

Informisanje korisnika u pregovaračkoj fazi

Standardni informacioni list u primjeni od 21.09.2020. godine

Podaci o davaocu usluge	Bosna Bank International dd Sarajevo Trg djece Sarajeva bb 71000 Sarajevo Bosna i Hercegovina
-------------------------	--

Vrsta usluge	Tekući račun
--------------	--------------

OPIS I NAMJENA

Tekući račun je poslovni račun koji Banka otvara Vlasniku radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na računu i odobrenog dopuštenog prekoračenja. Banka otvara tekući račun poslovno sposobnoj domaćoj i stranoj fizičkoj osobi koja sklopi sa Bankom ugovor o tekućem računu na neodređeno vrijeme i dostavi popunjenu i potpisanu Pristupnicu za otvaranje tekućeg računa. Tekući račun može otvoriti isključivo Vlasnik računa. Za maloljetne fizičke osobe i fizičke osobe pod starateljstvom, tekući račun otvara zakonski zastupnik (jedan od roditelja odnosno staratelj). Ista osoba u Banci može biti vlasnik samo jednog tekućeg računa.

IZNOS USLUGE, OZNAKA VALUTE I USLOVI KORIŠTENJA

Minimalni depozit (rezervacija će se izvršiti po prvom prilivu na račun) – 10.00 KM

U pogledu maksimalnog iznosa sredstava na tekućem računu ne postoje ograničenja. Tekući račun se otvara u valuti KM (BAM).

Prilikom otvaranja računa Vlasnik je Banci obavezan priložiti zakonom predviđenu dokumentaciju za otvaranje računa.

Za rezidente:

- Zahtjev za otvaranje računa (popunjen i potpisan)
- Fotokopija lične karte
- Cips prijava mjesta boravka (ne starija od 3 mjeseca)
- Za maloljetna lica neophodno je dostaviti rodni list i CIPS prijavu o mjestu prebivališta ne stariju od 3 mjeseca
- Studenti prilikom otvaranja računa tekućeg računa obavezni su priložiti fotokopiju indeksa ili originalnu potvrdu kojom dokazuje status studenta

Dokumentacija koju je Vlasnik dužan potpisati:

- Pristupnica Banke
- Ugovor o otvaranju tekućeg računa

Za nerezidente:

- Ovjerena fotokopija pasoša (ovjerena od nadležnih organa/općina ili notar)
- Prevod pasoša na jedan od službenih jezika u BiH ovjeren od strane certificiranog sudskog tumača (osim za državljane Srbije, CG i Hrvatske)
- Prijava boravka (bijeli karton/potvrda iz hotela);

Dokumentacija koju je Vlasnik dužan potpisati:

- Pristupnica Banke
- Ugovor o otvaranju tekućeg računa
- „UPOZNAJ SVOG KLIJENTA“ upitnik za nerezidente

Klijent sredstvima na tekućem računu može raspolagati na šalteru Banke uz predočenje lične karte ili putem debitne MasterCard platne kartice na bankomatima i POS uređajima, putem internet/mobilnog bankarstva te putem trajnog naloga.

