu subvencije su uredno izmirivanje svih poreskih obaveza i dospjelih obaveza po finansiranjima, a koji se utvrđuju monitoringom od strane BBI na godišnjem nivou.

### 6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

#### 6.1. Potrebna dokumentacija za apliciranje pravnih lica:

- Aktuelni izvod iz sudskog registra ne stariji od 90 dana,
- Zahtjev kojim se definiše namjena, iznos i rok otplate finansiranja,
- Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama i dopunama,
- Statut i odluka o osnivanju preduzeća,
- Uvjerenje o poreskoj registraciji od porezne uprave - ID broj,
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj,
- Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju po djelatnostima,
- Uvjerenje Porezne uprave o izmirenim direktnim porezima, ne starije od 30 dana,

- Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima, ne starije od 30 dana,
- Kopija lične karte i CIPS-a za lica ovlaštena za zastupanje,
- Izjava o povezanim licima,
- Saglasnost za provjeru Centralnog registra kredita (CRK),
- Izveštaj eksternog revizora (samo za dioničarska društva),
- Poslovni plan, projektovani bilansi i gotovinski tokovi za period otplate finansiranja,
- Program ili projekat, sažetak projekta po osnovu kojeg se podnosi zahtjev za finansiranje,
- Očekivani efekti u zapošljavanju, shodno biznis planu,
- Bilans stanja i uspjeha za prethodne dvije godine, te preliminarni finansijski pokazatelji za tekući period,
- Dokumentacija za obezbjeđenje finansiranja i instrumenti obezbjeđenja finansiranja (kolateral) koje određuje Banka, u skladu sa svojom poslovnom politikom i ovisi o bonitetu komitenta i
- Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke.**

#### 6.2. Potrebna dokumentacija za apliciranje fizičkih lica (obrtnici i samostalne djelatnosti):

- Uredno popunjen i ovjeren zahtjev za finansiranje,
- Dokaz o namjenskom korištenju sredstava finansiranja (predračun, faktura, Ugovor o kupoprodaji, potvrda o ostatku duga),
- Rješenje nadležnog općinskog organa za obavljanje djelatnosti,
- Kopija kartona deponovanih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje,
- Specifikacija o utvrđivanju dohotka od samostalne djelatnosti za posljednje dvije godine,
- Uvjerenje o poreskoj i PDV registraciji (ukoliko je djelatnost u obavezi),
- Fotokopija lične karte (LK) - vlasnika samostalne djelatnosti,
- Fotokopija CIPS potvrde - vlasnika samostalne djelatnosti,
- Odgovarajući dokument koji dokazuje da vlasnik samostalne djelatnosti ima nekretninu u svom vlasništvu (stan, kuća, zemljište, poslovni prostor); odgovarajući dokument koji dokazuje vlasništvo - ZK izvadak, list nepokretnosti, posjedovni list (samo za ona područja u kojima nisu uspostavljene zemljišne knjige) i
- Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke.**

#### 6.3. Potrebna dokumentacija za založno pravo:

Potrebna vrijednost založnog prava u odnosu na iznos odobrenog finansiranja utvrđuje se u skladu sa aktima banke i ovisi od visine zahtjeva za finansiranje i sveukupnog boniteta klijenta.

#### 6.4. Uobičajene vrste kolaterala koje BBI Banka prihvata i potrebna dokumentacija za založno pravo:

- Založno pravo na nekretnine,
- Založno pravo na opremu,
- Mjenice firme,
- Lične mjenice vlasnika privrednog društva ili obrta,
- Ugovor o asignaciji,
- Polisa osiguranja vinkulirana u korist BBI,
- Ostalo u dogovoru sa Bankom.

Za ponuđeno obezbjeđenje (zalog pokretne i nepokretne imovine) obavezno je dostaviti procjenu sudskog vještaka (procjena nekretnine ne smije biti starija od 6 mjeseci i treba biti izvršena od ovlaštenog sudskog vještaka prihvatljivog za banku), dokument koji dokazuje vlasništvo (ZK izvadak ne stariji od 30 dana) i kopiju katastarskog plana.

#### 6.5. Potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava na subvencioniranje

Korisnici ostvaruju pravo na subvenciju dokumentovanjem ispunjavanja ugovorenih obaveza na godišnjem nivou, dostavljanjem:

- Potvrde od Poreske uprave o urednom izmirenju obaveza,
- Potvrde od Uprave za indirektno oporezivanje o urednom izmirenju obaveza,
- Izveštaja o namjenskom trošenju sredstava u skladu sa Ugovorom između BBI i Korisnika finansiranja,
- Obrasca 2001 u cilju kontrole broja zaposlenih.

### 7. ROKOVI

Rok za podnošenje zahtjeva za finansiranje prema uslovima Javnog poziva počinje teći od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i traje do potrošnje iznosa predviđenog za subvenciju.

### 8. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjevi za finansiranja sa potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenim kovertama sa naznakom "Zahtjev za finansiranje iz linije Općine Centar Sarajevo" lično na protokol ili preporučenom poštom, na adresu: **BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d. Sarajevo, Trg djece Sarajeva b.b. ili putem elektronske pošte: linijaopcinacentar@bbi.ba**

### 9. UGOVOR O FINANSIRANJU

Prijem zahtjeva, proces analize, obrade i odobravanja za finansiranje iz sredstava finansijske linije vršit će se u skladu sa redovnim procedurama BBI Banke. Ugovorom između BBI i Korisnika finansiranja će se definisati međusobne obaveze i prava ugovornih strana, te način korištenja finansiranja. Za sva finansiranja je obavezan monitoring od strane BBI na godišnjem nivou. Korisnik sredstava je u obavezi dostaviti BBI svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja posebnih uslova iz ugovora i ostvarivanja prava na subvencioniranu profitnu maržu.

### 10. OSTALO

U postupku podnošenja zahtjeva po Javnom pozivu Banka ne snosi nikakve troškove učesnicima, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti zahtjeva u potpunosti odbije. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

### 11. INFORMACIJE

Dodatne informacije mogu se dobiti u najbližoj poslovnicu **BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d. Sarajevo**, e-mail: [linijaopcinacentar@bbi.ba](mailto:linijaopcinacentar@bbi.ba), telefoni **033 275-507, 033 275-255, 033 275-256**, web stranica: [www.bbi.ba](http://www.bbi.ba)