TRAJANJE UGOVORA	
Ugovor o tekućem računu se zaključuje na neodređeno vrijeme.	
VISINA I PROMJENJIVOST PROFITNE MARŽE I ELEMENTI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE ODREĐIVATI UGOVORENA PROMJENJIVA PROFITNA MARŽA, NJIHOVA VISINA U VRIJEME ZAKLJUČENJA UGOVORA, PERIODI U KOJIMA ĆE SE MIJENJATI I NAČINE IZMJENE, KAO I FIKSNI ELEMENT AKO JE UGOVOREN	
Nije primjenljivo.	
EFEKTIVNA PROFITNA MARŽA I UKUPAN IZNOS KOJI KORISNIK MORA DA PLATI, ODNOSNO KOJI TREBA DA MU SE ISPLATI, PRIKAZAN PREKO REPREZENTATIVNOG PRIMJERA U KOJEM SU NAZNAČENI SVI ELEMENTI KORIŠTENI U OBRAČUNU	
Nije primjenljivo.	
IZNOS I BROJ RATA FINANSIRANJA I PERIODI U KOJIMA DOSPIJEVAJU (MJESEČNO, TROMJESEČNO I DRUGO)	
Nije primjenljivo.	
TROŠKOVI ODRŽAVANJA JEDNOG ILI VIŠE RAČUNA NA KOJIMA ĆE SE EVIDENTIRATI TRANSAKCIJE ZAJEDNO SA TROŠKOVIMA KORIŠTENJA ODREĐENOG SREDSTVA OTPLATE, KAKO ZA TRANSAKCIJE PLAĆANJA, TAKO I ZA POVLAČENJA SREDSTAVA, TE SVE DRUGE NAKNADE I TROŠKOVE KOJI PROIZLAZE IZ UGOVORA UZ ODREĐENJE DA LI SU FIKSNI ILI PROMJENLJIVI I USLOVI POD KOJIMA SE MOGU MIJENJATI	
Otvaranje računa	
Otvoravanje tekućeg / žiro računa ( <i>obračun i naplata naknade za otvaranje računa se vrši na kraju mjeseca</i> )	5.00 KM, jednokratno
Minimalni depozit ( <i>rezervacija će se izvršiti po prvom prilivu na račun</i> )	10.00 KM, jednokratno
Mjesečna naknada za vođenje tekućeg računa za rezidente	
Studenti ( <i>uz priloženu fotokopiju indeksa ili originalnu potvrdu kojom dokazuju status studenta / učenika</i> )	Bez naknade
Korisnici penzije PIO/ MIO	1.00 KM
Korisnici invalidnine i socijalne pomoći	1.00 KM
Ostali vlasnici tekućih računa – rezidenti	3.00 KM
Iz posebnih tarifa bit će isključeni klijenti koji pored stipendije, penzije i invalidnine ostvaruju prilive iz osnova drugih redovnih primanja.	
Mjesečna naknada za vođenje tekućeg računa za nerizidente	3,90 KM
Mjesečna naknada za vođenje žiro računa (Tarifa se primjenjuje na partije otvorene do 11.03.2019. godine s obzirom da od navedenog datuma proizvod više nije u ponudi)	3,00 KM
Uplate na račun	
Uplata u gotovini na vlastiti račun	Bez naknade
Uplata u gotovini od strane trećeg lica	U skladu sa tačkom 13 Tarifa usluga za fizička lica
Isplate sa računa	Bez naknade
Izvodi	
Podizanje mjesečnih izvoda u prostorijama Banke	Bez naknade
Dostava izvoda elektronskim putem (e-mail)	Bez naknade
Izvodi / analitika za posljednja 3 (tri) mjeseca	3.00 KM, jednokratno
Izvodi / analitika za posljednjih 6 (šest) mjeseci	5.00 KM, jednokratno
Izvodi / analitika za posljednjih 12 (dvanaest) mjeseci	10.00 KM, jednokratno
Izvodi / analitika iz ranijih godina	15,00 KM po godini, jednokratno
Zatvaranje računa za sve kategorije	Bez naknade
Podizanje gotovine na ATM-u/POS-u BH mreže bankomata	Bez naknade
Podizanje gotovine na ATM-u/POS-u druge banke u zemlji i inostranstvu uz MASTERCARD DEBIT	2,5% (min 10,00 KM)
Podizanje gotovine na ATM-u/POS-u druge banke u zemlji i inostranstvu uz MASTERCARD DEBIT GOLD	Bez naknade
Naknade vezane za Tekući račun definisane su Tarifom usluga za fizička lica koja je dostupna na internet stranici Banke i iste su podložne promjenama. Bilo kakve izmjene navedenih naknada bit će objavljene 15 (petnaest) dana prije nego iste budu u primjeni.	
INFORMACIJA O OBAVEZI KORIŠTENJA NOTARSKIH USLUGA PRILIKOM ZAKLJUČENJA UGOVORA	
Otvoravanje tekućeg računa ne zahtijeva obavezu korištenja notarskih usluga.	

INFORMACIJA O OBAVEZI ZAKLJUČENJA UGOVORA O SPOREDNIM USLUGAMA POVEZANIM SA OSNOVNIM UGOVOROM, NAROČITO KAD JE ZAKLJUČENJE TAKVOG UGOVORA OBAVEZNO RADI DOBIJANJA USLUGE
Otvaranje tekućeg računa nije uslovljeno ugovaranjem sporednih usluga.
PROFITNA MARŽA KOJA SE PRIMJENJUJE U SLUČAJU KAŠNJENJA U IZMIRENJU OBAVEZA I PRAVILA ZA NJENO PRILAGOĐAVANJE, TE DRUGE NAKNADE KOJE SE PLAĆAJU U SLUČAJU NEISPUNJENJA OBAVEZA
Banka će naplaćivati naknadu za vođenje neaktivnog računa i to u visini naknade koju naplaćuje za vođenje aktivnog računa isključivo za račune sa pozitivnim saldonom. Neaktivnim računom se smatra račun na kojem nije bilo aktivnosti deponovanja ili povlačenja sredstava sa računa, urađenih od strane vlasnika, zakonskog zastupnika i drugog ovlaštenog lica u periodu 12 mjeseci od dana zadnje aktivnosti. Ukoliko klijent ne aktivira račun u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o namjeri Banke da račun proglašava neaktivnim, Banka će ugaziti račun ako na njemu nema sredstava, a ako na računu ima sredstava, račun se proglašava neaktivnim i ostaje u tom statusu sve dok ima sredstava na istom. Banka će naplaćivati naknadu za vođenje tog neaktivnog računa i to u visini naknade koju naplaćuje za vođenje aktivnog računa. Neaktivni račun se aktivira radnjama Vlasnika računa ili po njegovom nalogu, koje imaju za posljedicu deponovanje ili povlačenje sredstava s računa. Zatvaranjem neaktivnog računa prestaju i sve usluge vezane za neaktivni račun ukoliko iste postoje.
U slučaju ponovnog aktiviranja računa Vlasnik je dužan Banci priložiti potrebnu dokumentaciju kao u postupku otvaranja računa, a Banka je dužna izvršiti ponovnu provjeru identiteta Vlasnika, u skladu sa procedurama Banke i standardima sprečavanja pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti.
Banka obračunava i naplaćuje penale za kašnjenja od 30 dana na iznos dospjelog a ne izmirenog duga od prvog dana kašnjenja. Penali iznose 10% na godišnjem nivou. Stopa penala će se mijenjati shodno izmjenama zakona kojima se reguliše visina stope zakonske zatezne kamate.
UPOZORENJE U VEZI SA POSLJEDICAMA PROPUŠTANJA IZMIRENJA OBAVEZA
Telefonski kontakt sa korisnikom tekućeg računa / Paketa poslije 30-og dana kašnjenja.
INSTRUMENTI OBEZBJEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA SA INFORMACIJOM O REDOSLIJEDU I NAČINU IZMIRENJA OBAVEZA IZ INSTRUMENTATA OBEZBJEĐENJA
Za usluge otvaranja i održavanja tekućeg računa, Banka ne uzima instrumente obezbjeđenja od Vlasnika.
PRAVO KORISNIKA NA ODUSTAJANJE OD UGOVORA, USLOVI I NAČIN ODUSTAJANJA, KAO I VISINU TROŠKOVA U VEZI S TIM
Vlasnik tekućeg računa ima pravo otkazati uslugu korištenja tekućeg računa uz pismeni zahtjev Banci za gašenje istog. Vlasnik tekućeg računa je pri tome obavezan da izmiri sve obaveze nastale korištenjem računa i sa njim povezanih usluga čije korištenje nije moguće bez posjedovanja tekućeg računa (npr. obaveze nastale korištenjem platnih kartica, trajnih naloga, SMS usluge, internet i/ili mobilnog bankarstva, Paketa usluga, prekoračenja po tekućem računu). Korisnik je dužan Banci predati i sve instrumente plaćanja koje je koristio za obavljanje transakcija sa svog tekućeg računa. Zatvaranje tekućeg računa vrši se bez naknade.
PRAVO KORISNIKA NA PRIJEVREMENU OTPLATU FINANSIRANJA I PRAVO BANKE NA NAKNADU, KAO I VISINU TE NAKNADE
Nije primjenljivo.
PRAVO KORISNIKA DA U TOKU PROCJENE NJEGOVE KREDITNE SPOSOBNOSTI BESPLATNO DOBIJE OBAVIJEŠTENJE O REZULTATIMA UVIDA U BAZE PODATAKA
Kod ove vrste usluge ne vrši se provjera kreditne sposobnosti korisnika / vlasnika tekućeg računa.
PRAVO KORISNIKA DA DOBIJE BESPLATNU KOPIJU NACRTA UGOVORA
Klijent ima pravo dana zahtjev dobije nacrt ugovora radi razmatranja istog van prostorija Banke, izuzev ako Banka u vrijeme podnošenja zahtjeva korisnika ocijeni da ne postoje uvjeti za zasnivanje odnosa s korisnikom u konkretnom pravnom poslu. Potpisivanje i preuzimanjem info lista klijent potvrđuje da je primio nacrt ugovora.
PERIOD U KOJEM BANKU OBAVEZUJU PODACI DATI U PREGOVARAČKOJ FAZI
3 (tri) dana od datuma naznačenog na standardnom informacionom listu.
USLOVI POLAGANJA NOVČANOG DEPOZITA KOD BANKE, AKO JE TO USLOV ZA ODOBRAVANJE KREDITA, KAO I MOGUĆNOST I USLOVI PREBIJANJA FINANSIRANJA I DEPOZITA
Nije primjenljivo.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine

Standardni informacioni list izdao/la: \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis)

Standardni informacioni list preuzeo/la: \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis)



## INFORMATIVNI OBRAZAC ZA DEPONENTA

Osnovne informacije o zaštiti depozita	
Depozite u banci osigurava:	Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine
Iznos osiguranog depozita	50.000 KM po deponentu po banci
Razdoblje nadoknade:	20 radnih dana od dana oduzimanja dozvole za rad banci
Valuta nadoknade:	KM (konvertibilna marka)
Kontakt:	Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine Vase Pelagića 11a, 78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina Telefon: ++387 (0)51 223 440 Faks: ++387 (0)51 223 452 E-pošta: <a href="mailto:aod@bih.net.ba">aod@bih.net.ba</a>
Više informacija:	<a href="https://www.aod.ba">https://www.aod.ba</a>

### Dodatne informacije

Maksimalan iznos depozita koji se osigurava je 50.000 KM po deponentu po banci, uključujući pripadajuću kamatu obračunatu do dana nastupanja slučaja osiguranja koji odgovara datumu oduzimanja dozvole za rad banci. Depozit se umanjuje za dugove koje deponent ima prema banci na dan kada joj je oduzeta dozvola za rad.

Osiguranje depozita se ne određuje po osnovu pojedinačnog računa, što znači da se svi depoziti deponenta u jednoj banci zbrajaju, a ukupan osiguran iznos je ograničen na 50.000 KM. Depoziti jednog deponenta u različitim bankama su odvojeno osigurani, svaki do iznosa 50.000 KM.

Isplata se vrši u valuti KM. Sva sredstva deponenta u stranoj valuti preračunavaju se u KM na osnovu srednjeg deviznog kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan slučaja osiguranja.

Zajednički račun je račun koji posjeduju dvije ili više osoba. Ako je deponent vlasnik zajedničkog računa, udio svakog deponenta u zajedničkom računu obračunava se jednako između vlasnika računa, osim ako svi vlasnici računa dostave dokaz o suprotnom. Ukupna isplata po zajedničkom računu ograničena je na iznos 50.000 KM po jednom deponentu po banci.

### Nadoknada

Sistemom osiguranja depozita u Bosni i Hercegovini upravlja Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine (AODBiH). AODBiH je dužna da sve iznose osiguranih depozita stavi na raspolaganje deponentima, bez neopravdanog kašnjenja, najkasnije u roku od 20 radnih dana od dana oduzimanja dozvole za rad banci.

Kako bi ostvarili pravo na iznos osiguranog depozita deponenti, uz zahtjev za isplatu, moraju dostaviti dokaz zakonskog vlasništva nad depozitom za koji se potražuje nadoknada. Zahtjevi za isplatu potraživanja deponentata zastarijevaju u roku od pet godina od dana gubitka dozvole za rad banke.

Sistem osiguranja depozita štiti depozite fizičkih i pravnih lica u banci, osim isključenja u skladu sa članom 6. Zakona o osiguranju depozita u bankama Bosne i Hercegovine.

Ukoliko se desi statusna promjena u banci (npr. spajanje dvije banke), a deponent je imao osigurana sredstva i u jednoj i u drugoj banci biće mu osigurana oba iznosa u roku od tri mjeseca od dana kada je statusna promjena obavljena. Nakon isteka roka od tri mjeseca u novoformiranoj banci osiguran je iznos deponentu do 50.000 KM.

### Druge važne informacije

Sve banke koje imaju dozvolu za rad dobijenu od strane Agencije za bankarstvo Republike Srpske i Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine su obavezno članice sistema osiguranja depozita u Bosni i Hercegovini. Kako bi osigurale depozite banke su dužne da plaćaju premiju osiguranja depozita AODBiH. Premiju osiguranja ne plaćaju deponenti.

Potvrda deponenta o primitku: